



समाज कल्याण विभाग

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ कलम ४ (१)

अन्वये केलेली अंमलबजावणी

(स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची माहिती)

१ ते १७ मुद्दे

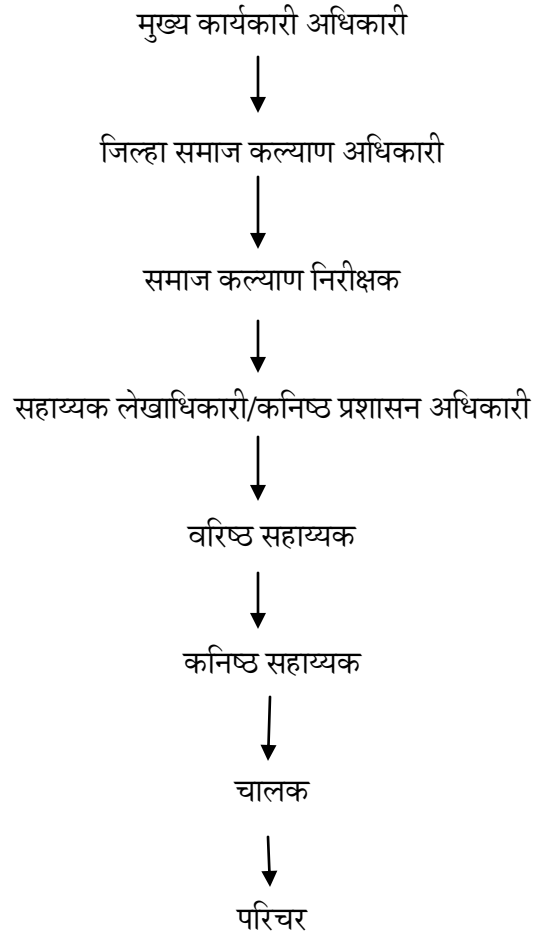
(१ जानेवारी, २०२२)

कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा समाज कल्याण कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:	समाज कल्याण विभाग जि.प.रत्नागिरी
पत्ता	:	जिल्हा परिषद रत्नागिरी
कार्यालय प्रमुख	:	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:	उपायुक्त प्रादेशिक,कार्यालय समाज कल्याण मंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास विभाग
कार्यक्षेत्र	:	रत्नागिरी जिल्हा
भौगोलिक	:	--
कार्यानुरूप	:	--
विशिष्ट कार्ये राबविणे व त्यावर नियंत्रण.	:	आंतर जातीय विवाह योजना.दिव्यांग /अपंग अर्थ सहाय्य योजना
विभागाचे ध्येय /धोरण	:	अनु.जाती/अनु.जमाती . विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती योजना
धोरण	:	
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	(वर्ग-३ व वर्ग-४) सहाय्यक लेखाधिकारी/कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी /वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक/चालक/परिचर.
कार्य	:	सेवा विषयक बाबी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	अनु.जाती/अनु.जमाती विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती योजनावगैरे योजना राबविणे व त्यावर नियंत्रण.
मालमत्तेचा तपशिल	:	परिषद भवन आवारात स्वतंत्र इमारत
इमारती व जागेचा तपशील	:	
उपलब्ध सेवा	:	राज्य पुरस्कृत योजना राबविणे / जि.प.सेस योजना राबविणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	२२२३५९१ वेळ : ०९.४५ ते १८.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	:	आठवड्यातील रविवार व शनिवार.
ठरविलेल्या वेळा	:	

जिल्हा समाज कल्याण विभाग संरचनात्मक तक्ता



ब

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	नेमणूका, बढत्या, बदल्या व शिस्त विषयक बाबी असाधारण रजा मंजूरी वर्ग-१ व २ अधिकाऱ्यांच्या रजा मंजूरी, वर्ग-१ प्रतिवेदन, वर्ग-२ चे पुनर्विलोकन अधिकारी व वर्ग-३ चे पुनर्विलोकन अधिकारी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सेवा प्रवेश नियम व महाराष्ट्र जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल नियम १९६४ व वर्तणूक नियम १९६७	
२	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषदेचे खालील विभाग यांचे अधिनस्त १) कृषि २) पशुसंवर्धन ३) बांधकाम रत्नागिरी / चिपळूण ४) समाजकल्याण ५) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग वरील कार्यालयातील वर्ग-१ व २ च्या अधिकाऱ्यांच्या रजा मंजूरी, वर्ग - ३ कर्मचाऱ्यांच्या रजा व असाधारण रजा, अधिकारी वर्ग-२ चे पुनर्विलोकन व वर्ग-१ चे प्रतिवेदन		
३	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढी, किरकोळ शिक्षा, रजा (असाधारण वगळून १२० ते २४० दिवसांपर्यंत), वर्ग-३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे	शासन ग्राम विकास विभागाकडील परिपत्रक क्र.झेड एल जी १६६९/सी २-२३०८ - ए दि.२६/२/७०	

क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांसाठी फौजदारी गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

ड

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	शासन निर्णय / परिपत्रक	अभि प्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढी, किरकोळ शिक्षा, रजा (असाधारण वगळून १२० ते २४० दिवसांपर्यंत), वर्ग - ३ गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे, घरकुल योजनांचे नियंत्रण व पर्यवेक्षण, आहरण व संवितरण अधिकारी	शासन ग्राम विकास विभागाकडील परिपत्रक क्र.झेड एल जी १६६९/ सी २ - २३०८ - ए दि. २६/२/७०	
२	समाज कल्याण निरीक्षक	योजनावर पर्यवेक्षण व नस्ती मा.समाज कल्याण अधिकारी यांचेकडे सादर करणे, प्रकल्प संचालक यांचे अनुपस्थितीत महत्वाचे काम पहाणे, लाभार्थ्यांना योजनेबाबत मार्गदर्शन करणे		
३	सहायक लेखाधिकारी	अर्थविषयक कामकाजवर पर्यवेक्षण व मार्गदर्शन, वेतन देयके, सादिल देयके यांना मंजूरी देणे, योजनाविषयक देयकांना मंजूरी देणे, लेखा विषयक नोंदवहयावर नियंत्रण ठेवणे, लेखापरिक्षण पर्यवेक्षक कामकाज पाहणे.		
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना व सर्व विभागातील कर्मचा-यांचे काम तपासणे व नियंत्रण. आलेल्या नस्तीची छाननी करणे, मा.प्रकल्प संचालक यांचेकडे सादर करणे, विविध सभांचे नियोजन		
५	वरिष्ठ सहायक आस्था 1 व २	१.कार्यालयीन कर्मचा-यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज २. समाज कल्याणअधिकारी, यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी मंजूरीसाठी सादर करणे. ३.कार्यालयीन आवक-जावक कामकाज ४.विविध सभांचे इतिवृत्त कामकाज ५.सादिल देयके,वेतन-फरकाची देयके, वेतननिश्चिती करणे		
६	वरिष्ठ सहायक	१.अर्थ व लेखा विषयक कामकाज २.सर्व खर्चाच्या नोंदी ठेवणे ३.सादिल देयके, योजना विषयक देयकांना मंजूरी ४.वेतन देयके तयार करून त्यास स.ले.अ यांचेमार्फत प्रकल्प संचालक यांची अंतिम मंजूरी घेणे		
८	वरिष्ठ सहा. यो-२	१.सेवा निवृत्ती प्रकरणे, आस्थापना विषयक सर्व कामकाज योजनेचे ऑनलाईन कामकाज प्रोग्रॅमर, योजनेचा सर्व पत्रव्यवहार व अभिलेखे ठेवणे		
९	कनिष्ठ सहायक यो-१	१. कार्यालयातील कर्मचारी यांचे वेतन देयके करणे, कामकाज पहाणे.लेखा नोंद वहया पुर्ण करणे		

कलम ४(१) (b) (ix)
जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी रत्नागिरी येथील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पत्ता	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ई मेल/ फॅक्स	एकुण वेतन
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	श्री.एस एस सावंत	मु.पो.ता.जि.रत्नागिरी	१	२८/०५/२०२२	२२२३९१	पद रिक्त
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	प्रफुल्ल शांताराम मधाळे	अल्बचत भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार रत्नागिरी	३	२३/११/२०२१	२२२३९१	८११५४
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पद रिक्त		३			
४	समाज कल्याण निरीक्षक	कांचन सत्यवान वाघमारे	माळ नाका ता.जि.रत्नागिरी	३	२/४/२०१२	२२२३९१	७४५०४
४	विश्वनाथ वामन बोडखे	विस्तार अधिकारी	मु.पा.रत्नागिरी	३	१/०११/२०२१	२२२३९१	८३३९०
५	वरिष्ठ सहाय्यक	पद रिक्त					
६	कनिष्ठ सहाय्यक	जुम्मा सुभान तडवी	मु.पो.उदमनगर ता.जि.रत्नागिरी	३	०१/०१/२०२२	२२२३९१	५८८९०
७	वाहन चालक	पद रिक्त		३			
८	परिचर	प्रतिनियुक्तीवर		४			
९							

[illegible]

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप	:-	प्रशासकीय व सेवा विषयक बाबी
संबंधित तरतूद	:-	-
अधिनियमाचे नाव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१
नियम	:-	महाराष्ट्र जिल्हा सेवा प्रवेश नियम १९६७ व वर्तणूक - १९६७ व शिस्त व अपिल १९६४
शासन निर्णय	:-	-
परिपत्रके	:-	-
कार्यालयीन आदेश	:-	-

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	राज्य पुरस्कृत योजनांचे सर्व कामकाज	-	मोहिम १, मो-२, मो-३ मोहिम-४, मोहिम, ५	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण व मार्गदर्शन करतात. तक्रार प्राप्त झाल्यास चौकशी करण्यात येते.
२	कार्यालयीन आस्थापना	--	आस्था १ व २	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण व मार्गदर्शन करतात.
३	लेखा व अर्थ	-	क.सहा.(लेखा)	अर्थ व लेखाविषयक सर्व कामकाज. सहाय्यक लेखाधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण व मार्गदर्शन करतात.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	पंचायत समिती कार्यालयाची वार्षिक तपासणी	वर्षातून एकदा	-	-

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा एक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पंचायत समिती कार्यालयाची तपासणी	वर्षातून एकदा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	-

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	कर्मचाऱ्याच्या आस्थापनाविषयक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत अधिनियम १९६१	-

कलम ४(१) (ब) (v) नमूना (ब)

जिल्हा समाज कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२	वित्त विभाग निर्णय क्र.डीओआय /२०८१/४७०१/एडीएम-५ दिनांक २६/४/८२	
२	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना लागू करणेबाबत	ग्राम विकास विभाग निर्णय क्र.विमा-१०९०/प्र.-२८०/१८ दिनांक १/९/९०	
३	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२	ग्राम विकास विभाग निर्णय क्र.डीएसआर/२४९०/सी आर-३२५/१८ दिनांक ११/६/९१	
४	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२	ग्राम विकास विभाग निर्णय क्र.डीएसआर२४९२/सीआर/४८६/९२/१८ दिनांक २३/३/९२	
५	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ सुधारित करण्याबाबत	वित्त विभाग निर्णय गवियो-१०९३/प्र.क्र.६९/९३/हमी दिनांक १७/२/९४	
६	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ सुधारित करण्याबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.डीएसआर/२४९३/सीआर११७१/१८ दिनांक २९/८/९४	
७	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना लागू केलेली राज्य शासकीय गट विमा योजना १९८२	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शुध्दीपत्रक क्र.डी एस आर २४९४/२९६९/सीआर/१२५३/१८ दिनांक २१/१२/९४	
८	सुधारित अ, ब, क, ड वर्गणीनुसार गट विमा योजनेची वर्गणी लागू करणेबाबत	वित्त विभाग निर्णय क्र.गवियो /१०९७/प्र.क्र.३६/९७/शाहमी दिनांक २/२/९८	
९	सुधारित अ, ब, क, ड वर्गणीनुसार गट विमायोजनेची वर्गणी लागू करणेबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.डीएसआर२४९८/सीआर/६६/१८ दिनांक २६/५/९८	
१०	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत	वित्त विभाग निर्णय क्र.गवियो-१००२/प्र.क्र.३०/शा.हमी दिनांक २६/७/२००२	
११	जिल्हा परिषद कर्मचारी गट विमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र. विमा-२००२/प्र.क्र.१३६/आस्था-५(१८) दिनांक १९/६/२००३	
१२	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वहातूक भत्ता मंजूर करणेबाबत	शासन निर्णय क्र. वाहभ-१०९८/प्र.क्र.८३/९८/सेवा ५ मंत्रालय मुंबई दिनांक १४/१२/९८	
१३	जिल्हा परिषदेकडील वहानांची देखभाल व दुरुस्ती खर्चाची मर्यादा	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.जेईपी-१०/२००२/प्र.क्र.१४७/पंरा-१ दिनांक २८/२/२००२	
१४	इंधन वापर मर्यादेबाबत	शासन निर्णय क्र.जेईपी१००३/८७/प्र.क्र.६९/पंरा-१ दिनांक १७ नोव्हेंबर २००३	
१५	शासकीय अधिकाऱ्यांचे /कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणेबाबत	सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र.सीएआर१२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ मंत्रालय मुंबई दिनांक १ फेब्रुवारी १९९६	
१६	गोपनीय अहवालाचे सुधारित प्रपत्र विहित करणे	क्र.मविसे-१०९९/ आरआर /६२३२ /१० ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग	

		मंत्रालय मुंबई दिनांक ५ मे १९९९	
१७	जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधीमधून अग्रीम मंजूरीबाबत	मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८	
१८	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि.नियम १६ नुसार महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व गट ब च्या अधिकाऱ्यांच्या रक्कमा काढण्याचे अधिकार	क्र.मविसे/१०/२००३ प्र.क्र.४२४२/आस्था ३ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ९ फेब्रुवारी २००४	
१९	लेखा विषयक नोंदवहया पूर्ण ठेवणे	ग्राम विकास विभाग पंरास १०७९/१०७०-४०२७ दिनांक ११/१/७९	
२०	महाराष्ट्र माहितीचा अधिनियम २००२	क्र.ममाअ/२००२प्र.क्र.१२७०२/०५ दि. १४/८/२००३	
२१	केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	केमाअ/२००५प्र.क्र./१९०/०५/५ दिनांक ६/८/२००५	
२२	म.ना.से. (रजा) नियम १९८१	नियम पुस्तिका वित्त विभाग अधिसूचना क्र. एमएससी-१०८१/४/एमसीएसआर-सेल/ दि.२३/७/१९८१	
२३	अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविण्याबाबत	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णयक्र.वेआशि/-१२८७/३९९/८७ /सेवा-१० दि. ११ ऑक्टोबर १९८८	
२४	अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पद्धतीत सुधारण	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग-शासन निर्णय क्र.अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९ दि. ९ नोव्हेंबर १९९०	
२५	चार वर्षातून एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास रजा प्रवास सवलत	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.सप्रस/१९९४/१८४/सेवा-५ दि. ८ मार्च १९९५	
२६	केंद्र शासन पुरस्कृत योजनांसाठी जिल्हास्तरीय दक्षता व सनियंत्रण समिती	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग निर्णय क्र. जिग्राप-०२०१४/ प्र.क्र.११२/ योजना-५/दि. ९ मे २०१६	
२७	समाज कल्याण नियामक मंडळाचे पुर्नगठण	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्र. आयआरडी १०९५/प्र.क्र.१२९३/४५/१२ एप्रिल २००१	
२८	पंचायतराज संस्थानी त्यांच्या स्वउत्पन्नातून ५- %निधीतून घ्यावयाच्या अपंग कल्याणासाठी योजना	शासन निर्णय क्रमांक जिपऊ२०१८/प्र.क्र.५४/वित्त-३ बांधकाम भवन,मईबान रोड,फोर्ट,मुंबई तारीख २५ जून ,२०१८	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

जिल्हा समाज कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अंतरिम वाढ देणेबाबत	परिपत्रक क्र.वेपुर/१२९३/प्र.क्र.५०/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई दिनांक १६/२/१९९५	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम १९९८ वेतन निश्चिती संबंधात सूचना	शासन परिपत्रक क्र.वेपुर/१२९८/प्र.क्र.१६/९८/सेवा१० मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ५/१/९९	
३	सेवा निवृत्ती वेळी कर्मचाऱ्यांना नादयेय/ नाचौकशी सर्टिफिकेट देण्याबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.पंरास/१०२०/प्र.क्र.५०६७/३८ दिनांक ३१/१०/२०००	
४	पंचायती राज समिती दौरे व मुक्कामाबाबत शिफारशी	एमआयएस-१२७९/१३३९/सीआर-२५७०/९ दिनांक ११ मे १९७९	
५	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिकाऱ्यांनी करावयाचे दौरे व रात्रौचे मुक्काम	पंरास/१०८५/प्र.क्र.१७२९/५७ दिनांक २१ जुलै १९८६	
६	भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदारांना संगणक विकत घेण्यासाठी भ.नि.नि. रक्कम (नापरतावा) काढण्यास मंजूरी देणेबाबत	क्र.संकीर्ण-२००४/सक१०७६/समन्वय कक्ष/ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १४/९/२००४	
७	पंचायती राज समितीला वेळोवेळी पुरवावयाची माहिती	परिपत्रक क्र.पंरास १०८९ प्रकरण-२३६५/५७ दिनांक १२ जून १९८९	
८	पंचायत राज समिती समोरील साक्षीचे वेळी घ्यावयाची खबरदारी	क्र.पंरास१००१/प्र.क्र.६६/३८ दिनांक ८ ऑगस्ट २००१	
९	पंचायती राज समितीच्या बैठकांना राज्यशासनाच्या अधिकाऱ्यांनी उपस्थित रहाण्याबाबत	परिपत्रक क्र.पंरास१००१/प्र.क्र.७८/३८ दिनांक ३ ऑक्टोबर २००१	
१०	पंचायत राज समितीच्या साक्षीचे वेळी जिल्हस्तरावरील अधिकाऱ्यांनी उपस्थित रहाण्याबाबत	परिपत्रक क्र.पंरास १००/प्र.क्र.९/३८ दि. ६ फेब्रुवारी २००२	
११	कोषगारातून आस्थापना अनुदानाची आहरण व वितरणाची अंतरिम पध्दती	परिपत्रक क्र.अआर २००१/प्र.क्र.२६३२/२३ ता.३१ मार्च २००१	
१२	जि.प.कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अआर-२००२/ प्र.क्र. २८९७/वित्त-२ दि. ७ मे ०२	
१३	जिल्हा परिषद वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे	ग्राम विकास विभाग नं.झेडएनजी-१६६१/ सी २३०८/ए. दि.२६ फेब्रुवारी १९७०	
१४	पंचायत राज समितीच्या बैठकांना राज्यशासनाच्या अधिकाऱ्यांनी उपस्थिती	परिपत्रक क्र.पंरास १००१/प्र.क्र.७८/३८ दिनांक ३ ऑक्टोबर २००१	

	रहाण्याबाबत		
१५	पंचायत राज समितीच्या साक्षीचे वेळी जिल्हास्तरावरील अधिकाऱ्यांनी उपस्थित रहाण्याबाबत	परिपत्रक क्र.पंरास१००२/प्र.क्र.९/३८ दिनांक ६ फेब्रुवारी २००२	
१६	कोषागारातून आस्थापना अनुदानाची आहरण व वितरणाची अंतरीम पद्धती	परिपत्रक क्र. एआर२००१प्र.क्र.२६३२/२३ दिनांक ३१ मार्च २००१	
१७	महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ नुसार जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्या विरुद्ध करावयाच्या कार्यवाहीबाबत	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.परिपत्रक क्र.संकीर्ण /१०८९/११३४/सीआर/४४९/(८९)२० दि. २६ जून १९८९	
१८	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या निलंबनाबाबत	महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.वि.क्र.डीईएन २६८९ /सीआर ७६५/२० दि. ४ जून १९९०	
१९	रजा प्रवास सवलत	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र.प्रवास११८९/२५५/सेवा५ दि.२५ सप्टेंबर १९८९	
२०	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२	क्र.मनाअ/२००२/प्र.क्र.१२७/०२/०५ दि.१४/८/०३	
२१	केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम	केमाअ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दि.६/८/२००५	
२२	इयत्ता १ ते १० मध्ये शिकत असणा इतर मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना भारत सरकार मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती योजना	शासन निर्णय क्रमांक :शिष्यवृत्ती - २०१८/प्रक्र४८/शिक्षण हुतात्मा राजगुरु चौक,मादाम कामा मार्ग,मंत्रालय मुंबई दि.२७ मे.२०१९	
२३	इयत्ता ९ वी व १० मध्ये शिकत असणा-या अनुसूचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत सरकारची मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती योजना	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक.इबीसी२०१२/प्रक्र.१५१/शिक्षण-१ मादाम कामा मार्ग,मंत्रालय मुंबई दि.०४ ऑक्टोबर, २०१३	
२४	इयत्ता १ ली ते १० वी मध्ये शिकत असणा-या विमुक्त जाती व भटक्या जमाती (DNT)विद्यार्थ्यांना भारत सरकारची डॉ.आंबेडकर मॅट्रिकपूर्व आणि मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना	विजाभज,इमाव व विमाप्र कल्याण विभाग शासन निर्णय क्रमांक : शिष्यवृत्ती -२०१८/प्रक्र-४८/शिक्षण हुतात्मा राजगुरु चौक,मादाम कामा मार्ग,मंत्रालय मुंबई ४००-०३२ दिनांक २७ मे,२०१९	

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
तक्ता क्रमांक कलम ४ (१) (अ) (v) इ प्रमाणे				

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)
जिल्हा समाज कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जिल्हा समाज कल्याण विभागाच्या विषय वाटप	जिल्हा समाज कल्याण यांचे आदेशानुसार	-

जिल्हा परिषद रत्नागिरी जिल्हा समाज कल्याण विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय
अभिलेख वर्गीकरण
अ अभिलेख मुदत कायम अभिलेख

अनु क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार		विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	अ	१	समाज कल्याण समिती सभा	आस्था-१	
		२	आवक जावक नोंदणी पुस्तके	आस्था-२	
		३	नियतकालिके आणि खास नोंदणी पुस्तके	आस्था-२	
		४	सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण नुकसान किंवा निर्लेखन या संबंधिची कागदपत्रे	आस्था-१	
		५	सामानाचे नोंदणी पुस्तक	आस्था-१	
		६	ग्रंथालयातील पुस्तकाचे नोंदणी पुस्तक	आस्था-१	
		७	नष्ट केलेल्या अभिलेखांचे नोंदणी पुस्तक	आस्था-१	
		८	महत्वाचे व कायम स्वरुपाचे इतर कागदपत्र	आस्था-१	
		९	रोजकिर्द	क.सहा (लेखा)	
		१०	दिलेल्या चेकची नोंदणी पुस्तके	क.सहा (लेखा)	
		११	प्रशासकीय अहवालासाठी वार्षिक हिशोब	क.सहा (लेखा)	
		१२	अनुदानाचे नोंदणी पुस्तक	क.सहा (लेखा)	

ब अभिलेख मुदत ३० वर्षे

		१	समाज कल्याण समिती सभा	आस्था-१	
		२	केंद्र व राज्य पुरस्कृत सर्व योजनांचे अभिलेखे	मोहिम.१,२.३.४,	
		३	सेवापुस्तके	आस्था१	
		४	कार्यभारासबंधीचे अहवाल	आस्था१	
		५	प्रतिभूती बंधपत्रे	आस्था २	
		६	अंदाजपत्रक फाईल	लेखा	
		७	पुरवणी व सुधारित अंदाजपत्रक	लेखा१	
		८	वेतन बील व वेतनपट	लेखा	
		९	जमा रक्कमा दिलेल्या रक्कमा यांची वर्गीकरण नोंदणी पुस्तके	लेखा	
		१०	अग्रीमधन रजिस्टर	लेखा	

क अभिलेख मुदत १० वर्षे

१	क	१	तपासणी टिप्पणी व त्या वरील कार्यवाही	आस्था-१	
		२	कार्यविवरणे (Receipt) बाकी राहिलेल्या साप्ताहिक कामांची यादी, प्रतिक्षा नोंदणी पुस्तक, संदर्भ नोंदणी पुस्तक	आवक जावक	
		३	लेखनसामुग्री / नमुने यांची नोंदणी पुस्तके	आस्था-२	
		४	अधिकाऱ्यांच्या दैनंदिनी	आस्था १	
		५	रजेचा हिशोब	आस्था १	
		६	येणे असलेल्या वसुल न होण्या योग्य रक्कम निर्लेखित करणे.	लेखा	
		७	सरकारी खजिन्यात भरलेल्या बाबींसाठी पावती दिलेली चलने आणि समान व कंत्राटदारांची बिले धरून सर्व प्रमाणके व उपस्थितीपट	लेखा	
		८	प्रवास भत्त्याची बिले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्त्याची अशी इतर बिले	लेखा	
		९	सादिल रजिस्टर	आस्था १	
क १ अभिलेख मुदत ५ वर्षे					
		१	पुस्तके / नियतकालिके आणि प्रकाशने यांची ग्रंथालय सूची	भांडार	
		२	प्रमाण नमुने व लेखन सामुग्री यांचे व्यादेश	भांडार	
		३	परिषदांच्या संबंधी दौऱ्याचे कार्यक्रम	परिषद	
		४	रबर स्टॅम्प इत्यादीसाठी व्यादेश	भांडार	
		५	अधिकाऱ्यांच्या दौऱ्यांचे कार्यक्रम	नियोजन	
		६	चपराशाचे कपडे, गणवेश, बीले इत्यादी पुरविणे	भांडार	
		७	पोस्टाच्या तिकिटाचे हिशोब आणि पत्रव्यवहार	जावक	
		८	आकस्मिक खर्चाचे नोंदणी पुस्तक	भांडार	
		९	प्रमाणकांच्यासहित आकस्मिक खर्चाची तपशिलवार बिले	भांडार	
		१०	पावती पुस्तके	रोखपाल	
		११	बिल नोंद पुस्तक	रोखपाल	

		१२	जिल्हा मध्यवर्ती बँकेची चलने	रोखपाल	
अभिलेख एक वर्षावरील नाश करण्याचे कागद					
	ड	१	पत्र व्यवहार वाटपासंबंधीच्या टिपा, सूचना इत्यादी	आवक /जावक	
		२	इतर जिल्हा परिषद किंवा पंचायत समितीकडून अभिप्रायावरील विचारणेत आलेले मत / चौकशी	आस्था	
		३	टपालाचे डिलीव्हरी बुक	जावक	
		४	प्रसिध्दीपत्रके, उद्घोषदा आणि अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द केल्या असल्यास किंवा शासकीय ठरावात समाविष्ट केल्या असल्यास	आवक	
		५	आकस्मिक रजेचे नोंदणी रजिस्टर व उपस्थिती पट	आस्था	
		६	आकस्मिक रजेचा अर्ज	आस्था	
		७	बिले चेक इत्यादी पाठविणारी जापने व पोच पावत्या	लेखा	

कलम ४(१) (ब) (vii)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी
जनसामान्यांची सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	धोरणात्मक व प्रशासकीय निर्णय	जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती यांना धोरणात्मक अथवा प्रशासकीय निर्णययासाठी करावयाच्या नियम किंवा तत्त्वे तयार करणे कामी जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, संबंधीत समित्यांचे सचिव व खाते प्रमुख हे पदाधिकारी यांचे बरोबर सल्लामसलत चर्चा करतात व उपलब्ध शासकीय आदेश, निर्णय, संविधानिक नियमयांच्या आधारे जिल्हा परिषदेचे धोरण व तत्त्वे ठरविली जातात. लोकप्रतिनिधीशी सल्लामसलत करून धोरणात्मक निर्णय करणेसाठी त्या-त्या विषयाशी संबंधित विषय समित्या आहेत. तसेच स्थायी समिती आहे. या ठिकाणी केलेले महत्वाचे धोरण विषयक निर्णय जिल्हा परिषदेच्या सभेत कायम केले जातात.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा समाज कल्याण विभाग रत्नागिरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समाज कल्याण समिती	१२	जि.प.सेस व राज्य पुरस्कृत योजनांसाठी निर्णय घेणे व जि.प.कडे शिफारस करणे.	१ महिन्यां-तून एकदा	पिठासन अधिकाऱ्यांच्या समितीने खुली आहे.	उपलब्ध करून दिला जातो.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील जिल्हा समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समाज कल्याण समिती	१२	जि.प.सेस व राज्य पुरस्कृत योजनांसाठी निर्णय घेणे व जि.प.कडे शिफारस कर	१ महिन्यातून एकदा	पिठासीन अधिकाऱ्यांच्या संमतीने	उपलब्ध करून देण्यात येतो.

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील जिल्हा समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा समाज कल्याणअधिकारी रत्नागिरी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान सन २०२१-२०२२ माहे डिसेंबर २०२२अखेर	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभि प्राय
१					-

कलम ४ (१) (ब) (xii) (अ)

जिल्हा समाज कल्याण विभाग रत्नागिरी अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

- १) दलित वस्ती योजनेचे अनुदान — प्रशासकीय मान्यता आदेश दिल्यानंतर उपलब्ध अनुदान पैकी प्रथमतः प्रशासकीय मान्यतेच्या रक्कमेपैकी ९०% अनुदान पंचायत समितीला वर्ग केले जाते व काम पूर्ण झालेनंतर १०% अनुदान पंचायत समिती ला वर्ग केले जाते.
- २) ५% सेस - दिव्यांग लाभार्थी यांना समाज कल्याण समिती ने योजनेचा लाभ देणे कामी निवडल्यानंतर संबंधीत लाभार्थ्याच्या बँक खात्यामध्ये अनुदान वर्ग केले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान
कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमांचे नांव:

अनु. क्र.	लाभार्थींचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभार्थी रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	निरंक	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा समाज कल्याण विभाग रत्नागिरी विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	निरंक	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा समाज कल्याण विभाग रत्नागिरी विभाग माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळावी याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	निरंक	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xv)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील जिल्हा समाज कल्याण विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेब साईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामांच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकांची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन वेळेत योजनांची माहिती उपलब्ध करून देणे.	०९.४५ ते ०६.३०	अभ्यंगतांना विचारलेली माहिती व नमुने उपलब्धते बाबत माहिती पुरविणे.	जिल्हा समाज कल्याण विभाग रत्नागिरी इमारत	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील जिल्हा समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. व्ही व्ही बोडखे	विस्तार अधिकारी	समाज कल्याण विभाग	२२२३९१	dswozprtnagiri@gmail.com	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री.जे एस तडवी	क.सहाय्यक तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी	समाज कल्याण विभाग जि.प.रत्नागिरी	२२२३९१	dswozprtnagiri@gmail.com

क) अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.एस एस सावंत	समाज कल्याण अधिकारी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प रत्नागिरी	२२२३९१	drdaratnagiri@gmail.com	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील जिल्हा समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणेयांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणांची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (ब) (ix)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील

कलम ४ (१) (ब) (x)

रत्नागिरी जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

Lawant
जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, रत्नागिरी