



पंचायत समिती गुहागर

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ कलम ४ (१)

अन्वये केलेली अंमलबजावणी

(स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची माहिती)

१ ते १७ मुद्दे

(१ जानेवारी, २०२२)

कलम २ एच नमुना (अ)

महितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती गुहागर

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	पंचायत समिती गुहागर	गटविकास अधिकारी	मु.पो.ता. गुहागर, जि. रत्नागिरी

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती गुहागर

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	पंचायत समिती गुहागर	सभापती उपसभापती पं.स.सदस्य	मु.पो.ता. गुहागर, जि. रत्नागिरी

कलम ४ (१) (बी) (आय)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती गुहागर,
पत्ता :- मु.पो.ता.गुहागर जि.रत्नागिरी. पीन कोड न. ४१५७०३
कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यांच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास विभाग
कार्यक्षेत्र- गुहागर तालुका कार्यानुरूप :- तालुका स्तर
विशिष्ट कार्य :- ग्रामविकास
विभागाचे ध्येय/धोरण :- ग्रामविकास
सर्वसंबंधित कर्मचारी :-

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, सहाय्यक लेखा अधिकारी, कृषि अधिकारी, पशुधन विकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, पशुधन पर्यवेक्षक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक.

कार्य :- जिल्हा परिषद व पंचायत समितीने ठरवून दिलेले संबंधित विषय व योजनांचे कामकाज.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

पंचायत समिती सभांच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवणे पंचायत समितीस प्रत्येक असलेल्या अनुदानाच्या रक्कमातून पैसे काढून संवितरीत करणे. गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांच्या व विकास योजनेच्या संबंधात राज्य शासनाचे वतीने विनिर्णीष्ट करणे. त्याप्रमाणे अधिकाराचा वापर करण्यात येतो विकास परियोजनावरील उपलब्ध निधी खर्च करणे तसेच अधिकारी-कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांचा खर्च करणे, नैमत्तीक रजा व नागरी सेवा निमान्वये निर्धारित करण्यात आलेल्या दिर्घ रजा मंजूर करणे अथवा मंजूरीसाठी जि.प.कडे पाठविणे विस्तार अधिकारी व संबंधित कर्मचारी यांनी पंचायत समिती व जिल्हा परिषदांच्या सभांना, आमसभांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे. तसेच जि.प.च्या आढावा सभांना विकास कामांची माहिती पुरविणे जि.प./पं.स.ने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाची अमलबजावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :-

इमारती व जागेचा तपशिल :-

पंचायत समिती कार्यालय, शेती गोडावून, बांधकाम गोडावून इत्यादी इमारती.

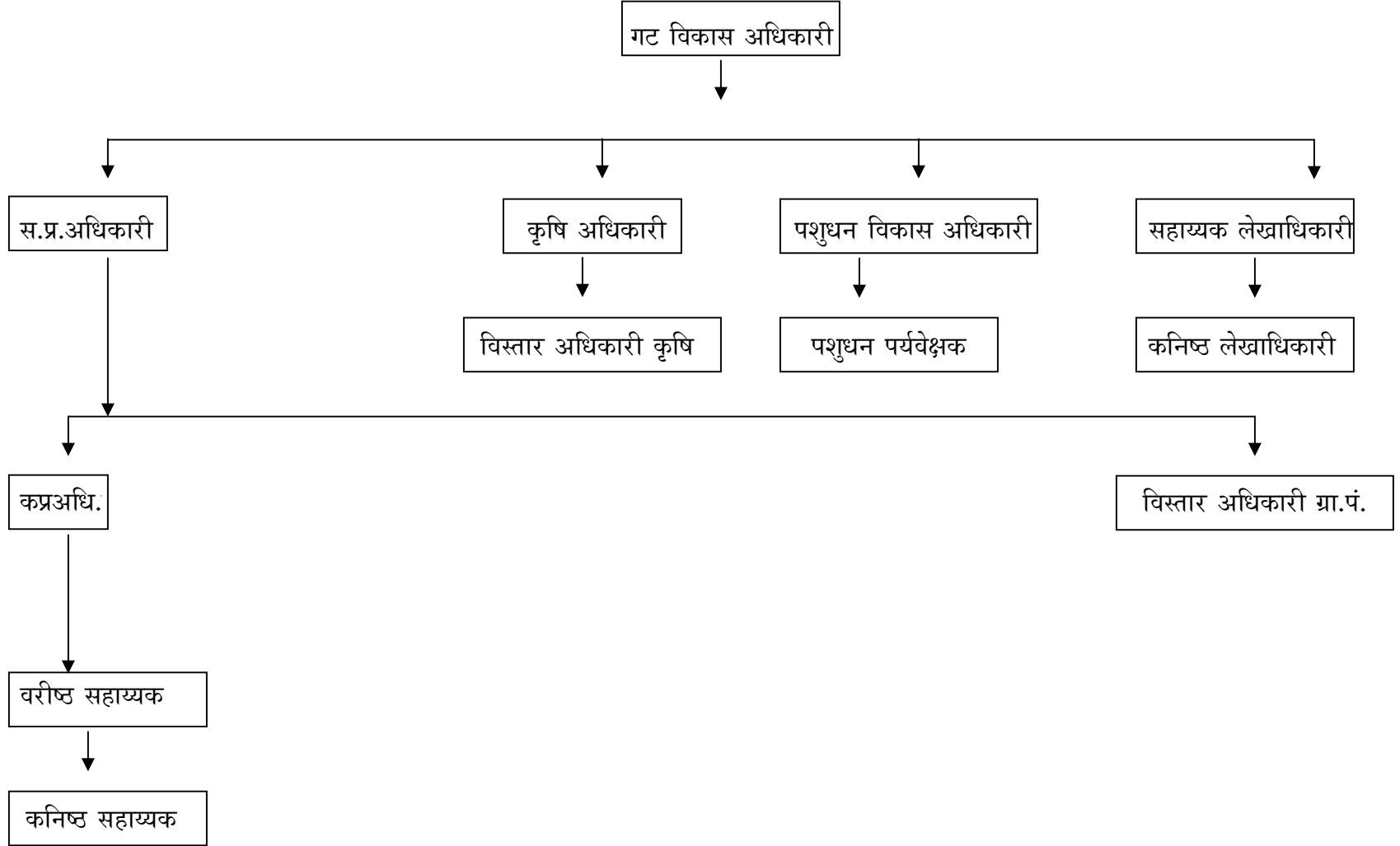
उपलब्ध सेवा :- कार्यालयीन वेळेत विकास कामांची माहिती पुरविणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - -

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दूरध्वनी क्र. ०२३५९-२४०२२५ स. ९.४५ ते सायं. ६.१५ पर्यंत साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

सर्व शनिवार, सर्व रविवार व शासनाने मंजूर केलेल्या सार्वजनिक सुटट्या.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता.
पंचायत समिती कार्यालय गुहागर



कलम ४ (१)(b) (ii) नमुना (अ)

पंचायत समिती गुहागर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) कलम १५५ पोट कलम ६ आणि कमल १८८ या खाली पंचायत समितीस प्रदेय असणा-या अनुदानाच्या किंवा अनुदानांच्या रक्कमातुन पैसे काढील व संवितरीत करील	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१	--

कलम ४ (१)(ii) नमुना (अ)

पंचायत समिती गुहागर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या सर्व साधारण आदेशाच्या अधिनतेने पंचायत समितीच्या नियंत्रणाखाली काम करणा-या जि.प.च्या वर्ग ३ किंवा वर्ग ४ च्या सेवेतील अधिकारी/कर्मचारी यांना अनुपस्थिती रजा मंजूर करता येईल, किरकोळ स्वरूपाची शिक्षा करता येईल. २) अशा कोणत्याही अधिका-यांकडून/कर्मचा-यांकडून कोणतीही माहिती विवरणपत्र हिशेब अहवाल किंवा स्पष्टीकरण मागविता येईल.	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	निरंक	निरंक	--

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ड

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) अधिपत्याखालील कर्मचा-यांच्या आस्थापना बाबींचे अधिकार २) अ सर्व प्रकारच्या	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश क्र.रजिप/साप्रवि/ग-२/प्राधिकरण/११२/१९८४ दिनांक-४.१.१९८४	--

		रजा ३) वेतनवाढी ४) गोपनीय अहवाल लिहणे ५) वेतन निश्चिती करणे ६) कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तकातील नोंदी साक्षांकित करणे.		
--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(X)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) पंचायत समिती सभांच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील. २) अधिनियमान्वये किंवा त्याखाली अन्यथा तरतुद केली असेल त्याव्यतिरीक्त एरव्ही या अधिनियमांच्या तरतुदी गटात कार्यान्वीत करण्यासाठी त्या गटात कार्यकारी अधिकारांचा वापर करील. ३) गट अनुदानातुन हाती घ्यावयाच्या कामांचा व विकास परियोजनेच्या संबंधात राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याचा अधिकाराचा वापर करेल.	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१	--

कलम ४ (१)(ब)(१)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

१) कामाचे स्वरूप :- उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक विकास मंडळ योजना.

संबंधित तरतुद:- -----

अधिनियमाचे नांव :-----

नियम :- -----

शासन निर्णय :- शा.नि.क्र.विकास-२००१/प्र.क्र.४२/का.४१/दिनांक ७/१/२००२

परिपत्रके :- -----

कार्यालयीन आदेश:- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१) ग्रामपंचायत कार्यालय बांधणे. २) ग्रामपंचायत ईमारत बांधणे. ३) शाळादुरुस्ती/ग्रा.पं.कार्यालय दुरुस्ती. ४) पाखाडी बांधणे. ५) रस्ते तयार करणे इत्यादी. प्रकारचे ग्रामपंचायतीची विकास कामे. ..	निविदा निश्चिती द्वारे कामांना मिळालेली मुदत व काहिकामांच्या बाबतीत शासनाने ठरवून दिलेला विहित कालावधी.	१) गट विकास अधिकारी २) विस्तार अधिकारी ग्रा.पं. ३) कामाचे संबंधीत ग्राविअ./ग्रामसेवक	-----

३) कामाचे स्वरूप :- महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार योजना

संबंधित तरतुद:-

अधिनियमाचे नांव :----- ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- -----

शासन निर्णय :- १) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००२/२/
प्रक्र२८०दिनांक २२/९/२००३

२) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००३/
प्रक्र१५०/जल/१६दिनांक २२/९/२००४

परिपत्रके :- -----

कार्यालयीन आदेश:- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रा.प.स्तर ५० टक्के १) संरक्षण भिंत २) पाखाड्या ३) तळी ४) चरपाट ५) बंधारे ६) रस्ते ७) पाय-या ८) विहिरी दुरुस्ती ९) गटारे १०) साठवण टाकी ११) सभागृह १२) शौचालय १३) न.पा.पू.योजना दुरुस्ती	१ वर्ष	१) गट विकास अधिकारी २) उपअभियंता बांधकाम /ग्रापापु. ३) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.) ४) शाखा अभियंता(संबंधित) ५) कामाचे संब-धीत /ग्रावि.अ./ग्रामसेवक	-

४)कामाचे स्वरुप :- महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार योजना २० टक्के जि.प.स्तर/३० टक्के पं.स.स्तर

संबंधित तरतुद:-

अधिनियमाचे नांव :----- ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- -----

शासन निर्णय :- १) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००२/२/
प्रक्र२८०दिनांक २२/९/२००३

२) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००३/
प्रक्र१५०/जल/१६दिनांक २२/९/२००४

परिपत्रके :- -----

कार्यालयीन आदेश:- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१) तळी २) जलकुंभ ३) पाखाडी ४) कंपाऊंड वॉल	१ वर्ष	१) गट विकास अधिकारी २) उपअभियंता बांधकाम /ग्रापापु. ३) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.) ४) शाखा अभियंता(संबंधित) ५) कामाचे संबं-धीत /ग्रावि.अ./ग्रामसेवक	-

५) कामाचे स्वरुप :- इंदिरा आवास योजना.

संबंधित तरतुद:-

अधिनियमाचे नांव : -- ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- ----

शासन निर्णय :- १) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/इआयो/१०९६/
प्रक्र८९/जल १७दिनांक ३०/१०/९६

परिपत्रके :- १) क्रमांक/विशा/कार्या-६/यो-२/इआयो/घरकुल/५/विभागीय आयुक्त कोकण
भवन नवी मुंबई दिनांक ३०/६/२००५

कार्यालयीन आदेश:- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१) प्रधानमंत्री आवास योजना २) रमाई आवास योजना ३) शबरी घरकुल योजना ४) आदि जमाती घरकूल योजना	१ वर्ष	१) गट विकास अधिकारी २) उपअभियंता बांधकाम ३) विस्तार अधिकारी (ग्रा.प.) ४) शाखा अभियंता (संबंधित) ५) कामाचे संबंधीत ग्रावि.अ./ग्रामसेवक	-

६) कामाचे स्वरुप :- राष्ट्रीय बायोगॅस योजना

संबंधित तरतुद :- रु. जिल्हा स्तरावर (लाखात) कामाच्या अंदाजपत्रकानुसार

अधिनियमाचे नांव : --

नियम :- --

शासन निर्णय :- एनओ५५/२००४/बीजी/गव्हर्मेंट ऑफ इंडीया मिनिस्ट्री/नॉन कन्व्हें./एन/रुरलएनर्जी
दिनांक ३/१२/२००४

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	१ वर्ष	१) गट विकास अधिकारी २) शेती अधिकारी ३) विस्तार अधिकारी(शेती.) ५) कामाचे संबंधीत सरपंच/ग्रा.वि.अ./ग्रामसेवक	-

७) कामाचे स्वरूप :- विशेष घटक योजना

संबंधित तरतुद:- कामाच्या अंदाजपत्रकानुसार

अधिनियमाचे नांव : --

नियम :- --

शासन निर्णय :- -- मशा/कृषि,पशु,दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसायविकास/शासन निर्णय क्र/विघयो/१६०४/प्र.क्र./७४/१ दिनांक २१/७/२००४

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश:- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वैयक्तिक लाभाच्या योजना	२ वर्ष	१) गट विकास अधिकारी २) शेती अधिकारी (विघयो) ५) कामाचे संबंधीत/ग्रा वि.अ./ग्रामसेवक	-

८) कामाचे स्वरूप :- पॉवर टिलर पुरविणे योजना

संबंधित तरतुद:- तरतूद जि.प. स्तरावर

अधिनियमाचे नांव : --

नियम :- --

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- -- रजिप/कृषि/फ-२/कृयांसे/२२७८/दिनांक २६/७/२००५

कार्यालयीन आदेश:- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पॉवर टिलर पुरविणे योजना	१ वर्ष	१) गट विकास अधिकारी २) शेती अधिकारी ३) विस्तार अधिकारी(शेती.) ५) कामाचे संबंधीत /ग्रा वि.अ./ग्रामसेवक	-

९) कामाचे स्वरूप :- जि.प.योजना (पशुसंवर्धन)

संबंधित तरतुद :- तरतूद जि.प. स्तरावर

अधिनियमाचे नांव : --

नियम :- --

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- ---रजिप/पंसवि/कार्या-६/१२७२/दिनांक १६/६/२००४

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१) दुधाळ जनावरे पुरवठा २) सुधारीत बोकड पुरवठा ३) कुक्कुट गट पुरवठा ४) वैरण विकास वाटप ५) श्वानदंश, प्रतिबंधक लस /औषधे खरेदी ६) गोचिड निर्मूलन	१ वर्ष	१) पशुधन विकास अधिकारी २) पशुधन पर्यवेक्षक	-

१०) कामाचे स्वरूप :- समाजकल्याण विभागाकडील योजना..

संबंधित तरतुद :- तरतूद जि.प. स्तरावर

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :- १) दवसु/२००३/प्रक्र/४२०/आवक-२/दिनांक १५/१/२००४

२) पत्र क्र.डीसीए/४/२००५दिनांक १७/५/२००५

३) क्रमांक/सविसो/२००३/प्रक्र७/सुधार-१/दि.२४/१२/०३

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१) दलित वस्ती सुधारणा योजनेंतर्गत समाज मंदिरे,रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण,विहीरी बांधणे २) वृद्धकलाकारांना मानधन देणे	१ वर्ष	१) गट विकास अधिकारी २) विस्तार अधिकारी स.क. ३) ग्रा.वि.अ./ग्रा.से.संबंधित	-

११) कामाचे स्वरूप :- आरोग्य विभागाच्या ६ राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे वार्षिक लक्ष पूर्ण करणे

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	६ राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे वार्षिक लक्ष पूर्ण करणे	१ वर्ष	वैद्यकीय अधिकारी	-

टिप :- कलम ४ (१) (बी) (२)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम,नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपद्धती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पद्धती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

कलम ४ (१)(बी)(आयव्ही) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना.	-	-	सदरचे भौतिक/आर्थिक लक्ष दोन वर्षे कालावधीसाठी आहे
२	१४ व्या वित्त आयोगांतर्गत स्मशानशेड बांधणे/अंगणवाडी इमारत व इ.	-	२०,३३,८१,७७५/- (माहे जून २०२१ अखेर एकूण खर्च)	सदरचे भौतिक/आर्थिक लक्ष दोन वर्षे कालावधीसाठी आहे. कोव्हीड-१९ चे प्रादुर्भावामुळे १४ वा वित्त आयोग अंतर्गत मंजूर कामांना मार्च २०२३ अखेर मुदतवाढ देणेत आली आहे.तसेच सदरचे अनुदान जिल्हास्तरावरून थेट ग्रामपंचायत स्तरावर जमा करणेत येत असून ग्रा.पं.स्तरावर खर्च करणेत येत आहे. ग्रामपंचायत स्तरावरील खर्चाचा एकत्रित अहवाल तालुकास्तरावरून जिल्हास्तरावर सादर करणेत येतो.
३	६० टक्के गटारे	-	-	सदरचे भौतिक/आर्थिक लक्ष दोन वर्षे कालावधीसाठी आहे
४	संपूर्ण स्वच्छता अभियान अंतर्गत वैयक्तीक स्वच्छतागृहे बांधणे,महिलांसाठी सामुहिक स्व.गृ.बांधणे,प्रा.आ.शाळा/उच्च प्रा.आ.शाळा स्व.गृ.बांधणे	-	-	सदर कामाचे आलेले अनुदान त्या लाभार्थीच्या बँक खाती जमा करणेत येते.
५	संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना कामे	मंजुर आराखड्या नुसार	-	सदर योजनांसाठी अनुदान वरिष्ठ कार्यालयाकडून देणेत येते.
६	प्रधानमंत्री आवास योजना रमाई आवास योजना शबरी आवास योजना आदित जमाती आवास योजना	मंजुर यादी नुसार मंजुर यादी नुसार मंजुर यादी नुसार	-	सदर योजनांसाठी अनुदान वरिष्ठ कार्यालयाकडून देणेत येते.
७	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	१५ सयंत्रे	अनुदान जिल्हा परिषद स्तरावर खर्च केला आहे	सदरचे भौतिक लक्ष एक वर्षाच्या आतील कालावधीसाठी आहे.
	सौर उपकरण आस्थापित करणे	११२३६	११२३६	पं.स.सेस योजना खर्च
८	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	१७५००००	४७०८२८	सदर खर्च २ वर्षांमध्ये करावयाचा आहे. एकूण ७ लाभार्थी असून ३ लाभार्थ्यांना अनुदान देय झाले आहे. उर्वरित ४ लाभार्थीची कामे अपूर्ण असल्याने खर्च कमी झालेला आहे.
	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना-सादील खर्च	५०००	५०००	किरकोळ स्टेशनरी खरेदी
	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	५०००००	२३५१२९	२ लाभार्थी- कामे अपूर्ण असल्याने खर्च कमी झालेला आहे.
९	शेतकरी मेळावे/प्रचार प्रसिध्दी (जि.प. योजना)	५०००/-	५०००/-	कृषि दिन
	सॅट्रीय ग्राम तयार करणे	५००००/-	५००००/-	ग्रामपंचायत पाभरे,ता.गुहागर यांचेकडे वर्ग (जि.प.सेस योजना)
	पिक स्पर्धा	५०००	५०००	तालुकास्तरीय भातपिक स्पर्धा (जि.प.सेस योजना)

१०	५० टक्के (पं.स.सेस) अनुदानावर शेतक-यांना गटोर पंप,ताडपत्री,नारळशिडी,नॅपसॅक स्प्रेपंप वाटप	८५,०००/-	८५,०००/-	तालुक्यातील शेतक-यांना वाटप केले
११	दुधाळ जनावरे पुरवठा	१,४०,०००/-	१,४०,०००/-	भौतीक लक्ष ७ पूर्ण
१२	सुधारीत बोकड पुरवठा	-	-	-
१३	कुक्कुट गट पुरवठा	-	-	-
१४	वैरण विकास वाटप	-	-	-
१५	सुधारीत शेळी गट पुरवठा	६२५००	६२५००	जि.प.सेस योजना- पशुपालकाना शेळी गट पुरवठा करणे - ५ लाभार्थी (प्रत्येकी लाभार्थी-५ मादया व १ नर पुरवठा करणे)
	रबर मॅट पुरवठा	३४६५०	३४६५०	जि.प.सेस योजना-११ लाभार्थी
	श्वानदंश लस पुरवठा	५०००	४९५०	श्वानदंश लस पुरवठा
	एकात्मिक कुक्कुट विकास योजना (५० टक्के अनुदान)	३२००००	१९२०००	लक्ष्य-४० असून २४ साध्य झाले आहे.
	अनुसूचित जातीचे लाभार्थ्यांना २ दुधाळ जनावरे पुरवठा (७५ टक्के अनुदान)	१२७५९२	१२७५९२	लक्ष्य-०२ असून ०२ साध्य झाले आहे.
	अनुसूचित जातीचे लाभार्थ्यांना शेळी गट पुरवठा (१०+१)	१०७६५८	७१५५०	लक्ष्य-०३ असून ०२ साध्य झाले आहे.
	अनुसूचित जातीचे लाभार्थ्यांना ३ दिवशीय प्रशिक्षण देणे (२०१९-२० ची योजना-खर्च २०-२१ मध्ये)	२२०००	२२०००	लक्ष्य-२२ लाभार्थी असून २२ साध्य झाले आहे.
	विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम (सुधारीत संकरित वासरांना ५० टक्के अनुदानावर खादय पुरवठा करणे (२०१९-२० ची योजना- खर्च २०-२१ मध्ये)	२९४९०	२९२२०	लक्ष्य-०४ लाभार्थी असून ०४ साध्य झाले आहे.

कलम ४ (१)(बी)(आयव्ही) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा-काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ क्र	काम/कार्ये	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना	१ वर्षे ६ महिने	१) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.) २) शाखा अभियंता(संबंधित) ३) कामाचे संबंधीत ग्रावि.अ./ग्रामसेवक	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गुहागर
२	प्रधानमंत्री आवास योजना	१ वर्षे	१) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.) २) शाखा अभियंता(संबंधित) ३) कामाचे संबंधीत ग्रावि.अ./ग्रामसेवक	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गुहागर
१	यशवंत ग्राम स्मृद्धी योजना	दोन वर्षे	त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग
२	१३ वा वित्त आयोग	एक वर्ष	त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग
३	६०'/. गटारे	निविदा निश्चीतीद्वारे कामांना मिळालेल्या मुदतीनुसार	त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग
४	संपूर्ण स्वच्छता अभियान	एक वर्ष	त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग
५	स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजना			
	अ)गट माध्यम ब)वैयक्तिक लाभ क)खेळते भांडवल ड)मुलभुत सुविधा	गट स्थापने पासुन कमीत कमी १ वर्ष १ महीना गट स्थापने पासुन कमीत कमी ६ महीने ---	१) गट विकास अधिकारी २) विस्तार अधिकारी एसजीएसवाय ३) विस्तार अधिकारी उद्योग ४) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी. ५) कामाचे संबंधीत सरपंच/ग्रा वि अ /ग्रामसेवक	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गुहागर
६	संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना कामे	१ वर्ष ६ महिने	गट विकास अधिकारी उपअभियंता ग्रामसेवक	-
७	प्रधानमंत्री आवास योजना	१ वर्ष ६ महिने	गट विकास अधिकारी उपअभियंता ग्रामसेवक	-
८	पशुसंवर्धन विभाग			
	दुधाळ जनावरे पुरवठा	१ वर्ष	पशुधन विकास अधिकारी	-
	सुधारीत बोकड पुरवठा	१ वर्ष	पशुधन विकास अधिकारी	-
	कुक्कुट गट पुरवठा	१ वर्ष	पशुधन विकास अधिकारी	-
	वैरण विकास वाटप	१ वर्ष	पशुधन विकास अधिकारी	-

कलम ४ (१)(बी)(व्ही) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय(असल्यास)
१	१०./ लोकसहभागा सह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	--
२	पंतप्रधान आवास योजना.	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	--
३	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना		
४	विशेष घटक योजना	-	-
	पॉवर टिलर पुरवठा करणे	-	-
५	पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना	-	-
६	समाज कल्याण विभागाच्या योजना	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	-

कलम ४ (१)(बी)(व्ही) नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	१०./ लोकसहभागासह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे १० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम समृद्धी योजना कार्यक्रम यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे स्क्तीचे करण्याबाबत.	१)महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२००० २) महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२००० ३) म.शा.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.यग्रावि२००३/प्रक्र.६१७/पंरा ६(४७) मंत्रालय मुंबई दिनांक १५/११/२००३ म.शा.परिपत्रक क्र.व्हीपीएम २६०१/प्रक्र.१६३७/२२ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई दि.८/३/२००२	-----

२	पंतप्रधान आवास योजना.	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/इआयो/१०९६/ प्रक्र८९/जल १७दिनांक ३०/१०/९६	--
३	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	एनओ५५/२००४/बीजी/गव्हर्मेंट ऑफ इंडीया मिनिस्ट्री/नॉन कन्व्हें./ एन/रुरलएनर्जी दिनांक ३/१२/२००४	
४	विशेष घटक योजना	मशा/कृषि,पशु,दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसायविकास/शासन निर्णय क्र/विघयो/१६०४/प्र.क्र./७४/१ दिनांक २१/७/२००४	-
५	पॉवर टिलर पुरविणे	-	-
६	पशसंवर्धन विभागाच्या योजना	-	-
७	समाजकल्याण विभागाच योजना	१) दवसु/२००३/प्रक्र/४२०/आवक- २/दिनांक १५/१/२००४ २) पत्र क्र.डीसीए/४/२००५दिनांक १७/५/२००५ ३)क्रमांक/सविसो/२००३/प्रक्र७/सुधार- १/दि.२४/१२/०३	-

कलम ४ (१)(बी)(क) नमूना (क)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	१०./ लोकसहभागा सह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे १० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम समृद्धी योजना कार्यक्रम यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे स्तीचे करण्याबाबत.	१)महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२००० २) महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२००० ३) म.शा.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.यग्रावि२००३/प्रक्र.६१७/पंरा ६(४७) मंत्रालय मुंबई दिनांक १५/११/२००३ म.शा.परिपत्रक क्र.व्हीपीएम २६०१/प्रक्र.१६३७/२२ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई दि.८/३/२००२	-----
२	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत स्थापन करावयाचे बचत गटांना द्यावयाच्या प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शक सुचना	क्र.स्वग्रायो-२००२/प्रक्र-१७६/४३ मंत्रालय मुंबई दि.१५/२/२००२	--
३	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र शासनाने केलेल्या सुधारणाबाबत.	क्र.स्वग्रायो-२००३/प्रक्र-१५९३/यो १ मंत्रालय मुंबई दि १९/४/२००३	
४	पंतप्रधान आवास योजना.	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/इआयो/१०९६/ प्रक्र८९/जल १७दिनांक ३०/१०/९६	
५	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	एनओ५५/२००४/बीजी/गव्हर्मेंट ऑफ इंडीया मिनिस्ट्री/नॉन कन्व्हें./ एन/रुरलएनर्जी दिनांक ३/१२/२००४	-
६	विशेष घटक योजना	मशा/कृषि,पशु,दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसायविकास/शासन निर्णय क्र/विघयो/१६०४/प्र.क्र./७४/१ दिनांक २१/७/२००४	

७	पॉवर टिलर पुरविणे	-	-
८	पशसंवर्धन विभागाच्या योजना	-	-
९	समाजकल्याण विभागाच योजना	१) दवसु/२००३/प्रक्र/४२०/आवक-२/दिनांक १५/१/२००४ २) पत्र क्र.डीसीए/४/२००५दिनांक १७/५/२००५ ३)क्रमांक/सविसो/२००३/प्रक्र७/सुधार-१/दि.२४/१२/०३	-

कलम ४ (१)(ब)(व्ही) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	१०./ लोकसहभागा सह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे १० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम समृद्धी योजना कार्यक्रम यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत.. ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे स्क्तीचे करण्याबाबत.	- - - -	- - - -
२	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत स्थापन करावयाचे बचत गटांना द्यावयाच्या प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शक सुचना स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र शासनाने केलेल्या सुधारणाबाबत.	- -	-- -
३	पंतप्रधान आवास योजना.	-	-
४	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	-	-

५	विशेष घटक योजना	-	
६	पॉवर टिलर पुरविणे	-	-
७	पशसंवर्धन विभागाच्या योजना	-	-
८	समाजकल्याण विभागाच योजना	-	-

कलम ४ (१)(ब)(क)ी नमुना (इ)

पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	१०./ लोकसहभागा सह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे १० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम समृद्धी योजना कार्यक्रम यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे स्क्तीचे करण्याबाबत.	विस्तार अधिकारी ग्रापं/ वरीष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती गुहागर
२	नस्ती	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत स्थापन करावयाचे बचत गटांना द्यावयाच्या प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शक सुचना स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र शासनाने केलेल्या सुधारणाबाबत.	विस्तार अधिकारी	पंचायत समिती गुहागर
३	नस्ती	ग्रामिण रोजगार योजना	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती गुहागर

४	नस्ती	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	विस्तार अधिकारी (कृषि)	पंचायत समिती गुहागर
५	नस्ती	विशेष घटक योजना	शेती अधिकारी	पंचायत समिती गुहागर
६	नस्ती	पॉवर टिलर पुरविणे	शेती अधिकारी	पंचायत समिती गुहागर
७	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना	पशुधन विकास अधिकारी पशुधन पर्यवेक्षक	पंचायत समिती गुहागर
८	नस्ती	समाजकल्याण विभागाच योजना	विस्तार अधिकारी स.क. वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती गुहागर
९	नस्ती	पंतप्रधान आवास योजना.	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती गुहागर

कलम ४ (१) (अ) (व्हि.आय.)

पंचायत समिती गुहागर कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पेमेंट रजिस्टर	आदा केलेल्या रक्कमा	ए	कायम
२	पेटी कॅशबुक	ऐ बुक	ए	कायम
३	यु.डी.आर	शिल्लक रक्कम तपशिल	ए	कायम
४	पंचायत समिती सभा इतिवृत्त	इतिवृत्त	ए	कायम
५	आमसभा इतिवृत्त	इतिवृत्त	ए	कायम
६	पीआरए नोंद वही	नोंदवही	ए	कायम
७	स्थायी आदेश संचिका	संचिका	ए	कायम
८	अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या कागदांची नस्ती	नस्ती	ए	कायम
९	सेवापुस्तके	सेवापुस्तके	बी	३० वर्षे
१०	आस्थापना विषयक बाबी	फाईल	बी	३० वर्षे
११	पेमेंट व्हॉऊचर फाईल्स	मुळ पगार बिले	बी	३० वर्षे
१२	अॅक्वीटन्स रोल	ओळखपत्र नस्ती	बी	३० वर्षे
१३	गट विमा	शेड्युल फाईल्स	सी	१०वर्षे
१४	धनादेश/धनाकर्ष	पोच नस्ती	सी	१०वर्षे
१५	जि.प.भ.नि.नि.	शेड्युल	सी	१०वर्षे
१६	एचबिए/एमसीए	चलन नस्ती	सी	१०वर्षे
१७	रिसिट केस रजिस्टर	रिसिट व शिल्लक संदर्भ	सी	१०वर्षे
१८	जमा खर्च रजिस्टरे	खर्चाचे जमेचे रजिस्टर	सी	१०वर्षे
१९	ठेविचे रजिस्टर	अनामत ठेवी	सी	१०वर्षे
२०	लेखा परिक्षण अहवाल	मुद्यासंबंधी माहिती	सी	१०वर्षे
२१	निवृत्ती वेतन रजिस्टर ९,१०,१५	पेन्शन	सी	१०वर्षे
२२	जनरल कॅशबुक	कॅश रजिस्टर	सी	१०वर्षे
२३	तपासणी मुद्ये	फाईल्स	सी	१०वर्षे

२४	केस रजिस्टर	रजिस्टर	सी	१०वर्षे
२५	योजनांच्या फाईल्स	नस्ती	सी	१०वर्षे
२६	वार्षिक प्रशासन अहवाल	फाईल/नस्ती	सी	१०वर्षे
२७	पंचायत राज समिती प्रश्नावली	रजिष्टर	सी	१०वर्षे
२८	जेष्ठता सूची	नस्ती	सी	१०वर्षे
२९	पोष्टेज स्टॅम्प पत्रव्यवहार	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३०	दैनंदिनी रजिस्टर	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३१	संभाव्य फिरती कार्यक्रम	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३२	पास बुक	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३३	हस्तांतरण पत्रिका	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३४	बिलबुक	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३५	इतर आवश्यक पत्रव्यवहार	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३६	सभेसंबंधी माहिती	नस्ती	सी १	५ वर्षे
३७	स्टेशनरी विषयक माहिती	नस्ती	सी १	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (व्हिआयआय.)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (व्हि.आय.आय.) नमुना (अ)

गुहागर पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे कींवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	पंचायत समिती सभा	०८	तालुक्यातील जनतेच्या प्रश्नांची सोडवणुक, जनतेला सोई पुरविणे, पंचायत समितीचा कारभार लोकाभिमुख करणे, विकास कामांना चालना देणे	दरमहा किमान १ वेळा	नाही	कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (व्हिआयआय) नमुना (ब)

पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आमसभा	तालुक्यातील सर्व पदाधिकारी, अधिकारी, ग्रामस्थ.	तालुक्यातील जनतेच्या तक्रारी, अडचणी, गा-हाणी, प्रशासनाच्या लक्षात आणुन देणे व त्यांची सोडवणुक करणे	वर्षातुन १ वेळा	आहे.	-

कलम ४ (१) (ब) (व्हिआयआय) नमुना (क)

पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (व्हिआयआय) नमुना (ड)

पंचायत समिती कार्यालयाच्या गुहागर संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ख) (नऊ)						
अधिकारी कर्मचारी नामनिर्देशिका						
अ.क्र.	कर्मचार्यांचे नाव	पदनाम	जन्मदिनांक	अ.नो.सु.ता.	गटाकडे हजर दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	मा.श्री.प्रशांत राऊत	गट विकास अधिकारी (गट-अ)	२७.२.१९७८	-----	१६.०६.२०२२	
२	मा.श्री.प्रमोद पांडुरंग केळस्कर	सहाय्यक गट विकास अधिकारी (प्रभारी)	१५.७.१९७८	२७.०३.२००३	१५.१०.२०२०	
३	श्री.गुलाबसिंग सदू वसावे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	२९.०१.१९७१	२७.८.१९९६	५.६.२०१७	कोकण भवन येथे प्रतिनियुक्तीवर
४	श्री.श्यामसुंदर मण्णाजी चप्पलवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१५.८.१९७०	१६.११.१९९४	१.३.२०१८	
५	श्री.वैभव सखाराम कदम	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	६.५.१९७७	२७.१२.२००४	२४.७.२०२०	
६	श्री.विलास गजेंद्रराव घावट	विस्तार अधिकारी (सांखिकी) (अधिसंख्य पद)	१.७.१९७१	२३.३.१९९४	१६.६.२०१३	
७	श्रीम.सारिका देवानंद भोजने	वरिष्ठ सहाय्यक	१८.१.१९८२	१.९.२००८	१.६.२०१९	
८	श्री.मंगेश मधुकर पाटोळे	वरिष्ठ सहाय्यक	२४.१.१९८९	१२.११.२०२०	१२.११.२०२०	
९	श्री.आशितोष अशोक जामसुतकर	वरिष्ठ सहाय्यक	१३.३.१९९४	२०.११.२०२०	२०.११.२०२०	
१०	श्री.सुनिल हणमंतराव काळे	वरिष्ठ सहाय्यक	०१.०१.१९७२	७.८.२००९	१.९.२०२१	आरोग्य विभाग, जि. प.रत्नागिरी येथे प्रतिनियुक्तीवर
११	श्री.आदेश शरद मोहिते	कनिष्ठ सहाय्यक	३१.०३.१९८९	१९.११.२०१४	१४.७.२०१५	
१२	श्री.रमेश दशरथ लाकाळ	कनिष्ठ सहाय्यक	०१.०३.१९८८	०६.०४.२०१६	०६.०४.२०१६	
१३	श्री.शिवाजी सोमा लोहकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	०१.०८.१९८२	०८.१०.२००८	२०.४.२०१८	
१४	श्री.धनेश चंद्रकांत पोतदार	कनिष्ठ सहाय्यक	२२.०१.१९७९	०४.०८.२००९	०१.०५.२०१८	
१५	श्री.आशिष धोंडू शिगवण	कनिष्ठ सहाय्यक	२६.०४.१९८६	१२.०८.२००८	०१.०५.२०१८	
१६	श्री.निनाद संदिप पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	०६.०५.१९९५	०७.०६.२०१९	७.६.२०१९	
१७	श्रीम.वृषाली तुषार ताम्हणकर	कनिष्ठ सहाय्यक	८.०९.१९९०	११.११.२०२०	११.११.२०२०	
१८	श्री.समीर शिवाजी आंब्रे	कनिष्ठ सहाय्यक	२०.०२.१९८२	६.८.२००९	१.३.२०२१	
१९	श्रीम.श्रद्धा संतोष मांडवकर उर्फ विधी विजय पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	२३.०२.१९७६	२९.६.२०२१	२९.६.२०२१	

२०	श्री.प्रदिप गोपाळ मोहिते	वाहनचालक	२७.२.१९७९	२.९.२००३	१८.१०.२०१२	
२१	श्रीम.प्रतिक्षा प्रकाश घाणेकर	परिचर	१.४.१९७४	१६.२.२००६	१६.२.२००६	
२२	श्रीम.अश्विनी रमेश गोरे	परिचर	१८.१०.१९८८	१८.७.२०२०	१८.७.२०२०	
२३	श्री.दिपक सिताराम भंडारे	परिचर	६.६.१९८५	११.११.२०२०	११.११.२०२०	
२४	श्री. विजय सुकलाल पगारे	सहाय्यक लेखाधिकारी	०१.०५.१९७६	२०.०९.२००३	२३.८.२०२१	कोकण भवन येथे प्रतिनियुक्तीवर
२५	श्री.विनायक जगन्नाथ बने	कनिष्ठ लेखाधिकारी	१.६.१९६५	१.९.२००८	७.८.२०२०	
२६	श्री.मिलींद काशिराम कदम	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	२४.१.१९७०	०५.०८.१९९१	१.७.२०१९	
२७	श्रीम.निशा प्रदीप कदम	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	२९.१२.१९७५	१६.९.१९९७	१७.१२.२०२१	
२८	श्री.प्रमोद पांडुरंग केळस्कर	विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)	१५.७.१९७८	२७.०३.२००३	१५.१०.२०२०	
२९	श्री.स्वप्नील श्रीकांत कांबळे	विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)	१.०७.१९७२	१.११.१९९२	५.१०.२०११	
३०	श्री.राजकुमार कृष्णा धायगुडे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	०२.०६.१९६७	४.११.१९९२	१.२.२०१९	
३१	श्री.गजेंद्र नारायण पौनिकर	विस्तार अधिकारी (कृषी) (अधिसंख्य पद)	२०.७.१९७०	२४.६.१९९८	१.४.२०२२	
३२	श्री.अनंत लक्ष्मण सोलकर	व्रणोपचारक	१२.०२.१९७४	२७.८.२००३	८.७.२०२१	
३३	श्री.रविंद्र शंकर खांबल	पशुधन पर्यवेक्षक	२१.७.१९७२	२४.८.१९९८	१.६.२०१८	
३४	श्री.पदमाकर प्रभाकर हळदणकर	पशुधन पर्यवेक्षक	९.२.१९७०	२४.८.१९९८	३.६.२०१२	
३५	श्री.विजयकुमार लक्ष्मण पवार	व्रणोपचारक	०१.०६.१९६७	६.१०.२००८	६.१२.२०२१	
३६	श्री.शैलेश शाम मिसाळ	परिचर	१५.९.१९८८	१७.७.२०१५	१७.७.२०१५	

कलम ४ (१) (ब) (एक्स)

पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	गट विकास अधिकारी लेवल-एस-20 56100-177500	31टक्के 9 टक्के	-	-
२	३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी लेवल-एस-14 38600-122800	31टक्के 9 टक्के	-	-
३	३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी लेवल-एस-13 34400-112400	31टक्के 9 टक्के	-	-
४	३	सहाय्यक लेखाधिकारी लेवल-एस-14 38600-122800	31टक्के 9 टक्के	-	-
५	३	कनिष्ठ लेखाधिकारी लेवल-एस--13 34400-112400	31टक्के 9 टक्के	-	-
६	३	शेती अधिकारी लेवल-एस-15- 41800-132300	31टक्के 9 टक्के	-	-
७	३	विस्तार अधिकारी(कृषि) लेवल-एस-13- 34400-12400	31टक्के 9 टक्के	-	-
८	३	विस्तार अधिकारी(उद्योग) लेवल-एस-20- 56100-177500	31टक्के 9 टक्के	-	-
९	३	विस्तार अधिकारी(ग्रा.प) लेवल-एस--13- 34400-12400	31टक्के 9 टक्के	-	-
१०	३	विस्तार अधिकारी (आरोग्य) लेवल-एस--13- 34400-12400	31टक्के 9 टक्के	-	-
११	३	आरोग्य पर्यवेक्षक लेवल-एस-13- 34400-12400	31टक्के 9 टक्के	-	-
१२	३	पशुधन पर्यवेक्षक लेवल-एस-13- 34400-12400	31टक्के 9 टक्के	-	-
१३	३	ग्राम विकास अधिकारी लेवल-एस-10- 29200-922800	31टक्के 9 टक्के	-	-
१४	३	ग्रामसेवक लेवल-एस-8- 250००-81100	31टक्के 9 टक्के	-	-
१५	३	वरिष्ठ सहाय्यक लेवल-एस-8- 2500-81100	31टक्के 9 टक्के	-	-
१६	३	कनिष्ठ सहाय्यक लेवल-एस-6- 19900-63200	31टक्के 9 टक्के	-	-
१७	३	वाहन चालक लेवल-एस-8- 2500-81100	31टक्के 9 टक्के	-	-

१८	४	हवालदार लेवल-एस-3- 16600-52400	31टक्के ९ टक्के	-	-
१९	४	व्रणोपचारक लेवल-एस-1- 16600-52400	31टक्के ९ टक्के	-	-
२०	४	परिचर लेवल-एस-1- 16600-52400	31टक्के ९ टक्के	-	-

कलम ४ (१) (ब) (एक्स आय)

पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतिते प्रकाशन.

२) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिते प्रकाशन.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रक्कम लाखात)	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	१ अध्यक्षा		--		-
२	२ साप्रवि	३.९४	मा.सभापती,गटविकास अधिकारी यांचे शासकीय वाहनाची दुरुस्ती व डिझेल खरेदी	-	-
३	३ शिक्षण	०.५०	जि.प.प्राथमिक शाळा दुरुस्ती/गणवेश खरेदी/शिष्यवृत्ती परिक्षा मार्गदर्शन शिबीर इ.	-	-
४	४ इमारती व दळणवळण	११.८६	रस्ता, संरक्षण भित, पाखाडी बांधण, रस्ता डांबरीकरण, मजबुतीकरण, खडीकरण, मोरी बाधणे, एस.टी.पिकअप शेड बाधणे	-	-
५	५ लघुपाटबंधारे	०.००	-	-	-
६	६ वैद्यकीय	०.००	-	-	-
७	८ सार्वजनिक आरोग्य	०.५०	टिसीएल/मेडीक्लोर खरेदी, श्वानदंश/सर्पदंश इंजेक्शन खरेदी	-	-
८	९ सार्वजनिक आरोग्य व अभियांत्रिकी	८.७०	पाण्यावरील दुरुस्ती	-	-
९	११ कृषि	२.००	बी बियाणे खरेदी, खते, औजारे खरेदी	-	-
१०	१२ पशुसंवर्धन	०.५०	जनावरांचे लसीकरण व औषधे खरेदी	-	-
११	१४ समाजकल्याण	१७.७२	मागास वर्गीय भागातील विकास कामे घेणे,सौर पथदीप बसविणे	-	-
	५ टक्के दिव्यांग	२.५५	दिव्यांग लाभार्थी यांना स्वरोजगाराची वस्तू खरेदीसाठी अर्थसहाय्य	-	-
१२	१७ सामुहिक विकास	०.००	--	-	-
१३	१८ संकिर्ण	०.५०	अंगणवाडीसाठी साहित्य खरेदी	-	-
१४	म.बा.क.	७.६८	महिला लाभार्थींना शिलाई मशिन खरेदी करणे,संगणक प्रशिक्षण	-	-
१५	अनामत	०.००	-	-	-
	एकूण	५६.४८	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (एक्स आयआय) नमुना (अ)

गुहागर पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती सन २०२०-२१ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१) कार्यक्रमाचे नाव :- पंतप्रधान आवास योजना (नविन घरकुल बांधणे)

१. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

लाभार्थी हे १९९७ च्या दारेद्र रेपेखालील यादीत असले पाहिजे व व लाभार्थी बेघर असला पाहिजे

२. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.

१) लाभार्थीने मागणी अर्ज ग्राम पंचायतीकडे सादर करणे आवश्यक आहे

२) संबंधीत ग्राम पंचायतीने ग्राम सभेत लाभार्थ्याची निवड करणे आवश्यक व त्यानुसार सर्वानुतमे ग्राम सभा ठराव मान्य करून ग्राम सेवक व सरपंच यांच्या सहीसह व आवश्यक कागदपत्रासही तालुका पातळीवर सादर करणे आवश्यक आहे.

३. लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती:-

१) लाभार्थीचा अर्ज तालुका पातळीवर आल्यानंतर शासन निकषानुसार लाभार्थ्याच्या अर्जाची पडताळणी करून सक्षम अधिकारी यांची शिफास घेऊन संबंधीत लाभार्थीचे नाव जिल्हा कार्यालयाकडे पाठविणे. सदरचे लाभार्थीच्या नावाला मंजूरी मिळल्यास संबंधीत उप अभियंता यांनी मोजमापे केल्यानंतर कामाचे मुल्यांकन प्रमाणे संबंधीत लाभार्थ्यांना लाभ देणेत येतो.

४. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र:-

१) लाभार्थी हे १९९७ च्या जनगनेनुसार दारेद्र रेपेखालील असले पाहिजे

२) लाभार्थ्याचा मागणी अर्ज

३) ग्राम सभाठराव , बेघर असल्याचा दाखला, जागेचा ७/१२ उतारा /संमती पत्र /दारेद्र रेपेत नाव असल्याचा दाखला रेशन कार्ड ची सत्य प्रत /जातीचा दाखला अन्य योजनेतून लाभ घेतला नसल्याचा दाखला.

४) वडीलोपार्जीत अथवा वारसाहक्काचे नावे घर नसून दारेद्र रेपेखालील कुटुंब प्रमुख बेघर असल्याबाबतचा दाखला.सविस्तर माहितीसह तहकुब न झालेल्या ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसभेचा ठराव.

५) लाभार्थीचे प्रमाणपत्र.

५. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.

लाभार्थ्यास २८५००/-रु चेक स्वरूपात

६. अनुदानाची वाटपाची कार्यपद्धती:-

१) लाभार्थ्याचे अनुदान हे पंचायत समिती कडून संबंधीत ग्राम पंचायतीच्या योजनेच्या खाते पास बुकात वर्ग करून ग्रामपंचायतीचे ग्राम सेवक/गाविअ/ मुल्यांकन प्रमाणे टप्पा टप्प्याने रक्कमचे चेक संबंधीत लाभार्थ्याचे नावे देतात

७. सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी

८. विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निशुल्क.

९. इतर शुल्क निरंक

१०. विनंती अर्जाचा नमूना :- मा.सरपंच ग्राम पंचायत यांचे नावे मागणी केलेला अर्ज वरील प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रासह.

११. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले वरील क्र ४ प्रमाणे

१२. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम: ग.वि.अ.

१३. तपसिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी,)

१) जिल्हा पातळीवरून तालुका पातळीवर व तालुका पातळीवरून संबंधीत ग्राम पंचायतीकडे धनादेशाद्वारेवर्ग

२) कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम

१. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

१) लाभार्थी रत्नागिरी जिल्ह्यातील असावा.

२) त्याच्याकडे कमित कमी ३ गुरे असावीत.

३) सयंत्र बांधणेकरीता घराजवळ जागा असावी.

२. लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती.

सयंत्र पुर्ण बांधून कार्यान्वीत झालेनंतर अनुदान प्रस्ताव जि.प. कडे पाठविणेत येतो

३. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.

१) ७/१२ ,८-अ व अस्सेसमेंट उतारा

४. कार्यक्रमांमध्ये मिळण-या लाभाची विस्तृत माहिती.

- १) अल्प, अत्यल्प व मागासवर्गीय शेतक-यांना रक्कम रु.३५००/-अनुदान तर शौचालय जोडल्यास र.रु. ५००/- ज्यादा अनुदान मिळते
- २) इतर शेतक-यांना रक्कम रु.२७००/-अनुदान तर शौचालय जोडल्यास र.रु. ५००/- ज्यादा अनुदान मिळते

५. अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.

सयंत्र पुर्ण बांधुन कार्यान्वीत झालेनंतर जि. प. पातळीवर खर्च पडून लाभार्थीच्या नावे धनादेश काढून पंचायत समिती मार्फत वाटप केले जातात.

६. संक्षम अधिका-याचे पदनाम.

मा. कृषि विकास अधिकारी, जि. प. रत्नागिरी

७. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक

८. इतर शुल्क :- निरंक

९. विनंती अर्जाची नमुना :- सोबत जोडला आहे.

१०. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

- १) ७/१२ ,८-अ व अस्सेसमेंट उतारा
- २) ग्रा.प. ,तलाठी व सोसायटी यांचे येणेबाकी दाखले

११. जोड कागदपत्राचा नमुना . नाही

१२. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तालुका पातळी :- गटविकास अधिकारी प. स. दापोली

१३. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गावपातळी):- जिल्हा पातळीवर

१४. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

३).कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना

१. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती.-

- १) लाभार्थी रत्नागिरी जिल्ह्यातील असावा
- २) तो अनुसूचित जातितील शेतकरी असावा
- ३) जमिन धारणा जास्तीत जास्त ६ हे. असावी.

२. लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती. -

तालुका पातळीवरून लाभार्थीचे घेवून प्रस्ताव जि.प. कडे पाठविणेत येतो व जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमध्ये प्रस्तावाना मंजूरी देणेत आल्यानंतर लाभार्थीना विविध बाबींचा लाभ देण्यात येतो.

३. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-

- १) ७/१२, ८-अ चे उतारा
- २) मागासवर्गीय असलेचा दाखला
- ३) रक्कम रु २०,०००/- चे आतिल उत्पन्नाचा दाखला
- ४) दारीद्वय रेशेखाली असेल तर दारीद्वय रेशेखाली असलेचा दाखला

४. कार्यक्रमांमध्ये मिळण-या लाभाची विस्तृत माहिती.

सदर योजनेअंतर्गत लाभार्थीना खालील बाबींवर रक्कम रु ३००००/- पर्यंत व विहीरीचा लाभ घेणा-या लाभार्थीस अनुदान मर्यादा र.रु.५००००/- पर्यंत

- १) बैलजोडी — ५० टक्के मर्यादीत रु. ४५००/-
- २) पिक संरक्षण/ सुधारीत औजारे - १०० टक्के मर्यादीत रु. ६०००/-
- ३) निविष्टा पुरवठा- १०० टक्के मर्यादीत रु. १५००/-
- ४) जमीन सुधारणा- १०० टक्के मर्यादीत १ हेक्टर पर्यंत रु. २०,०००/-
- ५) बैलगाडी - ५० टक्के मर्यादीत रु. २७००/-
- ६) जुनी विहीर दुरुस्ती - ५० टक्के मर्यादीत रु. ४०००/-

- ७) इनवेल बोअरींग - १०० टक्के मर्यादीत रु. ४०००/-
- ८) पाइपलाइन ५० टक्के मर्यादीत ३०० मीटर पर्यंत
- ९) पंप संच - १०० टक्के मर्यादीत रु. १०,०००/-
- १०) नविन विहीर-१०० टक्के मर्यादीत रु. ४२,०००/- ते ५०,०००/-

५. अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती. - वस्तुरूपात व धनादेशाद्वारे वाटप केले जाते.

६. सक्षम अधिका-याचे पदनाम. - मा. कृषि विकास अधिकारी, जि. प. रत्नागिरी
मा. गटविकास अधिकारी, पं. स. गुहागर,

७. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.- निरंक

८. इतर शुल्क. निरंक

९. विनंती अर्जाची नमुना. सोबत जोडला आहे.

१०. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

- १. ७/१२ व ८-अ उतारा
- २. जातीचा दाखला
- ३. रक्कम रु २०,०००/- चे आतिल उत्पन्नाचा दाखला

११. जोड कागदपत्राचा नमुना . नाही

१२. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तालुका पातळी :- गटविकास अधिकारी प. स. गुहागर

१३. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उद. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,
गावपातळी):- तालुका पातळीवर - र. रु.९८,२२४/-

१४. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (एक्स आयआय) नमुना (ब)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१) योजना / कार्यक्रमांचे नांव :- प्रधानमंत्री आवास योजना

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	तालुक्यातील मंजूर यादी नुसार	1.20 लाख/ऑनलाईन	बेघर/कच्चेघर	

२)योजना / कार्यक्रमाचे नांव राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम सन २०२०/२०२१

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्राचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
1	श्री.दिपक मनोहर कलमकर	वेळणेश्वर	१३६००	शेतकरी	-
2	श्री.शांताराम तानाजी डिंगणकर	पाचेरीसडा	१३६००	शेतकरी	-
3	श्री.पांडुरंग हरी जोशी	शिवणे	१३६००	शेतकरी	-
4	श्रीम.साधना राजन चौगुले	तळवली	१३६००	शेतकरी	-
5	श्री.शांताराम धोंडू आग्ने	मुंढर	१३६००	शेतकरी	-
6	श्री.सुधाकर भगवंत जाधव	झोंबडी	१२०००	शेतकरी	-
7	श्रीम.राजश्री रविंद्र आग्ने	सुरळ	१३६००	शेतकरी	-
8	श्री.मुरलीधर श्रीधर हातिसकर	कुडली	१३६००	शेतकरी	-
9	श्री.महादेव पांडुरंग जोशी	शिवणे	१३६००	शेतकरी	-
10	श्री.ऋषिकेश रामचंद्र तवसाळकर	वेलदूर	१२०००	शेतकरी	-
११	श्री.श्रीकांत रामचंद्र आखाडे	कुडली	१३६००	शेतकरी	-
१२	श्री.रमेश नंदकिशोर सुर्वे	कोळवली	१३६००	शेतकरी	-
१३	श्री.योगेश रमाकांत साळवी	खोडदे	१२०००	शेतकरी	-
१४	श्रीम.सुमती सुभाष वैदय	खोडदे	१२०००	शेतकरी	-
१५	श्रीम.वृंदा शाम देवरुखकर	सडेजांभारी	१२०००	शेतकरी	-

३) योजना / कार्यक्रमांचे नांव :- समाज कल्याण विभाग (कलाकार मानधन)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	तालुक्यातील मंजूर यादी नुसार	लाभार्थीचे बँकखात्यात जि.प.स्तरावरून जमा होते	वृद्ध साहित्यिक व कलाकार	

कलम ४ (१) (ब) (एक्सआयव्ही)

पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती.
१	सर्व योजना निहाय माहिती.	१) योजनांची माहिती २) संवर्ग निहाय कर्मचारी विषयक माहिती. ३) वेतनपटाची माहिती.	संगणकाच्या हार्डडीस्कवर	मागणीनुसार	संबंधित कर्मचारी/ अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (एक्सहि)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.:- दरदिवशी सकाळी ९-४५ ते सायं.६.१५ (सुट्या वगळून)
- २) वेबसाईट विषयी माहिती. :- ---
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती. :- --
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :- अभिलेख कक्षात ठेवलेल्या कागदपत्रांची फेरीस्त उपलब्ध आहे.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :- नस्ती/फाईल/कार्यालयीन आदेश
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.:- नमुने संबंधित विभागाकडे उपलब्ध आहेत.
- ७) सुचना फलकाची माहिती. :- लावण्यात आलेले आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (एक्सहिआय)

गुहागर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.शामसुंदर मण्णाजी चप्पलवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती गुहागर	मु.पो.ता गुहागर जि.रत्नागिरी ०२३५९-२४०२२५	bdoguhagar@yahoo.com	गट विकास अधिकारी, पं.स गुहागर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.शामसुंदर मण्णाजी चप्पलवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती गुहागर	मु.पो.ता.गुहागर जि.रत्नागिरी ०२३५९-२४०२२५	bdoguhagar@yahoo.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.प्रशांत राऊत	गट विकास अधिकारी (गट-अ)	पंचायत समिती गुहागर	मु.पो.ता.गुहागर जि.रत्नागिरी ०२३५९-२४०२२५	bdoguhagar@yahoo.com	श्री.शामसुंदर मण्णाजी चप्पलवार

ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवक यांचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	ग्रा. प. चे नांव	ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवक यांचे नांव	हुददा	दुरध्वनी क्रमांक
1	आबलोली	श्री.बाबूराव बाळू सुर्यवंशी	ग्रामसेवक	9404306481
2	खोडदे	श्री.मच्छिंद्र रावसाहेब देवकाते	ग्रामविकास अधिकारी	9421139192
3	मासू	श्री.बाबूराव बाळू सुर्यवंशी	ग्रामसेवक	9404306481
4	अदूर	श्री.अजितकुमार नरसु खोत	ग्रामविकास अधिकारी	9420054884
5	कोंडकारुळ	श्री.अरविंद नारायण गवई	ग्रामसेवक	9405986532
6	पालशेत	श्री.संतोष धनाजी रोकडे	ग्रामविकास अधिकारी	9890638653
7	अंजनवेल	श्री.राजाराम भिवा कुळे	ग्रामविकास अधिकारी	8080096720
8	वेलदुर	श्री.राजाराम भिवा कुळे	ग्रामविकास अधिकारी	8080096720
9	धोपावे	श्री.रोहीणी दगडू वारे	ग्रामसेवक	9552604061
10	नरवण	श्री.कमलाकर गुणाजी शिरकर	ग्रामविकास अधिकारी	9689470917
11	हेदवी	श्री.मारुती विष्णू ऐवळे	ग्रामसेवक	9823844872
12	उमराठ	श्री.सिध्देश्वर रविंद्र लेंडवे	ग्रामसेवक	9421179778
13	चिंद्रावळे	श्री.अशोक सोनू घडशी	ग्रामविकास अधिकारी	9422034117
14	गिमवी	श्री.विश्वनाथ महादेव वेलुंडे	ग्रामसेवक	9172377014
15	काताळे	श्री.महेंद्र वासुदेव निमकर	ग्रामविकास अधिकारी	9421140546
16	कारुळ	श्री.सुर्यकांत दुलबा जाधव	ग्रामसेवक	7507634856
17	पेवे	श्री.पदमण्णा मलकाप्पा डोलारी	ग्रामसेवक	9657762387
18	खामशेत	श्री.रमेश आत्माराम मोहिरे	ग्रामसेवक	9763639850
19	मळण	श्री.बाळकृष्ण मनोहर रायकर	ग्रामसेवक	9420104367
20	वडद	श्री.विश्वनाथ महादेव वेलुंडे	ग्रामसेवक	9172377014
21	पाटपन्हाळे	श्री.रमेश गोपाळ बेंडल	ग्रामविकास अधिकारी	9421137292
22	आंबेरेखुर्द	श्री.हरिष रामचंद्र कुळये	ग्रामसेवक	7588696328
23	पाचेरीआगर	श्री.आप्पासाहेब विजयसिंग राजेशिर्के	ग्रामसेवक	9403626984
24	कोळवली	श्री.सुनिल बाबू कदम	ग्रामसेवक	
25	पाचेरीसडा	श्री.विश्वनाथ प्रतापसिंग पावरा	ग्रामसेवक	9403716290
26	आवरेअसोरे	श्रीम.आदिती अमोल पवार	ग्रामसेवक	7588910324
27	काजुर्ली	श्री. संजय बाब्या गोरे	ग्रामसेवक	9552167538
28	कोसबीवाडी	श्री. संजय बाब्या गोरे	ग्रामसेवक	9552167538
29	भातगांव	श्री.सर्जेराव मारुती गोते	ग्रामसेवक	9420434038
30	गोळेवाडी	श्री.विश्वनाथ प्रतापसिंग पावरा	ग्रामसेवक	9403716290
31	झोंबडी	श्रीम.सुलभा लुकाजी बडद	ग्रामसेवक	9404152989
32	कोंढरकाळसुर	श्री.भरत गोविंद घेवड	ग्रामसेवक	9767059594
33	निंगुडळ	श्रीम.साक्षी सुरेश गोरे	ग्रामसेवक	9867342408
34	तळवली	श्री.साईनाथ रामदास बागुल	ग्रामविकास अधिकारी	9637047225
35	पालपेणे	श्रीम.प्रियांका प्रदिप जाधव	ग्रामविकास अधिकारी	9226460312
36	जानवळे	श्री.गोरखनाथ बाबूराव सोनवणे	ग्रामसेवक	9970224420
37	पडवे	श्री.महेंद्र वासुदेव निमकर	ग्रामविकास अधिकारी	9421140546
38	साखरीबुद्रुक	श्री.बाळकृष्ण मनोहर रायकर	ग्रामसेवक	9420104367
39	आरे	श्रीम.रुपाली मनिष मोरे	ग्रामविकास अधिकारी	7774968686
40	साखरीत्रिशुळ	श्री.दयानंद लक्ष्मण सरवदे	ग्रामसेवक	9067990220
41	पालकोटत्रिशुळ	श्री.दयानंद लक्ष्मण सरवदे	ग्रामसेवक	9067990220
42	चिखली	श्री.अलासिंग रतन राठोड	ग्रामसेवक	9146504868
43	मुंढर	श्री.सुरेश बाब्या गोरे	ग्रामसेवक	9867342408
44	कुडली	श्री.हरिष रामचंद्र कुळये	ग्रामसेवक	7588696328
45	सडेजांभारी	श्रीम.अपूर्वा अमोल हुमणे	ग्रामसेवक	9420032923
46	वेळंब	श्री.अलासिंग रतन राठोड	ग्रामसेवक	9146504868

47	पोमॅडी	श्री.विनोद शांताराम तोडणकर	ग्रामसेवक	9545942447
48	पिंपर	श्री.सिध्देश्वर रविंद्र लेंडवे	ग्रामसेवक	9421179778
49	जामसूद	श्रीम.अपूर्वा अमोल हुमणे	ग्रामसेवक	9420032923
50	विसापूर	श्री.सुर्यकांत दुलबा जाधव	ग्रामसेवक	7507634856
51	पांगारी तर्फे हवेली	श्री.प्रभाकर धोंडू धोपट	ग्रामसेवक	9421179626
52	कुटगिरी	श्रीम.सरिता दामोदर चौगले	ग्रामसेवक	9049444298
53	सुरळ	श्री.भरत गोविंद घेवडे	ग्रामसेवक	9767059594
54	पांगारी तर्फे वेळंब	श्री.विनोद शांताराम तोडणकर	ग्रामसेवक	9545942447
55	मढाळ	श्री.चंद्रकांत गोपाळ गोरीवले	ग्रामसेवक	9921823713
56	पाली	श्री.चंद्रकांत गोपाळ गोरीवले	ग्रामसेवक	9921823713
57	कोतळुक	श्री.मोहन सदाशिव घरत	ग्रामविकास अधिकारी	9403362016
58	शिर	श्री.मच्छिंद्र रावसाहेब देवकाते	ग्रामविकास अधिकारी	9421139192
59	परचुरी	श्रीम.बेबी सिताराम गावित	ग्रामसेवक	7030305381
60	वेळणेश्वर	श्रीम.प्रियांका प्रदिप जाधव	ग्रामविकास अधिकारी	9226460312
61	साखरीआगर	श्री.अनंत पांडूरंग गावणंग	ग्रामसेवक	9405774598
62	वरवेली	श्री.महेंद्र मधुकर भुवड	ग्रामसेवक	9921837020
63	पाभरे	श्री.आप्पासाहेब विजयसिंग राजेशिर्के	ग्रामसेवक	9403626984
64	शिवणे	श्री.सर्जेराव मारुती गोते	ग्रामसेवक	9420434038
65	रानवी	श्री.रोहीणी दगडू वारे	ग्रामसेवक	9552604061
66	असगोली	श्री.गणेश सतीश क्षीरसागर	ग्रामसेवक	9689856724


गट विकास अधिकारी (गट-अ)
 पंचायत समिती, गुहागर.