



# पंचायत समिती खेड

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ कलम ४ (१)

अन्वये केलेली अंमलबजावणी

(स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची माहिती)

१ ते १७ मुद्दे

(१ जानेवारी, २०२२ )

कलम २ एच नमुना (अ)

महितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती खेड ( ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग)

| अ.क्र | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण/पत्ता                    |
|-------|----------------------|------------------------|--------------------------------|
| १     | पंचायत समिती खेड     | गटविकास अधिकारी        | मु.पो.ता.खेड,<br>जि. रत्नागिरी |

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती खेड ( ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग)

| अ.क्र | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम           | ठिकाण/पत्ता                     |
|-------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| १     | पंचायत समिती खेड     | सभापती<br>उपसभापती<br>पं.स.सदस्य | मु.पो.ता. खेड,<br>जि. रत्नागिरी |

**कलम ४ (१) (बी) (आय)**

**खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल**

कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती खेड  
पत्ता :- मु.पो.ता.खेड, जि.रत्नागिरी. पीन कोड न. ४१५७०९  
कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी  
शासकीय विभागाचे नाव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग  
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यांच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास विभाग  
कार्यक्षेत्र- खेड तालुका, भौगोलिक:- चौ.कि.मी., कार्यानुरूप :- तालुका स्तर  
विशिष्ट कार्ये :- ग्रामविकास  
विभागाचे ध्येय/धोरण :- ग्रामविकास  
सर्वसंबंधित कर्मचारी :-

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, सहाय्यक लेखा अधिकारी, कृषि अधिकारी, पशुधन विकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, पशुधन/आरोग्य पर्यवेक्षक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक.

कार्य :- जिल्हा परिषद व पंचायत समितीने ठरवून दिलेले संबंधित विषय व योजनांचे कामकाज.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

पंचायत समिती सभांच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवणे पंचायत समितीस प्रद्येय असलेल्या अनुदानाच्या रक्कमातून पैसे काढून संवितरीत करणे. गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांच्या व विकास योजनेच्या संबंधात राज्य शासनाचे वतीने विनिर्घीष्ट करणे. त्याप्रमाणे अधिकाराचा वापर करण्यात येतो विकास परियोजनावरील उपलब्ध निधी खर्च करणे तसेच अधिकारी-कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांचा खर्च करणे, नैमत्तीक रजा व नागरी सेवा निमान्वये निर्धारित करण्यात आलेल्या दिर्घ रजा मंजूर करणे अथवा मंजुरीसाठी जि.प.कडे पाठविणे विस्तार अधिकारी व संबंधित कर्मचारी यांनी पंचायत समिती व जिल्हा परिषदांच्या सभांना, आमसभांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे. तसेच जि.प.च्या आढावा सभांना विकास कामांची माहिती पुरविणे जि.प./पं.स.ने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयाची अमलबजावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :-

इमारती व जागेचा तपशिल :-

पंचायत समिती कार्यालय ,कर्मचारी निवासस्थान, शेती गोडावून, बांधकाम गोडावून इत्यादी इमारती.

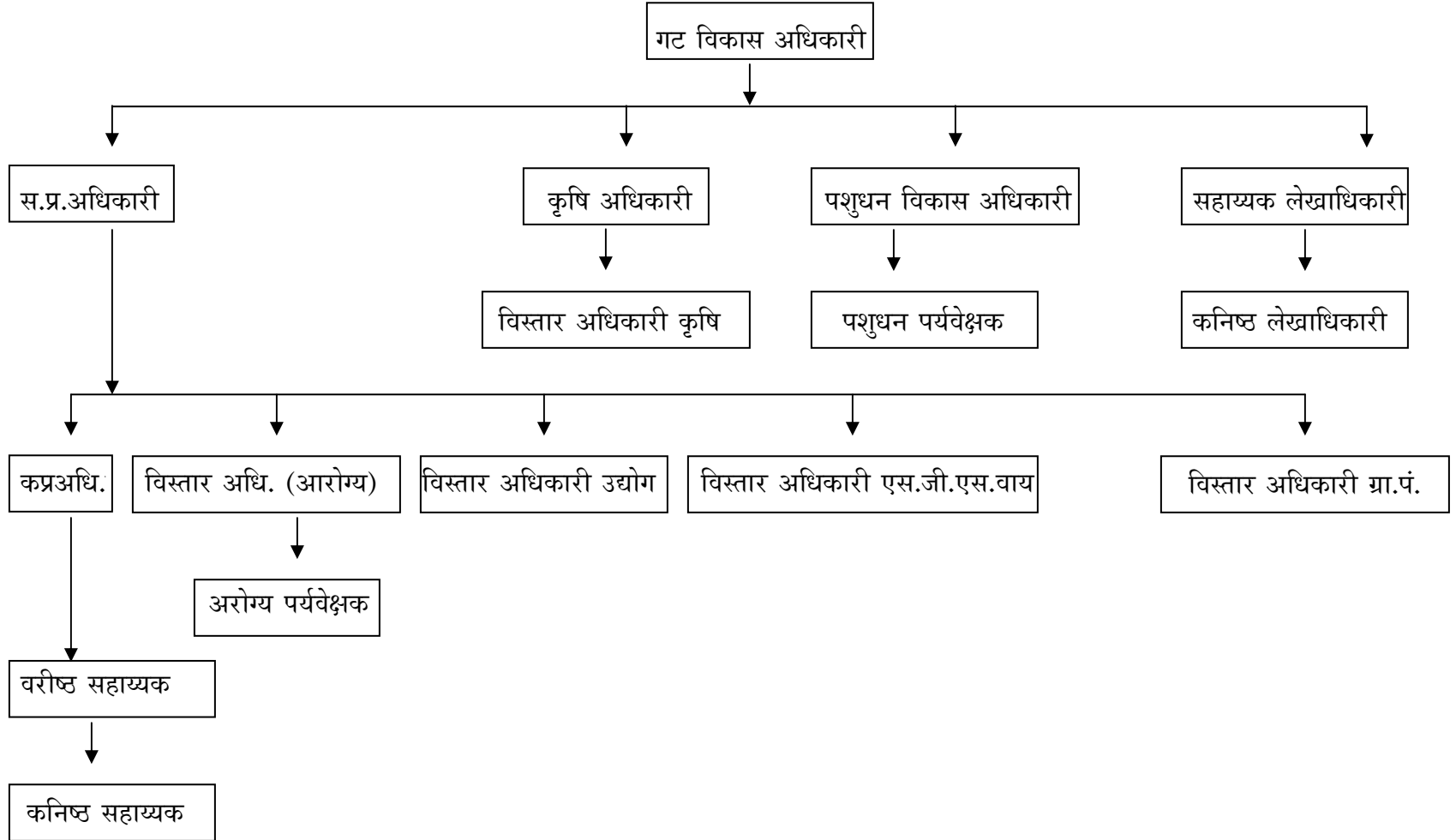
उपलब्ध सेवा :- कार्यालयीन वेळेत विकास कामांची माहिती पुरविणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - -

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दूरध्वनी क्र. २६३०५२ स. ०९-४५ ते सायं. ५-४५ पर्यंत साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

सर्व शनिवार, सर्व रविवार व शासनाने मंजूर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता.  
पंचायत समिती कार्यालय खेड,  
ता.खेड,जिल्हा-रत्नागिरी



**कलम ४ (१)(ब) (आयआय) नमुना (अ)**

पंचायत समिती खेड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

**अ**

| अ.क्र. | पदनाम            | अधिकार-आर्थिक                                                                                                                             | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| १      | गट विकास अधिकारी | १) कलम १५५ पोट कलम ६ आणि कमल १८८ या खाली पंचायत समितीस प्रदेय असणा-या अनुदानाच्या किंवा अनुदानांच्या रक्कमातून पैसे काढील व संवितरीत करील | महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१            | --       |

**कलम ४ (१)(बी)(आयआय) नमुना (अ)**

पंचायत समिती खेड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

**ब**

| अ.क्र. | पदनाम            | अधिकार-प्रशासकीय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| १      | गट विकास अधिकारी | १) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या सर्व साधारण आदेशाच्या अधिनतेने पंचायत समितीच्या नियंत्रणाखाली काम करणा-या जि.प.च्या वर्ग ३ किंवा वर्ग ४ च्या सेवेतील अधिकारी/कर्मचारी यांना अनुपस्थिती रजा मंजूर करता येईल, किरकोळ स्वरूपाची शिक्षा करता येईल.<br>२) अशा कोणत्याही अधिका-यांकडून/कर्मचा-यांकडून कोणतीही माहिती विवरणपत्र हिशेब अहवाल किंवा स्पष्टीकरण मागविता येईल. | महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१            |          |

कलम ४ (१)(बी)(आयआय) नमुना (अ)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

क

| अ.क्र | पदनाम            | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या<br>कायद्या/नियम/शासन<br>निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------|
| १     | गट विकास अधिकारी | निरंक          | निरंक                                                 | --       |

कलम ४ (१)(बी)(आयआय) नमुना (अ)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ड

| अ.क्र | पदनाम            | अधिकार-अर्धन्यायिक | कोणत्या<br>कायद्या/नियम/शासन<br>निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| १     | गट विकास अधिकारी | निरंक              | निरंक                                                 | --       |

कलम ४ (१)(बी)(आयआय) नमुना (ब)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ.क्र | पदनाम               | कर्तव्ये                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | कोणत्या<br>कायद्या/नियम/शासन<br>निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| १     | गट विकास<br>अधिकारी | १)पंचायत समिती सभांच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील.<br>२) अधिनियमान्वये किंवा त्याखाली अन्यथा तरतुद केली असेल त्याव्यतिरीक्त एरव्ही या अधिनियमांच्या तरतुदी गटात कार्यान्वीत करण्यासाठी त्या गटात कार्यकारी अधिकारांचा वापर करील.<br>३) गट अनुदानातुन हाती घ्यावयाच्या कामांचा व विकास परियोजनेच्या संबंधात राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याचा अधिकाराचा वापर करेल. | महाराष्ट्र जि.प. व<br>पं.स.अधिनियम १९६१               | --       |

कलम ४ (१)(ब)(आयआयआय)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)

१) कामाचे स्वरूप :- उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक विकास मंडळ योजना.

संबंधित तरतुद:- -----

अधिनियमाचे नांव :-----

नियम :- -----

शासन निर्णय :- शा.नि.क्र.विकास-२००१/प्र.क्र.४२/का.४१/दिनांक ७/१/२००२

परिपत्रके :- -----

कार्यालयीन आदेश:- -----

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप                                                                                                                                                                                               | कालावधी दिवस                                                                                                              | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                            | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | १) ग्रामपंचायत कार्यालय बांधणे.<br>२) ग्रामपंचायत ईमारत बांधणे.<br>३) शाळादुरुस्ती/ग्रा.पं.कार्यालय दुरुस्ती.<br>४) पाखाडी बांधणे.<br>५) रस्ते तयार करणे इत्यादी.<br>प्रकारचे ग्रामपंचायतीची विकास कामे. .. | निविदा निश्चिती<br>द्वारे कामांना<br>मिळालेली मुदत व<br>काहिकामांच्या<br>बाबतीत शासनाने<br>ठरवून दिलेला<br>विहित कालावधी. | १) गट विकास<br>अधिकारी<br>२) विस्तार अधिकारी<br>ग्रा.पं.<br>३) कामाचे संबंधीत<br>ग्राविअ./ग्रामसेवक | -----    |



**२) कामाचे स्वरूप :- उमेद (तालुका अभियान व्यवस्थान कक्ष)**

**संबंधित तरतुद:---**

**अधिनियमाचे नांव :-----**

**नियम :- -----**

**शासन निर्णय :- शा.नि.क्र.एसजीएसवाय-१०९९/सीआर-६९/३९ मंत्रालय मुंबई दि १४/९/१९९९**

**परिपत्रके :- -----**

**कार्यालयीन आदेश:- -----**

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | कालावधी दिवस                                           | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                                                                                         | अभिप्राय                                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | १)या योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील कमीत कमी १० व जास्तीत जास्त २० स्वरोजगारींचे स्वयं सहा बचत गट स्थापन करून त्या गटाला ६ महीने कालावधीनंतर खेळते भांडवल देणे व त्या नंतर ६ महीन्याच्या कालावधीनंतर सदर गटाला व्यवसाय करणे साठी प्रकल्प अहवालाच्या ५० टक्के किंवा प्रती स्वरोजगारी रु १००००/-प्रमाणे किंवा जास्तीत जास्त रु १.२५(लाख) अनुदान प्राप्त करून देणे<br>२)वैयक्तिक लाभ (अजा /अज / अपंग) अनुदान रु १००००/-<br>.. | गटाला संपूर्ण अनुदानाचा लाभ देणे करीता कमीत कमी १ वर्ष | १) गट विकास अधिकारी<br>२) विस्तार अधिकारी एसजीएसवाय<br>३) विस्तार अधिकारी उदयोग<br>४) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी<br>५) कामाचे संबंधीत सरपंच/ग्रा.वि.अ. /ग्रामसेवक | सदर गटाला अनुदाचा लाभ दिलेनंतर सदर गटाला त्याचे व्यवसायातुन रु. २०००/- दरमहा मिळणे |

### ३) कामाचे स्वरूप :- महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना

संबंधित तरतुद:- --

अधिनियमाचे नांव :----- ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- -----

शासन निर्णय :- १) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००२/२/

प्रक्र२८०दिनांक २२/९/२००३

२) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००३/

प्रक्र१५०/जल/१६दिनांक २२/९/२००४

परिपत्रके :- -----

कार्यालयीन आदेश:- --

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप                                                                                                                                                                                                                     | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                                                                                    | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | ग्रा.प.स्तर ५० टक्के<br>१) संरक्षण भित्त<br>२) पाखाड्या<br>३) तळी<br>४) चरपाट<br>५) बंधारे<br>६) रस्ते<br>७) पाय-या<br>८) विहिरी दुरुस्ती<br>९) गटारे<br>१०) साठवण टाकी<br>११) सभागृह<br>१२) शौचालय<br>१३) न.पा.पू.योजना दुरुस्ती | १ वर्ष       | १) गट विकास अधिकारी<br>२) उपअभियंता बांधकाम /ग्रापापु.<br>३) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.)<br>४) शाखा अभियंता(संबंधित)<br>५) कामाचे संब-धीत /ग्रावि.अ./ग्रामसेवक | -        |

४)कामाचे स्वरुप :- संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना२० टक्के जि.प.स्तर/३० टक्के पं.स.स्तर  
संबंधित तरतुद:- --

अधिनियमाचे नांव :----- ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- -----

शासन निर्णय :- १) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००२/२/  
प्रक्र२८०दिनांक २२/९/२००३

२) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/संग्रारोयो/१००३/  
प्रक्र१५०/जल/१६दिनांक २२/९/२००४

परिपत्रके :- -----

कार्यालयीन आदेश:- --

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप                                      | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                                                                                     | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | १) तळी<br>२) जलकुंभ<br>३) पाखाडी<br>४) कंपाऊंड वॉल | १ वर्ष       | १) गट विकास अधिकारी<br>२) उपअभियंता बांधकाम /ग्रापापु.<br>३) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.)<br>४) शाखा अभियंता(संबंधित)<br>५) कामाचे संबं-धीत /ग्रावि.अ./ग्रामसेवक | -        |

५) कामाचे स्वरुप :- पंतप्रधान आवास योजना.

संबंधित तरतुद:- -----

अधिनियमाचे नांव :----- ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- -----

शासन निर्णय :- १) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/इआयो/१०९६/  
प्रक्र८९/जल १७दिनांक ३०/१०/९६

परिपत्रके :- १) क्रमांक/विशा/कार्या-६/यो-२/इआयो/घरकुल/५/विभागीय आयुक्त कोकण  
भवन नवी मुंबई दिनांक ३०/६/२००५

कार्यालयीन आदेश:- --

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप                                                                                | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                                                                         | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | १)पंतप्रधान आवास योजना<br>२)रमाई आवास योजना<br>३)शबरी घरकुल योजना<br>४)आदि जमाती घरकुल योजना | १ वर्ष       | १) गट विकास अधिकारी<br>२) उपअभियंता बांधकाम<br>३) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.)<br>४) शाखा अभियंता(संबंधित)<br>५) कामाचे संबं-धीत ग्रावि.अ./ग्रामसेवक | -        |

६) कामाचे स्वरुप :- राष्ट्रीय बायोगॅस योजना

संबंधित तरतुद :- रु. जिल्हा स्तरावर (लाखात) कामाच्या अंदाजपत्रकानुसार

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :- --एनओ५५/२००४/बीजी/गव्हर्नमेंट ऑफ इंडीया मिनिस्ट्री/नॉन कन्व्हें./

एन/रुरलएनर्जी दिनांक ३/१२/२००४

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप                     | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                                                    | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम | १ वर्ष       | १) गट विकास अधिकारी<br>२) शेती अधिकारी<br>३) विस्तार अधिकारी(शेती.)<br>५) कामाचे संबं-<br>धीत सरपंच/ग्रा<br>वि.अ./ग्रामसेवक | -        |

७)कामाचे स्वरुप :- विशेष घटक योजना

संबंधित तरतुद:- कामाच्या अंदाजपत्रकानुसार

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :- -- मशा/कृषि,पशु,दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसायविकास/शासन निर्णय  
क्र/विघयो/१६०४/प्र.क्र./७४/१ दिनांक २१/७/२००४

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

| अ.क्र. | कामाचे स्वरुप           | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                     | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | वैयक्तिक लाभाच्या योजना | २ वर्ष       | १) गट विकास अधिकारी<br>२) शेती अधिकारी (विघयो)<br>५) कामाचे संबं-धीत/ग्रा<br>वि.अ./ग्रामसेवक | -        |

८) कामाचे स्वरूप :- पॉवर टिलर पुरविणे योजना

संबंधित तरतुद:- तरतुद जि.प. स्तरावर

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :- -- रजिप/कृषि/फ-२/कृयांसे/२२७८/दिनांक २६/७/२००५

कार्यालयीन आदेश:- --

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप           | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                                                       | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | पॉवर टिलर पुरविणे योजना | १ वर्ष       | १) गट विकास अधिकारी<br>२) शेती अधिकारी<br>३) विस्तार अधिकारी(शेती.)<br>५) कामाचे संब-धीत /ग्रा वि.अ./ग्रामसेवक | -        |

९) कामाचे स्वरूप :- जि.प.योजना ( पशुसंवर्धन)

संबंधित तरतुद :- तरतुद जि.प. स्तरावर

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :- ---रजिप/पंसवि/कार्या-६/१२७२/दिनांक १६/६/२००४

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप                                                                                                                                                       | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                      | अभिप्राय |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------|
| १      | १) दुधाळ जनावरे पुरवठा<br>२) सुधारीत बोकड पुरवठा<br>३) कुक्कुट गट पुरवठा<br>४) वैरण विकास वाटप<br>५) श्वानदंश,सर्पदंश प्रतिबंधक लस /औषधे खरेदी<br>६) गोचिड निर्मुलन | १ वर्ष       | १) पशुधन विकास अधिकारी<br>२) पशुधन पर्यवेक्षक | -        |

१०) कामाचे स्वरूप :- समाजकल्याण विभागाकडील योजना..

संबंधित तरतुद :- तरतुद जि.प. स्तरावर

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :- १) दवसु/२००३/प्रक्र/४२०/आवक-२/दिनांक १५/१/२००४

२) पत्र क्र.डीसीए/४/२००५दिनांक १७/५/२००५

३) क्रमांक/सविसो/२००३/प्रक्र७/सुधार-१/दि.२४/१२/०३

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप                                                                                                                              | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                                                        | अभिप्राय |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | १) दलित वस्ती सुधारणा योजनेंतर्गत समाज मंदिरे,रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण,विहीरी बांधणे<br>२) वृद्धकलाकारांना मानधन देणे<br>३) कन्यादान योजना | १ वर्ष       | १) गट विकास अधिकारी<br>२) विस्तार अधिकारी स.क.<br>३) ग्रा.वि.अ./ग्रा.से.संबंधित | -        |

११) कामाचे स्वरूप :- आरोग्य विभागाच्या ६ राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे वार्षिक लक्ष पूर्ण करणे

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप                                    | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|--------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------|
| १      | ६ राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे वार्षिक लक्ष पूर्ण करणे | १ वर्ष       | वैद्यकीय अधिकारी         | -        |

टिप :- कलम ४ (१) (बी) (२)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम,नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपद्धती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पद्धती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

**कलम ४ (१)(बी)(आयव्ही) नमुना अ**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

**संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

| अ.क्र | काम/कार्ये                                                                                                                                 | कामाचे प्रमाण                                                                | आर्थिक लक्ष                               | अभिप्राय                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| १     | यशवंत ग्राम समृद्धी योजना.                                                                                                                 |                                                                              |                                           | सदरचे भौतिक/आर्थिक लक्ष दोन वर्षे कालावधीसाठी आहे                                |
| २     | १४ व्या वित्त आयोगांतर्गत स्मशानशेड बांधणे/अंगणवाडी इमारत                                                                                  | ३६० चौमी बांधकाम/५० चौ.मी.बांधकाम                                            | ३.० लक्ष/६.५० लक्ष                        | सदरचे भौतिक/आर्थिक लक्ष दोन वर्षे कालावधीसाठी आहे                                |
| ३     | ६० टक्के गटारे                                                                                                                             | मंजुर अनुदानाच्या ६० टक्के प्रमाणात                                          | ६० टक्के जिल्हा/४० टक्के ग्रामनिधी        | सदरचे भौतिक/आर्थिक लक्ष दोन वर्षे कालावधीसाठी आहे                                |
| ४     | संपूर्ण स्वच्छता अभियान अंतर्गत वैयक्तीक स्वच्छतागृहे बांधणे, महिलांसाठी सामुहिक स्व.गृ.बांधणे, प्रा.आ.शाळा/उच्च प्रा.आ.शाळा स्व.गृ.बांधणे | -                                                                            | -                                         | सदर कामाचे आलेले अनुदान त्या त्या कामासाठी ग्रामपंचायतीकडे वर्ग करण्यात आले आहे. |
| ५     | संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना कामे                                                                                                          | मंजुर आराखड्या नुसार                                                         | -                                         | सदर योजनांसाठी अनुदान वरिष्ठ कार्यालयाकडून देणेत येते.                           |
| ६     | १) पंतप्रधान आवास योजना<br>२)रमाई आवास योजना<br>३)शबरी घरकुल योजना<br>४)आदि जमाती घरकुल योजना                                              | मंजुर यादी नुसार<br>मंजुर यादी नुसार<br>मंजुर यादी नुसार<br>मंजुर यादी नुसार | -                                         | सदर योजनांसाठी अनुदान वरिष्ठ कार्यालयाकडून देणेत येते.                           |
| ७     | राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम                                                                                                          | ५ सयंत्रे                                                                    | अनुदान जिल्हा परिषद स्तरावर खर्च केले आहे | सदरचे भौतिक लक्ष एक वर्षाच्या आतील कालावधीसाठी आहे.                              |
| ८     | विशेष घटक योजना                                                                                                                            |                                                                              |                                           | --                                                                               |
| ९     | ११ वा वित्त आयोगांतर्गत तालुक्यात ग्रामपंचायतीत ९० टक्के अनुदानावर पॉवर टिलर पुरविणे                                                       | ----                                                                         | -----                                     | --                                                                               |
| १०    | जि.प. आदर्श गाव योजना                                                                                                                      | ३ गावे                                                                       | १७६२५/-                                   | ३ गावातील कुटुंबांना प्रती कुटुंब एक या प्रमाणे ७०५ आंबा कलमे वाटप केली.         |

|    |                                                                                                                           |                                                       |            |                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| ११ | शेतकरी मेळावे<br>(जि.प. योजना)                                                                                            | १ मेळावे                                              | ५०००/-     | पं.स.खेड येथे मेळावे घेतले             |
| १२ | जिल्हा परिषद योजने अंतर्गत<br>शेतक-यांना ऑइल<br>इंजिन/इलेक्ट्रीक पंप पुरवणे.                                              | २ ऑइल इंजिन                                           | १८,०००/-   | प्रत्येकी ७५००/- रु अनुदान             |
| १३ | १०० टक्के केंद्रीय अर्थ<br>सहाय्यातून<br>कृषियांत्रिकीकरण योजनेतून २५<br>टक्के रु.२५०००/- मर्यादेतून<br>पॉवर टिलर पुरविणे | -----                                                 | -----      | --                                     |
| १४ | ९० टक्के अनुदानावर<br>शेतक-यांना ताडपत्री वाटप                                                                            | पं.स.-७२                                              | १,९१,१६०/- | प्रत्येकी २६५५/- रु अनुदान             |
| १५ | दुधाळ जनावरे पुरवठा                                                                                                       | ४ जनावरे<br>जि.प.सेस                                  | ८०,०००/-   | २०,०००/- अनुदान प्रती<br>जनावर         |
| १६ | सुधारीत बोकड पुरवठा                                                                                                       | जि.प.सेस शेळी<br>गट पुरवठा-३<br>लाभार्थी<br>(५ आणि १) | ५७,०००/-   | १९,०००/- प्रती लाभार्थी<br>अनुदान वाटप |
| १७ | कुक्कुट गट पुरवठा                                                                                                         | ५० लाभार्थी                                           | ४.०० लक्ष  | ८,०००/- रु. प्रती लाभार्थी             |
| १८ | खादय वाटप योजना                                                                                                           | ५० लाभार्थी<br>पं.स.सेस                               | १.५० लक्ष  | ३,०००/-रु प्रती लाभार्थी               |
| १९ | वैरण विकास वाटप                                                                                                           | मका व शेवगा<br>बियाणे वाटप<br>लाभार्थी-८१             | --         | --                                     |
| २० | कलाकार मानधन                                                                                                              | २३                                                    | १३८०००/-   | -                                      |



**कलम ४ (१)(बी)(आयव्ही) नमुना ब**  
कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ क्र | काम/कार्ये                                      | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी                                                         | जबाबदार अधिकारी                                                                                                                                                  | तक्रार निवारण अधिकारी             |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| १     | संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना                    | १ वर्षे ६ महिने                                                                   | १) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.)<br>२) शाखा अभियंता(संबंधित)<br>३) कामाचे संबंधीत ग्रावि.अ./ग्रामसेवक                                                                 | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती खेड |
| २     | पंतप्रधान आवास योजना                            | १ वर्षे                                                                           | १) विस्तार अधिकारी(ग्रा.प.)<br>२) शाखा अभियंता(संबंधित)<br>३) कामाचे संबंधीत ग्रावि.अ./ग्रामसेवक                                                                 | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती खेड |
| १     | यशवंत ग्राम स्मृद्धी योजना                      | दोन वर्ष                                                                          | त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक                                                                                                                | विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग |
| २     | १४ वा वित्त आयोग                                | एक वर्ष                                                                           | त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक                                                                                                                | विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग |
| ३     | ६०'/. गटारे                                     | निविदा निश्चीतीद्वारे कामांना मिळालेल्या मुदतीनुसार                               | त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक                                                                                                                | विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग |
| ४     | संपूर्ण स्वच्छता अभियान                         | एक वर्ष                                                                           | त्या कामासंबंधित ग्रा.पं. सरपंच/ग्राविअ/ग्रामसेवक                                                                                                                | विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग |
| ५     | स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजना               |                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                   |
|       | अ)गट माध्यम<br>ब)वैयक्तिक लाभ<br>क)खेळते भांडवल | गट स्थापने पासुन कमीत कमी १ वर्ष १ महीना<br><br>गट स्थापने पासुन कमीत कमी ६ महीने | १) गट विकास अधिकारी<br>२) विस्तार अधिकारी एसजीएसवाय<br>३) विस्तार अधिकारी उदयोग<br>४) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी.<br>५) कामाचे संबंधीत सरपंच/ग्रा वि अ /ग्रामसेवक | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती खेड |

|   |                                   |                |                                            |   |
|---|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------------|---|
|   | ड)मुलभुत सुविधा                   | ---            |                                            |   |
| ६ | संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना कामे | १ वर्ष ६ महिने | गट विकास अधिकारी<br>उपअभियंता<br>ग्रामसेवक | - |
| ७ | पंतप्रधान आवास योजना              | १ वर्ष ६ महिने | गट विकास अधिकारी<br>उपअभियंता<br>ग्रामसेवक | - |
| ८ | पशुसंवर्धन विभाग                  |                |                                            |   |
|   | दुधाल जनावरे पुरवठा               | १ वर्ष         | पशुधन विकास अधिकारी                        | - |
|   | सुधारीत बोकड पुरवठा               | १ वर्ष         | पशुधन विकास अधिकारी                        | - |
|   | कुक्कुट गट पुरवठा                 | १ वर्ष         | पशुधन विकास अधिकारी                        | - |
|   | वैरण विकास वाटप                   | १ वर्ष         | पशुधन विकास अधिकारी                        | - |
|   | कलाकार मानधन                      | १ वर्ष         | पशुधन विकास अधिकारी                        | - |

**कलम ४ (१)(बी)(ही) नमुना अ**

-----कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

**संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

| अ.क्र | सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नियम क्रमांक व वर्षे       | अभिप्राय(असल्यास) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| १     | १०./ लोकसहभागा सह मागणी<br>आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम<br>वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी<br>सामुदायीक स्वच्छता गृहे<br>१० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा<br>सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम<br>समृद्धी योजना कार्यक्रम<br>यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत<br>जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत<br>ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे<br>स्क्तीचे करण्याबाबत. | ग्रमपंचायत अधिनियम<br>१९५८ | -----             |
| २     | स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने<br>अंतर्गत स्थापन करावयाचे बचत<br>गटांना द्यावयाच्या प्रशिक्षणाबाबत<br>मार्गदर्शक सुचना.<br>स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या<br>मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र शासनाने<br>केलेल्या सुधारणाबाबत.                                                                                                               | -                          | --                |
| ३     | पंतप्रधान आवास योजना.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ग्रमपंचायत अधिनियम<br>१९५८ |                   |
| ४     | राष्ट्रीय बायोगॅस योजना                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                          | -                 |
|       | विशेष घटक योजना                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                          | -                 |
|       | पॉवर टिलर पुरवठा करणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                          | -                 |
| ५     | पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                          | -                 |
| ६     | समाज कल्याण विभागाच्या योजना                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ग्रमपंचायत अधिनियम<br>१९५८ | -                 |

**कलम ४ (१)(बी)(ढी) नमुना (ब)**

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ.क्र | शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | अभिप्राय(असल्यास) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १     | <p>१०./ लोकसहभागा सह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे</p> <p>१० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम समृद्धी योजना कार्यक्रम</p> <p>यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत</p> <p>ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे स्क्तीचे करण्याबाबत.</p> | <p>१)महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२०००</p> <p>२) महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२०००</p> <p>३) म.शा.ग्राम विकास व जलसं धारण विभाग, शासन निर्णय क्र.यग्रावि२००३/प्रक्र.६१७/पंरा ६(४७) मंत्रालय मुंबई दिनांक १५/११/२००३</p> <p>म.शा.परिपत्रक क्र.ढीपीएम २६०१/प्रक्र.१६३७/२२ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई दि.८/३/२००२</p> | -----             |
| २     | <p>स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत स्थापन करावयाचे बचत गटांना द्यावयाच्या</p> <p>प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शक सुचना</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>क्र.स्वग्रायो-२००२/प्रक्र-१७६/४३ मंत्रालय मुंबई दि.१५/२/२००२</p> <p>क्र.स्वग्रायो-२००३/प्रक्र-१५९३/यो १ मंत्रालय मुंबई दि १९/४/२००३</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | --                |

|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                  |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र शासनाने केलेल्या सुधारणाबाबत. |                                                                                                                                                  |   |
| ३ | पंतप्रधान आवास योजना.                                                                             | ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/इआयो/१०९६/प्रक्र८९/जल १७ दिनांक ३०/१०/९६                                                         |   |
| ४ | राष्ट्रीय बायोगॅस योजना                                                                           | एनओ५५/२००४/बीजी/गव्हर्मेंट ऑफ इंडीया मिनिस्ट्री/नॉन कन्व्हें./ एन/रुरलएनर्जी दिनांक ३/१२/२००४                                                    | - |
| ५ | विशेष घटक योजना                                                                                   | मशा/कृषि,पशु,दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसायविकास/शासन निर्णय क्र/विघयो/१६०४/प्र.क्र./७४/१ दिनांक २१/७/२००४                                   |   |
| ६ | पॉवर टिलर पुरविणे                                                                                 | -                                                                                                                                                | - |
| ७ | पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना                                                                       | -                                                                                                                                                | - |
| ८ | समाजकल्याण विभागाच योजना                                                                          | १) दवसु/२००३/प्रक्र/४२०/आवक-२/दिनांक १५/१/२००४<br>२) पत्र क्र.डीसीए/४/२००५ दिनांक १७/५/२००५<br>३) क्रमांक/सविसो/२००३/प्रक्र७/सुधार-१/दि.२४/१२/०३ | - |

**कलम ४ (१)(बी)(द्वी) नमुना (क)**

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ.क्र | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | परिपत्रक क्रमांक व तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | अभिप्राय(असल्यास) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १     | <p>१०./ लोकसहभागा सह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे</p> <p>१० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम समृद्धी योजना कार्यक्रम</p> <p>यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत</p> <p>ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे स्क्तीचे करण्याबाबत.</p> | <p>१)महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२०००</p> <p>२) महाराष्ट्रशासन पापु व स्व.विभाग शा.नि.क्र.संस्वअ- २०००/प्रक्र.३५२/पापु/-१६ मंत्रालय मुंबई दि.२७/७/२०००</p> <p>३) म.शा.ग्राम विकास व जलसं धारण विभाग, शासन निर्णय क्र.यग्रावि२००३/प्रक्र.६१७/पंरा ६(४७) मंत्रालय मुंबई दिनांक १५/११/२००३</p> <p>म.शा.परिपत्रक क्र.व्हीपीएम २६०१/प्रक्र.१६३७/२२ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई दि.८/३/२००२</p> | -----             |
| २     | <p>स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत स्थापन करावयाचे बचत गटांना द्यावयाच्या प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शक सुचना</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>क्र.स्वग्रायो-२००२/प्रक्र-१७६/४३ मंत्रालय मुंबई दि.१५/२/२००२</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | --                |

|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                  |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ३ | स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेच्या मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र शासनाने केलेल्या सुधारणाबाबत. | क्र.स्वग्रायो-२००३/प्रक्र-१५९३/यो १ मंत्रालय मुंबई दि १९/४/२००३                                                                                  |   |
| ४ | पंतप्रधान आवास योजना.                                                                             | ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक/इआयो/१०९६/ प्रक्र८९/जल १७ दिनांक ३०/१०/९६                                                        |   |
| ५ | राष्ट्रीय बायोगॅस योजना                                                                           | एनओ५५/२००४/बीजी/गव्हर्मेंट ऑफ इंडीया मिनिस्ट्री/नॉन कन्व्हें./ एन/रुरलएनर्जी दिनांक ३/१२/२००४                                                    | - |
| ६ | विशेष घटक योजना                                                                                   | मशा/कृषि,पशु,दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसायविकास/शासन निर्णय क्र/विघयो/१६०४/प्र.क्र./७४/१ दिनांक २१/७/२००४                                   |   |
| ७ | पॉवर टिलर पुरविणे                                                                                 | -                                                                                                                                                | - |
| ८ | पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना                                                                       | -                                                                                                                                                | - |
| ९ | समाजकल्याण विभागाच योजना                                                                          | १) दवसु/२००३/प्रक्र/४२०/आवक-२/दिनांक १५/१/२००४<br>२) पत्र क्र.डीसीए/४/२००५ दिनांक १७/५/२००५<br>३) क्रमांक/सविसो/२००३/प्रक्र७/सुधार-१/दि.२४/१२/०३ | - |

**कलम ४ (१)(ब)(क़ी) नमुना (ड)**

-----कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्र | विषय                                                                                                                            | क्रमांक व तारीख        | अभिप्राय(असल्यास)       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| १     | १०./ लोकसहभागा सह<br>मागणी आधारीत शालेय<br>स्वच्छता कार्यक्रम<br>वैयक्तिक शौचालये व<br>महिलांसाठी सामुदायीक<br>स्वच्छता गृहे    | -                      | -                       |
|       | १० टक्के व १५ टक्के<br>लोकसहभागा सह मागणी<br>आधारीत यशवंत ग्राम<br>समृद्धी योजना कार्यक्रम                                      | -                      | -                       |
|       | यशवंत ग्राम समृद्धी<br>योजनेअंतर्गत जमा<br>लोकवर्गणीचा निधी<br>ठेवणेबाबत                                                        | -                      | -                       |
|       | ग्रामीण भागामध्ये<br>शौचालये बांधणे स्कीचे<br>करण्याबाबत.                                                                       | -                      | -                       |
| २     | स्वर्णजयंती ग्राम<br>स्वरोजगार योजने अंतर्गत<br>स्थापन करावयाचे बचत<br>गटांना द्यावयाच्या<br>प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शक<br>सुचना | -<br><br><br><br><br>- | --<br><br><br><br><br>- |



|   |                                                                                                               |   |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   | स्वर्णजयंती ग्राम<br>स्वरोजगार योजनेच्या<br>मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र<br>शासनाने केलेल्या<br>सुधारणाबाबत. |   |   |
| ३ | पंतप्रधान आवास योजना.                                                                                         | - | - |
| ४ | राष्ट्रीय बायोगॅस योजना                                                                                       | - | - |
| ५ | विशेष घटक योजना                                                                                               | - |   |
| ६ | पॉवर टिलर पुरविणे                                                                                             | - | - |
| ७ | पशसंवर्धन विभागाच्या<br>योजना                                                                                 | - | - |
| ८ | समाजकल्याण विभागाच<br>योजना                                                                                   | - | - |

कलम ४ (१)(ब)(ही) नमुना (इ)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

| अ.क्र | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | संबंधित व्यक्ती/ पदनाम                                 | व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| १     | नस्ती              | १०./ लोकसहभागा सह मागणी आधारीत शालेय स्वच्छता कार्यक्रम<br>वैयक्तिक शौचालये व महिलांसाठी सामुदायीक स्वच्छता गृहे<br>१० टक्के व १५ टक्के लोकसहभागा सह मागणी आधारीत यशवंत ग्राम समृद्धी योजना कार्यक्रम<br><br>यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेअंतर्गत जमा लोकवर्गणीचा निधी ठेवणेबाबत<br><br>ग्रामीण भागामध्ये शौचालये बांधणे स्क्तीचे करण्याबाबत. | विस्तार अधिकारी ग्रापं/ वरीष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक | पंचायत समिती खेड                                  |
| २     | नस्ती              | स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजने अंतर्गत स्थापन करावयाचे बचत गटांना द्यावयाच्या प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शक सुचना                                                                                                                                                                                                                          | विस्तार अधिकारी एस.जी.एस.वाय                           | पंचायत समिती खेड                                  |

|   |       |                                                                                                               |                                               |                  |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
|   |       | स्वर्णजयंती ग्राम<br>स्वरोजगार योजनेच्या<br>मार्गदर्शक सुचनांमध्ये केंद्र<br>शासनाने केलेल्या<br>सुधारणाबाबत. |                                               |                  |
| ३ | नस्ती | संपूर्ण ग्रामिण रोजगार<br>योजना                                                                               | कनिष्ठ सहाय्यक<br>एस.जी.आर.वाय                | पंचायत समिती खेड |
| ४ | नस्ती | राष्ट्रीय बायोगॅस योजना                                                                                       | विस्तार<br>अधिकारी<br>(कृषि)                  | पंचायत समिती खेड |
| ५ | नस्ती | विशेष घटक योजना                                                                                               | शेती अधिकारी                                  | पंचायत समिती खेड |
| ६ | नस्ती | पॉवर टिलर पुरविणे                                                                                             | शेती अधिकारी                                  | पंचायत समिती खेड |
| ७ | नस्ती | पशुसंवर्धन विभागाच्या<br>योजना                                                                                | पशुधन विकास<br>अधिकारी<br>पशुधन<br>पर्यवेक्षक | पंचायत समिती खेड |
| ८ | नस्ती | समाजकल्याण विभागाच<br>योजना                                                                                   | विस्तार<br>अधिकारी स.क.<br>कनिष्ठ सहाय्यक     | पंचायत समिती खेड |
| ९ | नस्ती | पंतप्रधान आवास योजना.                                                                                         | कनिष्ठ सहाय्यक                                | पंचायत समिती खेड |

**कलम ४ (१) (अ) (वि.आय.)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

| अ.क्र. | विषय                                     | दस्तावेजांचा प्रकार<br>नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| १      | पेमेंट रजिष्टर                           | आदा केलेल्या रक्कमा                                       | ए                       | कायम                       |
| २      | पेटी कॅशबुक                              | ऐ बुक                                                     | ए                       | कायम                       |
| ३      | यु.डी.आर                                 | शिल्लक रक्कम तपशिल                                        | ए                       | कायम                       |
| ४      | पंचायत समिती सभा इतिवृत्त                | इतिवृत्त                                                  | ए                       | कायम                       |
| ५      | आमसभा इतिवृत्त                           | इतिवृत्त                                                  | ए                       | कायम                       |
| ६      | पीआरए नोंद वही                           | नोंदवही                                                   | ए                       | कायम                       |
| ७      | स्थायी आदेश संचिका                       | संचिका                                                    | ए                       | कायम                       |
| ८      | अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या कागदांची नस्ती | नस्ती                                                     | ए                       | कायम                       |
| ९      | सेवापुस्तके                              | सेवापुस्तके                                               | बी                      | ३० वर्षे                   |
| १०     | आस्थापना विषयक बाबी                      | फाईल                                                      | बी                      | ३० वर्षे                   |
| ११     | पेमेंट व्हाउचर फाईल्स                    | मुळ पगार बिले                                             | बी                      | ३० वर्षे                   |
| १२     | ॲक्वीटन्स रोल                            | ओळखपत्र नस्ती                                             | बी                      | ३० वर्षे                   |
| १३     | गट विमा                                  | शेड्युल फाईल्स                                            | सी                      | १०वर्षे                    |
| १४     | धनादेश/धनाकर्ष                           | पोच नस्ती                                                 | सी                      | १०वर्षे                    |
| १५     | जि.प.भ.नि.नि.                            | शेड्युल                                                   | सी                      | १०वर्षे                    |
| १६     | एचबिए/एमसीए                              | चलन नस्ती                                                 | सी                      | १०वर्षे                    |
| १७     | रिसिट केस रजिष्टर                        | रिसिट व शिल्लक संदर्भ                                     | सी                      | १०वर्षे                    |
| १८     | जमा खर्च रजिष्टरे                        | खर्चाचे जमेचे रजिष्टर                                     | सी                      | १०वर्षे                    |
| १९     | ठेविचे रजिष्टर                           | अनामत ठेवी                                                | सी                      | १०वर्षे                    |
| २०     | लेखा परिक्षण अहवाल                       | मुद्यासंबंधि माहित                                        | सी                      | १०वर्षे                    |
| २१     | निवृत्ती वेतर रजिष्टर ९, १०, १५          | पेन्शन                                                    | सी                      | १०वर्षे                    |
| २२     | जनरल कॅशबुक                              | कॅश रजिष्टर                                               | सी                      | १०वर्षे                    |
| २३     | तपासणी मुद्दे                            | फाईल्स                                                    | सी                      | १०वर्षे                    |

|    |                                |            |      |         |
|----|--------------------------------|------------|------|---------|
| २४ | केस रजिष्टर                    | रजिष्टर    | सी   | १०वर्षे |
| २५ | योजनांच्या फाईल्स              | नस्ती      | सी   | १०वर्षे |
| २६ | वार्षिक प्रशासन अहवाल          | फाईल/नस्ती | सी   | १०वर्षे |
| २७ | पंचायत राज समिती<br>प्रश्नावली | रजिष्टर    | सी   | १०वर्षे |
| २८ | जेष्ठता सूची                   | नस्ती      | सी   | १०वर्षे |
| २९ | पोष्टेज स्टॅम्प पत्रव्यवहार    | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३० | दैनंदिनी रजिष्टर               | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३१ | संभाव्य फिरती कार्यक्रम        | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३२ | पास बुक                        | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३३ | हस्तांतरण पत्रिका              | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३४ | बिलबुक                         | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३५ | इतर आवश्यक पत्रव्यवहार         | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३६ | सभेसंबंधी माहिती               | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |
| ३७ | स्टेशनरी विषयक माहिती          | नस्ती      | सी १ | ५ वर्षे |

**कलम ४ (१) (ब) (व्हिआयआय.)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|--------|--------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| -      | -                  | -                            | -                                      | -              |

**कलम ४ (१) (ब) (व्हि.आय.आय.) नमुना (अ)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | समितीचे नांव     | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट                                                                                                            | किती वेळा घेणेत येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे कींवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत       |
|---------|------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| १       | पंचायत समिती सभा | १४            | तालुक्यातील जनतेच्या प्रश्नांची सोडवणुक, जनतेला सोई पुरविणे, पंचायत समितीचा कारभार लोकाभिमुख करणे, विकास कामांना चालना देणे | दरमहा किमान १ वेळा   | नाही                                     | कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे. |

**कलम ४ (१) (ब) (व्हि.आय.आय.) नमुना (ब)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य                                    | सभेचे उद्दिष्ट                                                                                     | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध) |
|--------|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| १      | आमसभा         | तालुक्यातील सर्व पदाधिकारी, अधिकारी, ग्रामस्थ. | तालुक्यातील जनतेच्या तक्रारी, अडचणी, गा-हाणी, प्रशासनाच्या लक्षात आणून देणे व त्यांची सोडवणुक करणे | वर्षातुन १ वेळा        | आहे.                                    | कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.     |

कलम ४ (१) (ब) (व्हिआयआय) नमुना (क)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्यिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| -      | -             | -              | -                 | -                      | -                                       | -                             |

कलम ४ (१) (ब) (व्हिआयआय) नमुना (ड)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्यिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| -      | -             | -              | -                 | -                      | -                                       | -                             |

**कलम ४ (१) (ब) (आयएक्स)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पदनामे देणे.

| अ.क्र. | पदनाम                                                | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
| १      | गट विकास अधिकारी                                     | श्री.सुशांत आप्पा पाटील     | २    |
| २      | सहा.प्रशासन अधिकारी                                  | श्री.परशुराम शिवाप्पा इचुर  | ३    |
| ३      | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                               | श्री.चुनिलाल राजाराम गवळी   | ३    |
| ४      | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                               | श्री.सुनिल लिंबा लोंढे      | ३    |
| ५      | सहाय्यक लेखा अधिकारी                                 | श्री.हर्ष रघुनाथ जाधव       | ३    |
| ६      | कनिष्ठ लेखाधिकारी                                    | श्री.प्रकाश पणदेरे          | ३    |
| ७      | शेती अधिकारी (विघयो)/शेती अधिकारी                    | श्री.सोन्याबापु किसन धनवटे  | ३    |
| ८      | विस्तार अधिकारी (कृषी)                               | श्री.दिनेश राणे             | ३    |
| ९      | विस्तार अधिकारी (कृषी)                               | श्री.मुरलीधर कुरई           | ३    |
| १०     | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)/(ग्रांपं)                | श्री.विघ्नेश खांडके         | ३    |
| ११     | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)                            | श्री.शरद भांड               | ३    |
| १२     | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)                            | श्री.विजय काणेकर            | ३    |
| १३     | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)/<br>कामगिरी मंत्रालय मुंबई | श्रीम.सविता विनायक कांबळे   | ३    |
| १४     | पशुधन विकास अधिकारी                                  | श्रीम.विनया जंगले           | ३    |
| १५     | पशुधन पर्यवेक्षक                                     | श्रीम.कल्पना पडघान          | ३    |
| १६     | पशुधन पर्यवेक्षक                                     | श्री.महेश्वर बिराजदार       | ३    |
| १७     | पशुधन पर्यवेक्षक                                     | श्री.सुभाष पेढामकर          | ३    |
| १८     | आरोग्य पर्यवेक्षक                                    | श्रीम.यु.यु.नागेश           | ३    |
| १९     | आरोग्य पर्यवेक्षक                                    | श्रीम.मिनल तळेकर            | ३    |
| २०     | वरिष्ठ सहाय्यक(साप्रवि)                              | श्री.धनंजय शशिकांत दरेकर    | ३    |
| २१     | वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)                                 | श्रीम.प्रतिभा अधिक पन्हाळे  | ३    |
| २२     | वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रांपं)                             | श्री.समिर मोतिराम जाधव      | ३    |
| २३     | वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रांपं)                             | श्री.संदिप शशिकांत बागकर    | ३    |
| २४     | वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रांपं)                             | श्रीम.वैशाली विजय मोरे      | ३    |
| २५     | कनिष्ठ सहाय्यक (आ-१)                                 | श्री.संतोष सोमा सुवारे      | ३    |
| २६     | कनिष्ठ सहाय्यक (आ-२)                                 | श्री.संतोष नारायण बीडकर     | ३    |
| २७     | कनिष्ठ सहाय्यक (सभापती स्वीय)                        | श्री.शंकर घाडगे             | ३    |
| २८     | कनिष्ठ सहाय्यक (आवक-जावक)                            | श्रीम.भारती अंकुश क्षीरसागर | ३    |
| २९     | कनिष्ठ सहाय्यक (संकीर्ण)                             | श्री.चंद्रसेन महाडीक        | ३    |
| ३०     | कनिष्ठ सहाय्यक                                       | श्रीम.सुशिला भोये           | ३    |
| ३१     | कनिष्ठ सहाय्यक(ग्रांपं)                              | श्री.अनिल सकपाळ             | ३    |



|    |                            |                          |   |
|----|----------------------------|--------------------------|---|
| ३२ | कनिष्ठ सहाय्यक(आवास योजना) | श्रीम.सानिका उमेश कदम    | ३ |
| ३३ | कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)      | श्री.गुरुदास सकपाळ       | ३ |
| ३४ | वाहन चालक                  | श्री.प्रमोद सालुंखे      | ३ |
| ३५ | ग्रामविकास अधिकारी         | सुहास कृष्णा कासार       | ३ |
| ३६ | ग्रामविकास अधिकारी         | सुभाष कृष्णा शिंदे       | ३ |
| ३७ | ग्रामविकास अधिकारी         | संभाजी विश्वासराव जाधव   | ३ |
| ३८ | ग्रामविकास अधिकारी         | दुर्गेश्वर हनुमंत रोकडे  | ३ |
| ३९ | ग्रामविकास अधिकारी         | रविंद्र कृष्णा पत्याणे   | ३ |
| ४० | ग्रामविकास अधिकारी         | पोपट कुसुम बोरजे         | ३ |
| ४१ | ग्रामविकास अधिकारी         | हेमराज महादु सोनकुसरे    | ३ |
| ४२ | ग्रामविकास अधिकारी         | गौतम दामु केदार          | ३ |
| ४३ | ग्रामविकास अधिकारी         | दिलीप श्रीपत घाणेकर      | ३ |
| ४४ | ग्रामविकास अधिकारी         | भास्कर गणपत देवकाते      | ३ |
| ४५ | ग्रामविकास अधिकारी         | चंद्रकांत संभाजी वारघडे  | ३ |
| ४६ | ग्रामविकास अधिकारी         | दिलीप मारोतीराव गुजर     | ३ |
| ४७ | ग्रामसेवक                  | अजय रमेश बोवणे           | ३ |
| ४८ | ग्रामसेवक                  | अजित बापुराव पवार        | ३ |
| ४९ | ग्रामसेवक                  | अमोल हौसोराव करडुले      | ३ |
| ५० | ग्रामसेवक                  | आरती दत्तात्रय सिद्धेवाड | ३ |
| ५१ | ग्रामसेवक                  | अरुण गोपिनाथ खळेकर       | ३ |
| ५२ | ग्रामसेवक                  | अविनाश कृष्णा मेंगे      | ३ |
| ५३ | ग्रामसेवक                  | बालाजी दिगंबरराव लाडके   | ३ |
| ५४ | ग्रामसेवक                  | दिपक तुकाराम कदम         | ३ |
| ५५ | ग्रामसेवक                  | ज्ञानदेव रामनाथ राख      | ३ |
| ५६ | ग्रामसेवक                  | गजानन देविदास लहाने      | ३ |
| ५७ | ग्रामसेवक                  | ईश्वर तारासिंग न्हावडे   | ३ |
| ५८ | ग्रामसेवक                  | ज्योती भारत आंब्रे       | ३ |
| ५९ | ग्रामसेवक                  | कमल निवृत्ती टेळे        | ३ |
| ६० | ग्रामसेवक                  | किशोर वसंतराव कांबळे     | ३ |
| ६१ | ग्रामसेवक                  | महेश अनंत नक्षे          | ३ |
| ६२ | ग्रामसेवक                  | मिनाक्षी संदिप सावंत     | ३ |
| ६३ | ग्रामसेवक                  | निकिता पांडुरंग मर्चंडे  | ३ |
| ६४ | ग्रामसेवक                  | नितेश पांडुरंग आंबडसकर   | ३ |
| ६५ | ग्रामसेवक                  | प्रणिता गणेश आईनकर       | ३ |
| ६६ | ग्रामसेवक                  | प्रशांत राजाराम आग्ने    | ३ |

|     |                    |                               |   |
|-----|--------------------|-------------------------------|---|
| ६७  | ग्रामसेवक          | प्रथमेश दामोदर हुमणे          | ३ |
| ६८  | ग्रामसेवक          | राहुल राजेंद्र चौधरी          | ३ |
| ६९  | ग्रामसेवक          | राहुल रविंद्र चव्हाण          | ३ |
| ७०  | ग्रामसेवक          | राजश्री भगवान गोवंदे          | ३ |
| ७१  | ग्रामसेवक          | रमेश व्यंकटराव घोडके          | ३ |
| ७२  | ग्रामसेवक          | रोहन सुभाष क्षीरसागर          | ३ |
| ७३  | ग्रामसेवक          | समाधान गबुराव सडके            | ३ |
| ७४  | ग्रामसेवक          | संदेश हरिश्चंद्र पवार         | ३ |
| ७५  | ग्रामसेवक          | संध्या एकनाथ चालके            | ३ |
| ७६  | ग्रामसेवक          | संदिप यशवंत फरांदे            | ३ |
| ७७  | ग्रामसेवक          | संतोष अशोक दांडेकर            | ३ |
| ७८  | ग्रामसेवक          | संतोष खेमा शेळकंदे            | ३ |
| ७९  | ग्रामसेवक          | सावित्रीबाई जगन्नाथ सुर्यवंशी | ३ |
| ८०  | ग्रामसेवक          | शरद प्रकाश वाघ                | ३ |
| ८१  | ग्रामसेवक          | शोभा रामकिसन फुंदे            | ३ |
| ८२  | ग्रामसेवक          | श्रावणी दिनेश मेस्त्री        | ३ |
| ८३  | ग्रामसेवक          | सुचित्रा बाळासो कुंभार        | ३ |
| ८४  | ग्रामसेवक          | सुधाकर गणपत लवंदे             | ३ |
| ८५  | ग्रामसेवक          | सुजाता नामदेव शेलार           | ३ |
| ८६  | ग्रामसेवक          | उदय पद्माकर मयेकर             | ३ |
| ८७  | ग्रामसेवक          | वर्षा अरुण जगताप              | ३ |
| ८८  | ग्रामसेवक          | विदया विद्याधर विभुते         | ३ |
| ८९  | ग्रामसेवक          | विजय आत्माराम निकम            | ३ |
| ९०  | ग्रामसेवक          | विजय पंडीत ठाकरे              | ३ |
| ९१  | ग्रामसेवक          | विजया संजय ननावरे             | ३ |
| ९२  | ग्रामसेवक          | विकास भिमराव पवार             | ३ |
| ९३  | ग्रामसेवक          | विनायक देवराव आडे             | ३ |
| ९४  | कंत्राटी ग्रामसेवक | श्री.सुरज प्रभाकर गवई         | ३ |
| ९५  | कंत्राटी ग्रामसेवक | श्री.तेजस लहु कदम             | ३ |
| ९६  | कंत्राटी ग्रामसेवक | शैलेश रघुनाथ महाडीक           | ३ |
| ९७  | कंत्राटी ग्रामसेवक | अक्षय अशोक भोळे               | ३ |
| ९८  | कंत्राटी ग्रामसेवक | योगेश श्रीधर होळंब            | ३ |
| ९९  | कंत्राटी ग्रामसेवक | सागर भगवान वाडेकर             | ३ |
| १०० | कंत्राटी ग्रामसेवक | नितिन काशिनाथ म्हापुसकर       | ३ |

कलम ४ (१) (ब) (एक्स)

ख्रेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा                                                             | इतर अनुज्ञेय भत्ते                                    |                                       |                                                 |
|--------|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
|        |      |                                                                          | नियमित<br>(महागाई<br>भत्ता,घरभाडे<br>भत्ता,शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार<br>(जसे प्रवास<br>भत्ता) | विशेष (जसे<br>प्रकल्प भत्ता<br>प्रशिक्षण भत्ता) |
| १      | १    | गट विकास अधिकारी<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ५४००/-         | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  |                                       | -                                               |
| २      | ३    | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४३००/-  | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| ३      | ३    | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/-   | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| ४      | ३    | सहाय्यक लेखाधिकारी<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४३००/-       | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| ५      | ३    | कनिष्ठ लेखाधिकारी<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/-        | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   |                                                 |
| ६      | ३    | शेती अधिकारी<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४४००/-             | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| ७      | ३    | विस्तार अधिकारी(कृषि)<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/-    | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| ८      | ३    | विस्तार अधिकारी(उद्योग)<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/-  | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| ९      | ३    | विस्तार अधिकारी(ग्रा.प)<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/-  | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| १०     | ३    | विस्तार अधिकारी (आरोग्य)<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/- | ९० टक्के<br>१० टक्के                                  | ११०                                   | -                                               |
| ११     | ३    | आरोग्य पर्यवेक्षक                                                        | ९० टक्के                                              | ११०                                   | -                                               |

|    |   |                                                                     |                      |     |   |
|----|---|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|---|
|    |   | पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/-                        | १० टक्के             |     |   |
| १२ | ३ | पशुधन पर्यवेक्षक<br>पीबी २:-९३००-३४८००/-<br>ग्रेड वेतन :- ४२००/-    | ९० टक्के<br>१० टक्के | ११० | - |
| १३ | ३ | ग्राम विकास अधिकारी<br>पीबी १:-५२००-२०२००/-<br>ग्रेड वेतन :- २८००/- | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |
| १४ | ३ | ग्रामसेवक<br>पीबी १:-५२००-२०२००/-<br>ग्रेड वेतन :- २४००/-           | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |
| १५ | ३ | वरिष्ठ सहाय्यक<br>पीबी १:-५२००-२०२००/-<br>ग्रेड वेतन :- २४००/-      | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |
| १६ | ३ | कनिष्ठ सहाय्यक<br>पीबी १:-५२००-२०२००/-<br>ग्रेड वेतन :- १९००/-      | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |
| १७ | ३ | वाहन चालक<br>पीबी १:-५२००-२०२००/-<br>ग्रेड वेतन :- २५५०/-           | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |
| १८ | ४ | हवालदार<br>पीबी :- ४४४०-७४४०/-<br>ग्रेड वेतन :- १६००/-              | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |
| १९ | ४ | व्रणोपचारक<br>पीबी :- ४४४०-७४४०/-<br>ग्रेड वेतन :- १३००/-           | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |
| २० | ४ | परिचर<br>पीबी :- ४४४०-७४४०/-<br>ग्रेड वेतन :- १३००/-                | ९० टक्के<br>१० टक्के | १०० | - |

कलम ४ (१) (ब) (एक्स आय)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सन २०२१-२२

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

२) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन       | अनुदान (रक्कम लाखात) | नियोजित वापर                                                                                               | अधिक अनुदान अपेक्षित अयल्यास रुपयांत | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| १       | १ अध्यक्ष                         | --                   | --                                                                                                         |                                      | -        |
| २       | २ साप्रवि                         | ६५,००००              | लोकहितार्थ उपाययोजना.                                                                                      |                                      | -        |
| ३       | ३ शिक्षण                          | ४५,००००              | शिविरघेणे                                                                                                  |                                      | -        |
| ४       | ४ इमारती व दळणवळण                 | ६२,४२,३६३            | रस्ता, संरक्षण भित, पाखाडी बांधण, रस्ता डांबरीकरण, मजबुतीकरण, खडीकरण, मोरी बांधणे, एस.टी. पिकअप शेड बांधणे |                                      | -        |
| ५       | ५ लघुपाटबंधारे                    | ०.००                 | -                                                                                                          |                                      | -        |
| ६       | ६ वैद्यकीय                        | ०.००                 | -                                                                                                          |                                      | -        |
| ७       | ८ सार्वजनिक आरोग्य                | १,००,०००             | औषधे खरेदी- आरोग्य केंद्रांची विकास कामे                                                                   |                                      | -        |
| ८       | ९ सार्वजनिक आरोग्य व अभियांत्रिकी | ३,००,०००             | नळ पाणी पुरवठा, विहिरी                                                                                     |                                      | -        |
| ९       | ११ कृषि                           | २,००,०००             | बी बियाणे खरेदी, खते, औजारे खरेदी                                                                          |                                      | -        |
| १०      | १२ पशुसंवर्धन                     | ५५,००००              | औषधे खरेदी,                                                                                                |                                      | -        |
| ११      | १४ समाजकल्याण                     | २९,८४,७९७            | मागास वर्गीय भागातील विकास कामे घेणे.                                                                      |                                      | -        |
|         | ३ टक्के अपंग                      | ५,१०,५६३             | अपंग लाभार्थी यांचे स्वरोजगारासाठी साहित्य.                                                                |                                      |          |
| १२      | १७ सामुहिक विकास                  | ४,००,०००             | सामुहिक विकास, समाजमंदिर                                                                                   |                                      | -        |
| १३      | १८ संकिर्ण म.बा.क.                | ११,५०,७७१            | अंगणवाडीसाठी साहित्य खरेदी                                                                                 |                                      | -        |
| १४      | अनामत                             | ५०,०००               | -                                                                                                          |                                      | -        |
|         | एकूण                              | १,३५,८८,४९४          | -                                                                                                          |                                      | -        |

कलम ४ (१) (ब) (एक्स आयआय) नमुना (अ)

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती सन २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१) कार्यक्रमाचे नाव :- पंतप्रधान आवास योजना (नविन घरकुल बांधणे )

१. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

लाभार्थी हे १९९७ च्या दारेद्रय रेषेखालील यादीत असले पाहिजे व व लाभार्थी बेघर असला पाहिजे

२. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.

१) लाभार्थीने मागणी अर्ज ग्राम पंचायतीकडे सादर करणे आवश्यक आहे

२) संबंधीत ग्राम पंचायतीने ग्राम सभेत लाभार्थ्याची निवड करणे आवश्यक व त्यानुसार सर्वानुतमे ग्राम सभा ठराव मान्य करून ग्राम सेवक व सरपंच यांच्या सहीसह व आवश्यक कागदपत्रासही तालुका पातळीवर सादर करणे आवश्यक आहे.

३. लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती:-

१) लाभार्थीचा अर्ज तालुका पातळीवर आल्यानंतर शासन निकषानुसार लाभार्थ्याच्या अर्जाची पडताळणी करून सक्षम अधिकारी यांची शिफास घेऊन संबंधीत लाभार्थीचे नाव जिल्हा कार्यलयाकडे पाठविणे. सदरचे लाभार्थीच्या नावाला मंजूरी मिळल्यास संबंधीत उप अभियंता यांनी मोजमापे केल्यानंतर कामाचे मुल्यांकन प्रमाणे संबंधीत लाभार्थ्यांना लाभ देणेत येतो.

४. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र:-

१) लाभार्थी हे १९९७ च्या जनगणनेनुसार दारेद्र रेखातील असले पाहिजे

२) लाभार्थ्याचा मागणी अर्ज

३) ग्राम सभाठराव , बेघर असल्याचा दाखला, जागेचा ७/१२ उतारा /संमती पत्र /दारेद्र रेषेत नाव असल्याचा दाखला रेशन कार्ड ची सत्य प्रत /जातीचा दाखला अन्य योजनेतून लाभ घेतला नसल्याचा दाखला.

४) वडीलोपार्जित अथवा वारसाहक्काचे नावे घर नसून दारेद्र रेषेखालील कुटुंब प्रमुख बेघर असल्याबाबतचा दाखला.सविस्तर माहितीसह तहकुब न झालेल्या ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसभेचा ठराव.

५) लाभार्थीचे प्रमाणपत्र.

५. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.

लाभार्थ्यास २८५००/-रु चेक स्वरूपात

६. अनुदानाची वाटपाची कार्यपद्धती:-

१) लाभार्थ्याचे अनुदान हे पंचायत समिती कडून संबंधीत ग्राम पंचायतीच्या योजनेच्या खाते पास बुकात वर्ग करून ग्रामपंचायतीचे ग्राम सेवक/गाविअ/ मुल्यांकन प्रमाणे टप्पा टप्प्याने रक्कमचे चेक संबंधीत लाभार्थ्याचे नावे देतात

७. सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी

८. विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निशुल्क.

९. इतर शुल्क निरंक

१०. विनंती अर्जाचा नमूना :- मा.सरपंच ग्राम पंचायत यांचे नावे मागणी केलेला अर्ज वरील प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रासह.

११. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले वरील क्र ४ प्रमाणे

१२. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम: ग.वि.अ.

१३. तपसिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी,)

१) जिल्हा पातळीवरून तालुका पातळीवर व तालुका पातळीवरून संबंधीत ग्राम पंचातीकडे धनादेशाद्वारेवर्ग

२) कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम सन २०१४/१५

१. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

- १) लाभार्थी रत्नागिरी जिल्ह्यातील असावा.
- २) त्याच्याकडे कमित कमी ३ गुरे असावीत.
- ३) सयंत्र बांधणेकरीता घराजवळ जागा असावी.

२. लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती.

सयंत्र पूर्ण बांधून कार्यान्वीत झालेनंतर अनूदान प्रस्ताव जि.प. कडे पाठविणेत येतो

३. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.

- १) ७/१२ ,८-अ व अस्सेसमेंट उतारा

४. कार्यक्रमांमध्ये मिळण-या लाभाची विस्तृत माहिती.

- १) अल्प, अत्यल्प व मागासवर्गीय शेतक-यांना रक्कम रु.३५००/-अनुदान तर शौचालय जोडल्यास र.रु. ५००/- ज्यादा अनुदान मिळते
- २) इतर शेतक-यांना रक्कम रु.२७००/-अनुदान तर शौचालय जोडल्यास र.रु. ५००/- ज्यादा अनुदान मिळते

५. अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.

सयंत्र पूर्ण बांधून कार्यान्वीत झालेनंतर जि. प. पातळीवर खर्च पडून लाभार्थीच्या नावे धनादेश काढून पंचायत समिती मार्फत वाटप केले जातात.

६. संक्षम अधिका-याचे पदनाम.

मा. कृषि विकास अधिकारी, जि. प. रत्नागिरी

७. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक

८. इतर शुल्क :- निरंक

९. विनंती अर्जाची नमुना :- सोबत जोडला आहे.

१०. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

- १) ७/१२ ,८-अ व अस्सेसमेंट उतारा
- २) ग्रा.प. ,तलाठी व सोसायटी यांचे येणेबाकी दाखले

११. जोड कागदपत्राचा नमुना . नाही

१२. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तालुका पातळी :- गटविकास अधिकारी प. स. खेड



१३. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

( उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गावपातळी):- जिल्हा पातळीवर

१४. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

३).कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना सन २०१४/२०१५

१. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती.-

- १) लाभार्थी रत्नागिरी जिल्ह्यातील असावा
- २) तो अनुसूचित जातितील शेतकरी असावा
- ३) जमिन धारणा जास्तीत जास्त ६ हे. असावी.

२. लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती. -

तालुका पातळीवरून लाभार्थीचे घेवून प्रस्ताव जि.प. कडे पाठविणेत येतो व जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमध्ये प्रस्तावाना मंजूरी देणेत आल्यानंतर लाभार्थींना विविध बाबींचा लाभ देण्यात येतो.

३. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-

- १) ७/१२, ८-अ चे उतारा
- २) मागासवर्गिय असलेचा दाखला
- ३) रक्कम रु २०,०००/- चे आतिल उत्पन्नाचा दाखला
- ४) दारीद्वय रेशेखाली असेल तर दारीद्वय रेशेखाली असलेचा दाखला

४. कार्यक्रमांमध्ये मिळण-या लाभाची विस्तृत माहिती.

सदर योजनेअंतर्गत लाभार्थींना खालील बाबींवर रक्कम रु ३००००/- पर्यंत व विहीरीचा लाभ घेणा-या लाभार्थींस अनुदान मर्यादा रु.५००००/- पर्यंत

- १) बैलजोडी — ५० टक्के मर्यादीत रु. ४५००/-
  - २) पिक संरक्षण/ सुधारीत औजारे - १०० टक्के मर्यादीत रु. ६०००/-
  - ३) निविष्टा पुरवठा- १०० टक्के मर्यादीत रु. १५००/-
  - ४) जमीन सुधारणा- १०० टक्के मर्यादीत १ हेक्टर पर्यंत रु. २०,०००/-
  - ५) बैलगाडी - ५० टक्के मर्यादीत रु. २७००/-
  - ६) जुनी विहीर दुरुस्ती - ५० टक्के मर्यादीत रु. ४०००/-
  - ७) इनवेल बोअरींग - १०० टक्के मर्यादीत रु. ४०००/-
  - ८) पाइपलाइन ५० टक्के मर्यादीत ३०० मीटर पर्यंत
  - ९) पंप संच - १०० टक्के मर्यादीत रु. १०,०००/-
  - १०) नविन विहीर-१०० टक्के मर्यादीत रु. ४२,०००/- ते ५०,०००/-
५. अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती. - वस्तुरुपात व धनादेशाव्दारे वाटप केले जाते.

६. संक्षम अधिका-याचे पदनाम. - मा. कृषि विकास अधिकारी, जि. प. रत्नागिरी

मा. गटविकास अधिकारी, पं. स. खेड

७. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.- निरंक

८. इतर शुल्क. निरंक

९. विनंती अर्जाची नमुना. सोबत जोडला आहे.

१०. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

१. ७/१२ व ८-अ उतारा

२. जातीचा दाखला

३. रक्कम रु २०,०००/- चे आतिल उत्पन्नाचा दाखला

११. जोड कागदपत्राचा नमुना . नाही

१२. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तालुका पातळी :- गटविकास अधिकारी पं. स. खेड

१३. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी ( उद. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,

गावपातळी):- तालुका पातळीवर - र. रु.९८,२२४/-

१४. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

**कलम ४ (१) (ब) (एक्स आयआय) नमुना (ब)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१) योजना / कार्यक्रमांचे नांव :- पंतप्रधान आवास योजना २०२१-२२

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नाव व पत्ता      | अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|----------|
| १       | २                           | ३                              | ४                   | ५        |
|         | तालुक्यातील मंजुर यादीनुसार | १.२० लाख/ऑनलाईन                | बेघर/कच्चे घर       |          |

२)योजना / कार्यक्रमांचे नांव राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम सन २०२१-२२

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नांव             | गाव | अनुदान/लाभ याची रक्कम / स्वरूप | निवड पात्राचे निकष | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|----------|
| १       | २                           | ३   | ४                              | ५                  | ६        |
| १       | तालुक्यातील मंजुर यादीनुसार | -   | १२,०००                         | शेतकरी             | -        |

३) योजना / कार्यक्रमांचे नांव :- समाज कल्याण विभाग (कलाकार मानधन)

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता     | अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप                      | निवड पात्रतेचे निकष      | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| १       | २                           | ३                                                 | ४                        | ५        |
| १       | तालुक्यातील मंजुर यादीनुसार | लाभार्थ्यांचे बँक खात्यात जि.प.स्तरावरून जमा होते | वृद्ध साहित्यिक व कलाकार | --       |

**कलम ४ (१) (ब) (एक्सआयव्ही)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता.

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार        | विषय                                                                                 | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पद्धती | जबाबदार व्यक्ती.          |
|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| १      | सर्व योजना निहाय माहिती. | १) योजनांची माहिती<br>२) संवर्ग निहाय कर्मचारी विषयक माहिती.<br>३) वेतनपटाची माहिती. | संगणाकाच्या हार्डडीस्कवर      | मागणीनुसार                | संबंधित कर्मचारी/ अधिकारी |

**कलम ४ (१) (ब) (एक्सव्हि)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

**उपलब्ध सुविधा.**

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती:- दरदिवशी सकाळी ९-४५ ते सायं.६-१५ (सुट्या वगळून)
- २) वेबसाईट विषयी माहिती. :- ---
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती. :- --
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :-  
अभिलेख कक्षात ठेवलेल्या कागदपत्रांची फेरीस्त उपलब्ध आहे.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :- नस्ती/फाईल/कार्यालयीन आदेश
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- नमुने संबंधित विभागाकडे उपलब्ध आहेत.
- ७) सुचना फलकाची माहिती. :- लावण्यात आलेले आहेत.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती. :-

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार    | वेळ               | कार्यपद्धती                          | ठिकाण     | जबाबदार व्यक्ती. कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------|
| १       | कायदेविषयक पुस्तके | कार्यालयीन वेळेत. | पुस्तक देवघेवीचे रजिष्टर उपलब्ध आहे. | पं.स. खेड | संबंधित कर्मचारी          | कक्ष अधिकारी  |

**कलम ४ (१) (ब) (एक्सव्हिआय)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी नांव | पदनाम                   | कार्यक्षेत्र     | पत्ता/फोन                                          | ईमेल                                 | अपिलीय प्राधिकारी           |
|--------|----------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| १      | २                          | ३                       | ४                | ५                                                  | ६                                    | ७                           |
| १      | श्री.परशुराम शिवाप्पा इचुर | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | पंचायत समिती खेड | मु.पो.ता. खेड,<br>जि.रत्नागिरी<br>०२३५६-<br>२६३०५२ | <b>panchayatsamitikhed@gmail.com</b> | गट विकास अधिकारी, पं.स. खेड |

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी नांव | पदनाम                  | कार्यक्षेत्र     | पत्ता/फोन                                          | ईमेल                                 |
|--------|------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| १      | २                                  | ३                      | ४                | ५                                                  | ६                                    |
| १      | श्री.चुनिलाल राजाराम गवळी          | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | पंचायत समिती खेड | मु.पो.ता. खेड,<br>जि.रत्नागिरी<br>०२३५६-<br>२६३०५२ | <b>panchayatsamitikhed@gmail.com</b> |

**क. अपिलीय अधिकारी**

| अ.क्र. | अपिलीय अधिकारी नांव     | पदनाम                   | कार्यक्षेत्र     | पत्ता/फोन                                          | ईमेल                                 | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|--------|-------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| १      | २                       | ३                       | ४                | ५                                                  | ६                                    | ७                                     |
| १      | श्री.सुशांत आप्पा पाटील | गट विकास अधिकारी (गट-अ) | पंचायत समिती खेड | मु.पो.ता. खेड,<br>जि.रत्नागिरी<br>०२३५६-<br>२६३०५२ | <b>panchayatsamitikhed@gmail.com</b> | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, पं.स.खेड     |

**कलम ४ (१) (ब) (आयएक्स)**

खेड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पदनामे देणे.

| अ.क्र. | पदनाम                                                | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव | वर्ग |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
| १      | गट विकास अधिकारी                                     | श्री.सुशांत आप्पा पाटील     | २    |
| २      | सहा.प्रशासन अधिकारी                                  | श्री.परशुराम शिवाप्पा इचुर  | ३    |
| ३      | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                               | श्री.चुनिलाल राजाराम गवळी   | ३    |
| ४      | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                               | श्री.सुनिल लिंगा लोंढे      | ३    |
| ५      | सहाय्यक लेखा अधिकारी                                 | श्री.हर्ष रघुनाथ जाधव       | ३    |
| ६      | कनिष्ठ लेखाधिकारी                                    | श्री.प्रकाश पणदेरे          | ३    |
| ७      | शेती अधिकारी (विघयो)/शेती अधिकारी                    | श्री.सोन्याबापु किसन धनवटे  | ३    |
| ८      | विस्तार अधिकारी (कृषी)                               | श्री.दिनेश राणे             | ३    |
| ९      | विस्तार अधिकारी (कृषी)                               | श्री.मुरलीधर कुरई           | ३    |
| १०     | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)/(ग्रांपं)                | श्री.विघ्नेश खांडके         | ३    |
| ११     | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)                            | श्री.शरद भांड               | ३    |
| १२     | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)                            | श्री.विजय काणेकर            | ३    |
| १३     | विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं)/<br>कामगिरी मंत्रालय मुंबई | श्रीम.सविता विनायक कांबळे   | ३    |
| १४     | पशुधन विकास अधिकारी                                  | श्रीम.विनया जंगले           | ३    |
| १५     | पशुधन पर्यवेक्षक                                     | श्रीम.कल्पना पडघान          | ३    |
| १६     | पशुधन पर्यवेक्षक                                     | श्री.महेश्वर बिराजदार       | ३    |
| १७     | पशुधन पर्यवेक्षक                                     | श्री.सुभाष पेढामकर          | ३    |
| १८     | आरोग्य पर्यवेक्षक                                    | श्रीम.यु.यु.नागेश           | ३    |
| १९     | आरोग्य पर्यवेक्षक                                    | श्रीम.मिनल तळेकर            | ३    |
| २०     | वरिष्ठ सहाय्यक(साप्रवि)                              | श्री.धनंजय शशिकांत दरेकर    | ३    |
| २१     | वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)                                 | श्रीम.प्रतिभा अधिक पन्हाळे  | ३    |
| २२     | वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रांपं)                             | श्री.समिर मोतिराम जाधव      | ३    |
| २३     | वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रांपं)                             | श्री.संदिप शशिकांत बागकर    | ३    |
| २४     | वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रांपं)                             | श्रीम.वैशाली विजय मोरे      | ३    |
| २५     | कनिष्ठ सहाय्यक (आ-१)                                 | श्री.संतोष सोमा सुवारे      | ३    |
| २६     | कनिष्ठ सहाय्यक (आ-२)                                 | श्री.संतोष नारायण बीडकर     | ३    |
| २७     | कनिष्ठ सहाय्यक (सभापती स्वीय)                        | श्री.शंकर घाडगे             | ३    |
| २८     | कनिष्ठ सहाय्यक (आवक-जावक)                            | श्रीम.भारती अंकुश क्षीरसागर | ३    |
| २९     | कनिष्ठ सहाय्यक (संकीर्ण)                             | श्री.चंद्रसेन महाडीक        | ३    |
| ३०     | कनिष्ठ सहाय्यक                                       | श्रीम.सुशिला भोये           | ३    |
| ३१     | कनिष्ठ सहाय्यक(ग्रांपं)                              | श्री.अनिल सकपाळ             | ३    |

|    |                            |                          |   |
|----|----------------------------|--------------------------|---|
| ३२ | कनिष्ठ सहाय्यक(आवास योजना) | श्रीम.सानिका उमेश कदम    | ३ |
| ३३ | कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)      | श्री.गुरुदास सकपाळ       | ३ |
| ३४ | वाहन चालक                  | श्री.प्रमोद सालुंखे      | ३ |
| ३५ | ग्रामविकास अधिकारी         | सुहास कृष्णा कासार       | ३ |
| ३६ | ग्रामविकास अधिकारी         | सुभाष कृष्णा शिंदे       | ३ |
| ३७ | ग्रामविकास अधिकारी         | संभाजी विश्वासराव जाधव   | ३ |
| ३८ | ग्रामविकास अधिकारी         | दुर्गेश्वर हनुमंत रोकडे  | ३ |
| ३९ | ग्रामविकास अधिकारी         | रविंद्र कृष्णा पत्याणे   | ३ |
| ४० | ग्रामविकास अधिकारी         | पोपट कुसुम बोरजे         | ३ |
| ४१ | ग्रामविकास अधिकारी         | हेमराज महादु सोनकुसरे    | ३ |
| ४२ | ग्रामविकास अधिकारी         | गौतम दामु केदार          | ३ |
| ४३ | ग्रामविकास अधिकारी         | दिलीप श्रीपत घाणेकर      | ३ |
| ४४ | ग्रामविकास अधिकारी         | भास्कर गणपत देवकाते      | ३ |
| ४५ | ग्रामविकास अधिकारी         | चंद्रकांत संभाजी वारघडे  | ३ |
| ४६ | ग्रामविकास अधिकारी         | दिलीप मारोतीराव गुजर     | ३ |
| ४७ | ग्रामसेवक                  | अजय रमेश बोवणे           | ३ |
| ४८ | ग्रामसेवक                  | अजित बापुराव पवार        | ३ |
| ४९ | ग्रामसेवक                  | अमोल हौसोराव करडुले      | ३ |
| ५० | ग्रामसेवक                  | आरती दत्तात्रय सिद्धेवाड | ३ |
| ५१ | ग्रामसेवक                  | अरुण गोपिनाथ खळेकर       | ३ |
| ५२ | ग्रामसेवक                  | अविनाश कृष्णा मेंगे      | ३ |
| ५३ | ग्रामसेवक                  | बालाजी दिगंबरराव लाडके   | ३ |
| ५४ | ग्रामसेवक                  | दिपक तुकाराम कदम         | ३ |
| ५५ | ग्रामसेवक                  | ज्ञानदेव रामनाथ राख      | ३ |
| ५६ | ग्रामसेवक                  | गजानन देविदास लहाने      | ३ |
| ५७ | ग्रामसेवक                  | ईश्वर तारासिंग न्हावडे   | ३ |
| ५८ | ग्रामसेवक                  | ज्योती भारत आंब्रे       | ३ |
| ५९ | ग्रामसेवक                  | कमल निवृत्ती टेळे        | ३ |
| ६० | ग्रामसेवक                  | किशोर वसंतराव कांबळे     | ३ |
| ६१ | ग्रामसेवक                  | महेश अनंत नक्षे          | ३ |
| ६२ | ग्रामसेवक                  | मिनाक्षी संदिप सावंत     | ३ |
| ६३ | ग्रामसेवक                  | निकिता पांडुरंग मर्चंडे  | ३ |
| ६४ | ग्रामसेवक                  | नितेश पांडुरंग आंबडसकर   | ३ |
| ६५ | ग्रामसेवक                  | प्रणिता गणेश आईनकर       | ३ |
| ६६ | ग्रामसेवक                  | प्रशांत राजाराम आग्ने    | ३ |



|     |                    |                               |   |
|-----|--------------------|-------------------------------|---|
| ६७  | ग्रामसेवक          | प्रथमेश दामोदर हुमणे          | २ |
| ६८  | ग्रामसेवक          | राहुल राजेंद्र चौधरी          | २ |
| ६९  | ग्रामसेवक          | राहुल रविंद्र चव्हाण          | २ |
| ७०  | ग्रामसेवक          | राजश्री भगवान गोवंदे          | २ |
| ७१  | ग्रामसेवक          | रमेश व्यंकटराव घोडके          | २ |
| ७२  | ग्रामसेवक          | रोहन सुभाष क्षीरसागर          | २ |
| ७३  | ग्रामसेवक          | समाधान गबुराव सडके            | २ |
| ७४  | ग्रामसेवक          | संदेश हरिश्चंद्र पवार         | २ |
| ७५  | ग्रामसेवक          | संध्या एकनाथ चाळके            | २ |
| ७६  | ग्रामसेवक          | संदिप यशवंत फरांदे            | २ |
| ७७  | ग्रामसेवक          | संतोष अशोक दांडेकर            | २ |
| ७८  | ग्रामसेवक          | संतोष खेमा शेळकंदे            | २ |
| ७९  | ग्रामसेवक          | सावित्रीबाई जगन्नाथ सुर्यवंशी | २ |
| ८०  | ग्रामसेवक          | शरद प्रकाश वाघ                | २ |
| ८१  | ग्रामसेवक          | शोभा रामकिसन फुंदे            | २ |
| ८२  | ग्रामसेवक          | श्रावणी दिनेश मेस्त्री        | २ |
| ८३  | ग्रामसेवक          | सुचित्रा बाळासो कुंभार        | २ |
| ८४  | ग्रामसेवक          | सुधाकर गणपत लवंदे             | २ |
| ८५  | ग्रामसेवक          | सुजाता नामदेव शेलार           | २ |
| ८६  | ग्रामसेवक          | उदय पद्माकर मयेकर             | २ |
| ८७  | ग्रामसेवक          | वर्षा अरुण जगताप              | २ |
| ८८  | ग्रामसेवक          | विदया विदयाधर विभुते          | २ |
| ८९  | ग्रामसेवक          | विजय आत्माराम निकम            | २ |
| ९०  | ग्रामसेवक          | विजय पंडीत ठाकरे              | २ |
| ९१  | ग्रामसेवक          | विजया संजय ननावरे             | २ |
| ९२  | ग्रामसेवक          | विकास भिमराव पवार             | २ |
| ९३  | ग्रामसेवक          | विनायक देवराव आडे             | २ |
| ९४  | कंत्राटी ग्रामसेवक | श्री.सुरज प्रभाकर गवई         | २ |
| ९५  | कंत्राटी ग्रामसेवक | श्री.तेजस लहु कदम             | २ |
| ९६  | कंत्राटी ग्रामसेवक | शैलेश रघुनाथ महाडीक           | २ |
| ९७  | कंत्राटी ग्रामसेवक | अक्षय अशोक भोळे               | २ |
| ९८  | कंत्राटी ग्रामसेवक | योगेश श्रीधर होळंब            | २ |
| ९९  | कंत्राटी ग्रामसेवक | सागर भगवान वाडेकर             | २ |
| १०० | कंत्राटी ग्रामसेवक | नितिन काशिनाथ म्हापुसकर       | २ |

  
**गट विकास अधिकारी (उ. श्रे. वर्ग- )**  
 पंचायत समिती, खेड,  
 जिल्हा रत्नागिरी.