



पंचायत समिती रत्नागिरी

जिल्हा परिषद रत्नागिरी

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ कलम ४ (१)

अन्वये केलेली अंमलबजावणी

(स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाची माहिती)

१ ते १७ मुद्दे

(१ जानेवारी, २०२२)

पंचायत समिती रत्नागिरी
माहितीच्या अधिकारा संदर्भात केंद्र शासनाच्या प्रस्तावित
अधिनियमातील कलम 4 (1) (ब) नुसार कार्यवाही करून विविध
17 मुद्द्यांची माहिती प्रसिध्द करणे.

* अनुक्रमणिका *

अ.क्र	कलम 4 (1)(ब) क्रमांक	विषय	पृष्ठ क्रमांक	
1	2	3	पासून	पर्यंत
1	कलम 4 (1)(ब) (i)	गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती, रत्नागिरी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये	4	4
2	कलम 4 (1)(ब) (ii) नमुना अ	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल	5	10
3	कलम 4 (1)(ब) (iii)	निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन	11	11
4	कलम 4 (1)(ब) (iv) नमुना (अ)	नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण	0	0
	कलम 4 (1)(ब) (iv) नमुना (ब)	पंचायत समिती रत्नागिरी अधिनस्त विभागातील कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा	0	0
5	कलम 4 (1)(ब) (v) नमुना (अ)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम	12	12
	कलम 4 (1)(ब) (v) नमुना (ब)	पंचायत समिती, सर्व विभागातील कामाची संबंधित आस्थापना/लेखा /कृषि योजना नियम/अधिनियम	13	13
	कलम 4 (1)(ब) (v) नमुना (क)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची आस्थापना/लेखा संबंधितनियम/अधिनियम	13	13
	कलम 4 (1)(ब) (v) नमुना (ड)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके	13	13
	कलम 4 (1)(ब) (v) नमुना (इ)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची उपलब्ध दस्तऐवज यादी/विषय	13	13
6	कलम 4 (1)(अ) (vi)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची दस्तऐवजाची वर्गवारी	14	14
7	कलम 4 (1)(ब) (vii)	पंचायत समिती सर्व विभागातील जनमाणसातली सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था	15	16
8	कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (अ)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.	17	17
	कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (ब)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.	18	18
	कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (ड)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची कार्यालयाच्या अभिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.	18	18
9	कलम 4 (1)(ब) (ix)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे/पत्ते व वेतन	19	20
10	कलम 4 (1)(ब) (x)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची अधिकारी/कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती.	21	27

11	कलम 4 (1)(ब) (xi)	पंचायत समिती सर्व विभागातील कामाची मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल.	28	28
12	कलम 4 (1)(ब) (xii)	अ) पंचायत समिती मधील कार्यक्रमाची कार्यपद्धती. सन 2021-22 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे. ब) अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	29	32
13	कलम ४(१) B १३	पंचायत समितीत मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची माहिती	33	35
14	कलम ४(१) B १४	पंचायत समिती कार्यालयात इलेक्टॉनिक स्वरूपात माहिती	36	36
15	कलम ४ (१) B १५	पंचायत समिती रत्नागिरी येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता	37	37
16	कलम ४(१)B १६	पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.माहिती अधिकारी प्रथम अपिलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती सादर करणे.	38	38
17	कलम ४ (१) B १७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	39	39

पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता(b)(i)

गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल..

कार्यालयाचे नाव	:	पंचायत समिती रत्नागिरी
पत्ता	:	जिल्हा परिषद आवार जि.प.कॅन्टीन शेजारी
कार्यालय प्रमुख	:	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रत्नागिरी.
शासकीय विभागाचे नाव	:	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या	:	ग्राम विकास विभाग/ सामान्य प्रशासन
कार्यक्षेत्र	:	रत्नागिरी जिल्हा : भौगोलिक : ११४८७६१ हे. कोकण विभाग,
विशिष्ट कार्ये	:	ग्रामविकासाचे सनियंत्रण/पंचायत समितीसर्व विभागाचे सनियंत्रण
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	गटाचा विकास
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	गट विकास अधिकारी सहा. गट विकास अधिकारी कृषि अधिकारी तालुका कृषि अधिकारी (नियमित), कृषी अधिकारी (विधयो), विस्तार अधिकारी पंचायत वि. अ. सांखिकी , सहाय्यक प्रशासन अधिकारी/कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी , सहा. लेखाधिकारी/क. ले. अ./वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा. पंचायत समिती विभागाशी संबंधित प्रशासकीय, तांत्रिक मान्यता देणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	तालुक्याचा विकास २. पंचायत समिती रत्नागिरी कडील माहिती अधिकारी , सहा. माहिती अधिकारी प्रथम अपिलिय अधिकारी यांचे बोर्ड कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावणेत आला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	02352/222447
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	:	
ठरविलेल्या वेळा	:	९. ४५ ते ६. १५

जिल्हापरिषदरत्नागिरी येथील पंचायत समिती, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्याकायद्या/ नियम/शासननिर्ण य/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	गटविकास अधिकारी	कार्यालयाचे पर्यवेक्षण व सहनियंत्रण, तसेच योजनांची अमलबजावणी करणे,	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
2	सहाय्यकगटविकास अधिकारी (पदरिक्त)	ग्रा.पं. तपासणी, ग्रा.पं. कर्मचा-यांच्यासेवाविषयकबाबी, ग्रा.पं. च्यावॉर्डसभा, मासिकसभा, ग्रामसभानियमितपणेपारपाडणे,ग्रा.पं. चेलेखापरिक्षण, ग्रा.पं.चाअर्थसंकल्पतयारकरणे,ग्रा.पं. मधीलमागासवर्गीयखर्चइत्यादीग्रा.पं. चेकामकाज., पं.स. स्तरावरीलकायदेशीरबाबीहाताळणे, समाजकल्याण, पशुसंवर्धनव कृषिविभागाचेसंपूर्णकामकाज., पेसा, निर्मलभारतअभियान, संतगाडगेबाबाग्रामस्वच्छताअभियान, यशवंतपंचायतराजअभियानतथापंचायतसशक्तीकरण पुरस्कार, महात्मागांधीतंटामुक्तीअभियान, ई-पंचायतप्रकल्पांतर्गतप्रियासॉफ्ट, एरियाप्रोफाईलर इ. आज्ञावल्यातमाहितीभरणे व अद्यावतठेवणे, सरपंचउपसमितीचेकामकाज, जन्ममृत्यू, विवाहनॉदणी इ. दाखलेदेणे., पं.स. स्तरावरतक्रारनिवारणअधिकारीम्हणूनकामपाहणे, लोकशाहीदिन/ भ्रष्टाचारनिर्मुलनसमिती व इतरअर्जांचीचौकशीकरणे व कारवाईप्रस्तावितकरणे/ मा. मु.का.अ. व विभागीयआयुक्तनिरिक्षणटिप्पणीचीपुर्तताकरणे.	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	

3	कृषिअधिकारी (सर्वसाधारण)			
4	कृषिअधिकारी (वि.घ.यो.)रिक्त पद		म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
5	श्री.एस.एच. ईब्जी, सहा.प्रशासनअधिकारी	पर्यवेक्षणआस्थापनाशाखा/योजनाशाखावकार्यासननिहायकामेकरुनघेणे.	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
6	श्री. व्ही. आर. खेडकर,कनिष्ठप्रशासनअधिकारी	पर्यवेक्षणआस्थापनाशाखा/योजनाशाखावकार्यासननिहायकामेकरुनघेणे	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
7	श्री.एस. एस. कांबळे,सहा.लेखाधिकारी	पर्यवेक्षण,लेखाविषयकसर्वबाबी	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
8	श्रीम. ए. डी. जाधव, कनिष्ठलेखाधिकारी	पर्यवेक्षण,लेखाविषयकसर्वबाबी	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
9	श्रीम. व्ही. एस. शिंदे,	1)पं.स. स्वतःच्याउत्पन्नाचेअंदाजपत्रकतयारकरणे. 2) पं.स. चा वार्षिकप्रशासनअहवालतयारकरणे. 3)	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95	

	विस्तार अधिकारी (सां.)	प्रधानमंत्री आवास योजना, ग्रामीण, रमाई आवास योजना तसेच विविध आवास योजनांचे सनियंत्रण.	(ख)	
10	श्रीम. पी. ए. नागवेकर, विस्तार अधिकारी (ग्रापं.)	1) 15 वावित्त आयोग आराखडे संकेतस्थळावर अपलोड करणे. 2) राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अंतर्गत सरपंच, ग्रामसेवक, ग्रामसंधान गट्यांचे प्रशिक्षण घेणे. 3) लोकशाही दिन, तक्रार प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रथम अपिल यांचा निपटारा करणे.	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
11	श्री. एन. एम. प-हाते, विस्तार अधिकारी (ग्रापं.)	1) 15 वावित्त आयोग आराखडे संकेतस्थळावर अपलोड करणे. 2) राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अंतर्गत सरपंच, ग्रामसेवक, ग्रामसंधान गट्यांचे प्रशिक्षण घेणे. 3) लोकशाही दिन, तक्रार प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रथम अपिल यांचा निपटारा करणे.	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
12	श्री. पी. एन. सुर्वे, विस्तार अधिकारी (ग्रापं.)	1) 15 वावित्त आयोग आराखडे संकेतस्थळावर अपलोड करणे. 2) 2) राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अंतर्गत सरपंच, ग्रामसेवक, ग्रामसंधान गट्यांचे प्रशिक्षण घेणे. 3) 3) लोकशाही दिन, तक्रार प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रथम अपिल यांचा निपटारा करणे.	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	

13	श्री. ए. पी. काटकर, विस्तार अधिकारी (कृषी)	1. नरेगा सर्व कामे 2. बायोगॅस विकास योजना नस्ती 3. जैविक गाम योजना 4. लेखा परिक्षण	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
14	श्री. आर. पी. सकपाळ, विस्तार अधिकारी (कृषी)	1. नरेगा सर्व कामे 2. जिल्हा परिषद योजना 3. भात पीक स्पर्धा 4. पंचायत समिती योजना 5. बायोगॅस विकास योजना 6. खाते प्रमुख तपासणी मुद्दयांची पूर्तता 7. 33 कोटी वृक्ष लागवड योजना 8. जल भुमी संधारण बंधारे	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
15	श्री. ए. एस. कांबळे, विस्तार अधिकारी (कृषी)	1. नरेगा सर्व कामे 2. शेतकरी मेळावे 3. कृषि दिन 4. ऊर्जा विकास योजना 5. खरीप पिक कापणी प्रयोग 6. विविध प्रकारचे बियाणे वाटप योजना	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
16	श्रीम. टी. आर. रसाळ, वरिष्ठ सहाय्यक (आस्था-1)	1) पं.स. अधिनस्त साप्रवि / वित्त / पशुसंवर्धन व कृषिविभागातील अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके व आस्थापना विषयक सर्व कामे 2) पं.स. अधिनस्त साप्रवि / वित्त / पशुसंवर्धन व कृषिविभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन देयके 3) सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरण तयार करणे. सेवानिवृत्तीनंतरचे देयलाभाची देयके तयार करणे. 4) आस्थापना संबंधित मासिक अहवाल व इतर कामकाज.	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
17	श्री. व्ही. व्ही. यादव, वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रापं. योजना)	1) ग्रापं. कडून आलेले महत्वाचे टपाल व त्याचे वरील कार्यवाही. 2) 14 वावित्त आयोग आराखडा व खर्च (सर्व बाबी), 3) आपले सरकार पोर्टल, आपले गाव आपला विकास, 4) राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान, 5) 24 x 7 तक्रारी, 6)	म.जि.प.पं.स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	

		जैविकविविधताव्यवस्थापनग्रापं. /पं.स.गठीतकरणे, निर्मलसागरतटरक्षकअभियान, 7) प्रियासॉफ्ट, 8) वार्षिकप्रशासनअहवाल, 9) कातळशिल्प, शासकियअनुदानविषयवार,10) ग्रामपंचायतनिवडणूक (सदस्यराजीनामे, निवड), 11) यात्रास्थळ, ग्रामपंचायतविभाजन, 12) लोकप्रतिनिधी 25 x 15 सुचविलेलीकामे, स्ट्रीटलाईट (ग्रापं.), 13) पंचायतसशक्तीकरणऑनलाईनकरणे.		
18	श्री. एच.बी. दराडे, वरिष्ठसहाय्यक	1) स्वच्छभारतअभियान, संतगाडगेबाबाग्रामस्वच्छताअभियान/प्रभागस्पर्धा, 2) 15% मागासवर्गीयखर्च, समाजकल्याण, 3) 10% म.बा.क., 5% अपंगखर्च, अल्पसंख्यांक, स्मार्टग्रामयोजना, सांसदआदर्शग्राम, आमदारआदर्शग्राम, 4) 20% जिल्हापरिषदसेस, 5) जिल्हापरिषदसमाजकल्याणअपंग, वृद्धकलाकारमानधन, समाजकल्याणआराखडा, 6) जिल्हाग्रामविकासनिधीकर्जव 0.25% भरणे, गौरवग्रामसभा, लोकलेखासमिती, नैसर्गिकआपत्ती Booklet	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	

19	श्री. आर.एन. डोईजड, वरिष्ठसहाय्यक (लेखा)	1) सर्वयोजनेची व आस्थापनेचीखर्चाचीदेयकेतपासणे. 2) जमाखर्चनोंदीचेहिशोबठेवणे, कॅशबुकलिहिणे, 3)लेखाविषयकनोंदवहयापूर्णकरणे.		
20	श्री. एस.एस. शेलार, कनिष्ठसहाय्यक	1) रोखपालसंबंधितकामे 2) पुरवठादारांचेआयकरफॉर्म	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
21	श्रीम. एच. जी. तडवी, कनिष्ठसहाय्यक	1) देयकांचीकॅशबुकमध्येनोंदघेणे. 2) धनादेशकाढणे 3) पं.स. सेसखर्चाचामासिकअहवालदेणे. 4) एकूण 12 प्रकारचीकॅशबुकअद्यावतठेवणे.	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
22	श्रीम. एन. एन. कांबळे, कनिष्ठसहाय्यक	1) आवक/जावककामकाज 2) संदर्भनोंदवहया 3) रिसिट/केसएकत्रितकरण	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
23	श्रीम. पी. पी. पाडळकर. कनिष्ठसहाय्यक	प्रधानमंत्रीआवासयोजना, रमाईआवासयोजनाविषयकसर्वकामे.	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
24	श्री. बी. एन. आडविरकर. कनिष्ठसहाय्यक	जन्म-मृत्यू, घरपट्टी, पाणीपट्टी, अतिक्रमणबांधकामपरवानगीप्रस्ताव, हातपंपवसुली, पथदिप, जलसुरक्षामानधन, 50	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
25	श्रीम. एस. ए. लाड. कनिष्ठसहाय्यक	1) 2400 ते 2500 निवृत्तीवेतनधारकांचेनिवृत्तीवेतनदेयकेतयारकरणे. 2) निवृत्तीवेतनधारकाचे 80 वर्ष, 85,90,100 वर्षपूर्णझालेचे 10%, 15%, 20%, 25%, 50% पेन्शनवाढीचेपात्रलाभार्थ्यांनालाभदेणे.	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
26	श्री. एस. डी. सिध्देवाड, कनिष्ठसहाय्यक	1) आस्था-2 अंतर्गतमा. सभापती/ उपसभापतीयांचेमानधन व पेट्रोल अँडव्हान्सदेयक 2) टंचाईविषयककामकाज 3)जि.प. मालमत्ता 4) स्टेशनरी 5) नैसर्गिकआपत्तीकक्षाचेकामकाज	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	

27	श्रीम. पी. एस. गोनबरे. कनिष्ठसहाय्यक	1) मगाराग्रारोहयो अंतर्गत प्रत्येक ग्राम पंचायतीमधून शेळीपालन, गोठा, कुक्कुटपालन, शोषखड्डा इ. प्रस्ताव छाननी करून अंदाजपत्रकेतयार केल्यावर कार्यारंभ आदेश देणे. 2) मगाराग्रोहयो अंतर्गत इतर कामांना मंजूरी देणे. 3) GRS Payment	म. जि. प. पं. स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
28	श्रीम. एस. एस. मयेकर, कनिष्ठसहाय्यक	1) पं. स. अधिनस्त ग्राम पंचायत आस्थापनेक डीलसेवा पुस्तके व आस्थापना विषयक सर्व कामे 2) पं. स. अधिनस्त ग्रा. वि. अ. व ग्रा. से. यांचे वेतन देयके 3) सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरण तयार करणे. सेवानिवृत्तीनंतर चेदेयलाभाची देयके तयार करणे. 5) आस्थापना संबंधित मासिक अहवाल व इतर कामकाज	म. जि. प. पं. स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
1	2	3	4	5
29	श्री. आर. एस. गाडेकर, सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचे लसीकरण करणे 2) गायी/ म्हशी मध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणी करणे. 3) कामकाज वाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं. स. व जि. प. व राज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म. जि. प. पं. स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
30	श्री. डी. आय. पाडवी, सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचे लसीकरण करणे 2) गायी/ म्हशी मध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणी करणे. 3) कामकाज वाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं. स. व जि. प. व राज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म. जि. प. पं. स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
31	श्री. पी. आर. किनरे, सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचे लसीकरण करणे 2) गायी/ म्हशी मध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणी करणे. 3) कामकाज वाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं. स. व जि. प. व राज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म. जि. प. पं. स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	
32	श्री. पी. आर. शिरकर. सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचे लसीकरण करणे 2) गायी/ म्हशी मध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणी करणे. 3) कामकाज वाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं. स. व जि. प. व राज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म. जि. प. पं. स. अधिनियम 1961 नियम 95 (ख)	

33	श्री. ए. व्ही. पोतदार, पशुधनपर्यवेक्षक	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचेलसीकरणकरणे 2) गायी/ म्हशीमध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणीकरणे. 3) कामकाजवाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं.स. व जि.प. वराज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म.जि.प.पं.स.अधि नियम 1961 नियम 95 (ख)	
34	श्री. टी. बी. डोईफोडे, पशुधनपर्यवेक्षक	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचेलसीकरणकरणे 2) गायी/ म्हशीमध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणीकरणे. 3) कामकाजवाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं.स. व जि.प. वराज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म.जि.प.पं.स.अधि नियम 1961 नियम 95 (ख)	
35	श्री. आर. पी. केसरकर, पशुधनपर्यवेक्षक	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचेलसीकरणकरणे 2) गायी/ म्हशीमध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणीकरणे. 3) कामकाजवाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं.स. व जि.प. वराज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म.जि.प.पं.स.अधि नियम 1961 नियम 95 (ख)	
36	श्रीम. ए. ए. जाधव. पशुधनपर्यवेक्षक	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचेलसीकरणकरणे 2) गायी/ म्हशीमध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणीकरणे. 3) कामकाजवाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं.स. व जि.प. वराज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म.जि.प.पं.स.अधि नियम 1961 नियम 95 (ख)	

37	श्री. एस. आर. घोगरे, पशुधनपर्यवेक्षक	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचेलसीकरणकरणे 2) गायी/ म्हशीमध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणीकरणे. 3) कामकाजवाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं.स. व जि.प. वराज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म.जि.प.पं.स.अधि नियम 1961 नियम 95 (ख)	
38	श्रीम. डी. एम. झेमणे, पशुधनपर्यवेक्षक	1) कार्यक्षेत्रातील पशुपक्षांचेलसीकरणकरणे 2) गायी/ म्हशीमध्ये कृत्रीमरेतन, गर्भतपासणी, वांझतपासणीकरणे. 3) कामकाजवाढविणेचे दृष्टीने मेळाव्यांचे आयोजन करणे. 4) पं.स. व जि.प. वराज्यस्तरीय योजना पशुपालकांपर्यंत पोहोचवणे.	म.जि.प.पं.स.अधि नियम 1961 नियम 95 (ख)	

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील पंचायत समिती, रत्नागिरी कार्यालयातील ग्रामविकास अधिकारी, ग्रामसेवक यांचे कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-------	-------	----------	--	----------

1	2	3	4	5
1	ग्राविअ / ग्रामसेवक	केंद्र/ राज्यशासनाच्या जि.प.कडील सर्व योजनांचे मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादरकरणे, तसेच ग्रामपंचायतीच्या स्वतःच्या उत्पन्नातून गावपातळी वरील विकास कामांची मागणी प्रस्ताव सादर करून कामांना निधीची उपब्धता करून घेणे. पाणीपुरवठा योजनां सुरळीत चालविणे साठी पाणीपट्टी वसुली 100% करणेचे दृष्टीने काम करणे, ग्रामपंचायतीचे स्व उत्पन्न वाढविणेसाठी घरपट्टी वसुली 100% करणे.	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95(ख)	
		ग्रा.पं. कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी, ग्रा.पं. च्या वॉर्डसभा, मासिकसभा, ग्रामसभा नियमित पणे पार पाडणे, ग्रा.पं. चे लेखापरिक्षण, ग्रा.पं.चा अर्थ संकल्प तयारकरणे, ग्रा.पं. मधील मागासवर्गीय खर्च, 10% महिला बालकल्याण खर्च ,5% अपंग खर्च मुदतीत व योग्य पद्धतीने करणे. ग्रा .पं. चे दैनंदिन कामकाज, 15 वा वित्त आयोग, सांडपाणी घनकचरा व्यवस्थापन, निर्मल भारत अभियान, जलजिवन मिशन, संतगाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना , यशवंत पंचायत राज अभियान तथा पंचायत सशक्तीकरण या योजना ची माहिती ग्रामस्थांना देवून योजना चांगल्या पद्धतीने गावांमध्ये राबविणे. महात्मा गांधी तंटामुक्ती अभियान, ई-पंचायत प्रकल्पांतर्गत प्रियासॉफ्ट, एरियाप्रोफाईलर इ. आज्ञावल्यात माहितीभरणे व अदयावत ठेवणे, जन्ममृत्यू, विवाहनोंदणी ,असेसमेंट उतारा, नाहरत दाखले, इ. दाखले ग्रामस्थांना देणे, ग्रामपंचायत स्तरावर तक्रार निवारण अधिकारी म्हणून काम पाहणे, लोकशाही दिन /माहितीच्या अधिकारात आलेल्या अर्जाची पूर्तता करणे. ग्रामपंचायत हद्दीत येणा-या नवीन इमारतीची आकारणी ग्रापंचायत नमूना नं.8 ला करणे.रवर्षी नमूना नं.9 अदयावत ठेवणे.ग्रामपंचायतीचे ग्रामनीधी,पाणीपूरवठा,15वा वित्त आयोग,पर्यावरण संतुलित योजना,दलितवस्ती, म.ग्रा.रो.ह.योजना इ.योजनांची कॅशबूके लिहणे. व्हॉचरर्स फाईल अदयावत ठेवणे, ग्रामपंचायत नमूना नं.1 ते 33,अदयावत ठेवणे.	म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 नियम 95(ख)	

कलम 4(1) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी चे उत्तर दाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

ग्रामपंचायत पातळीवर कर्तव्ये पारपाडण्यासाठी खालील प्रमाणे नियम, अधिनियम यांच्या

पुस्तिका व शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांचा वापर केला जातो.

1. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961
2. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम 1968
3. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981(सर्व)
4. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हासेवा(सेवाप्रवेश) नियम 1967
5. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हासेवा (वर्तणूक) नियम 1967
6. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हासेवा(शिस्तवअपील) नियम 1964
7. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या(अर्थ संकल्पित अंदाज) नियम 1966 आणि
महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या(निधीचे पुनर्विनियोजन) नियम 1971.
8. महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम
9. बायोगॅस शासन मार्गदर्शक सूचना केंद्र शासनाचे अपारंपारीक ऊर्जा स्रोत विभागा
कडील क्र.5-5-2004बी-जी-दिनांक 3.12.2004
10. विशेष घटक योजना कृषि पशुसंवर्धन दुग्धव्यवसाय विकास वम तस्यव्यवसायविभाग
कडील शासननिर्णयक्र.विद्यो/1605/प.क्र.1141-4-ए/दि.11.4.
11. मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी खाते प्रमुखांना प्रदान केलेले अधिकार
क्र.रजिप/साप्रवि/जी-2/112/डेलिगेशन/दिनांक 4.1.1984
12. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे योजनांचे/प्रशासकीय सुधारीत आदेश.

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)
पंचायत समिती रत्नागिरी येथील कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित
संबंधित नियम/अधिनियम..

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	जिल्हा परिषदेकडील प्रशासकीय/आर्थिक / तांत्रिक /क्षेत्रीय कामकाज. कृषि विकास	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समिती अधिनियम 1961	-
2	जिल्हा परिषदेकडील आर्थिक कामकाज.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समिती लेखासंहिता नियम 1968	-
3	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुका/पदोन्नती/बदली.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम 1967	
4	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे वर्तणूक बाबत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967	
5	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे शिस्त व अपील बाबत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964	
6	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे अर्थसंकल्पित अंदाज बाबत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समित्या नियम 1966.	
7	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे निधींचे पुनर्विनियोजना बाबत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समित्या नियम 1971	
8	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
9	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे वेतना बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
10	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे पदग्रहण अवधी,स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन,बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
11	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे रजे बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
12	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे निवृत्तीवेतना बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
13	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे मानधन,फी,स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
14	जि.प.कडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांचे शासकीय निवासस्थानाचा ताबा बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ब)

पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित आस्थापना/लेखा/कृषि/ग्राप/योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम..

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	शासन सेवा प्रवेशाची कमाल वयोमर्यादा वाढविणेबाबत..	म.शा.सा.प्र.वि.शा.नि. क्र.एस.आर.व्ही.2004/ प्र.क्र.19/2004/12 मुंबई दि.17 ऑगस्ट 2004.	-
2	सुधारीत वेतनश्रेणीच्या कमाल वेतनावर कुठित झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना कुठित वेतनवाढी मंजूर करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र.वेतन 1099/प्र.क्र.1/99/सेवा3/मं.मुं.32, दि.25 जानेवारी 1999	--
3	जिल्हा परिषद सेवेतील वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचाऱ्यांना सुधारीत वेतनश्रेण्या मंजूर करणे बाबत	शा.नि.क्र.डी.एस.आर.2498/प्र.क्र. 208/98/18/मुंबई-32, दि.11 जानेवारी 1999.	-
4	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम - अपारांपारीक ऊर्जा स्रोत	क्र.5-5-2004 बी-जी-दिनांक 3.12.2004	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

पंचायत समिती, रत्नागिरी येथील कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित आस्थापना/लेखा/कृषि योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम..

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	शासकीय कर्मचाऱ्याकडून शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबाबाबत आणि कर्तव्य पालनातील कसुरीबाबत शिस्तभंग कारवाई करण्याबाबत.	म.शा.सा.प्र.वि.शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण/1005/34/प्र.क्र.8/2005/18 र व का/ मुंबई दि.7 एप्रिल 2005.	
2	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना संगणक प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट प्राप्त होण्यासाठी वयोमर्यादा.	अवर सचिव म.शा.वि.सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्र.सेप्रनि/2002/प्र.क्र.14/02/ 12, मुंबई, दि.2 सप्टेंबर 2003.	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम 1998 वेतन निश्चिती संबंधी सूचना	शासन परिपत्रक क्र.वेपूर-1298/प्र.क्र.16 /98/सेवा-10,मं.मुं.32,दि.5 जानेवारी 1999.	

कलम ४ (१) B-6

पंचायत समिती रत्नागिरी कडे असलेल्या किंवा तिच्या अधिनस्त अभिलेखांच्या वर्गनिहाय यादया

पंचायत समिती रत्नागिरी विभागातील अभिलेखांचे शासकीय नियमा प्रमाणे जतन करून ठेवणे आले आहे

१	अ वर्गाचे अभिलेख	कायम जतन करणे
२	ब वर्गाचे अभिलेख	३० वर्षांपर्यंत जतन करणे
३	क वर्गाचे अभिलेख	१० वर्षांपर्यंत जतन करणे
४	ड वर्गाचे अभिलेख	विषयाची पूर्ण पुर्तता होईपर्यंत अगर जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती कार्यालयाची तपासणी पूर्ण होईपर्यंत अगर जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या लेख्याचे लेखापरिक्षण पूर्ण होईपर्यंत अगर लेखापरिक्षणआक्षेपाची पूर्ण पुर्तता होईपर्यंत जतन करावयाचे आहे

अ.क्र.	विषय	दस्तएवजा प्रकार हजेरीपत्रक/नोंदपुस्तक व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा काळावधी
१	कर्मचारी हजेरीपत्रक	हजेरीपत्रक	हजेरीपत्रक	वर्गिकरणानुसार
२	कर्मचारी वेतन व भत्ते	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गिकरणानुसार
३	टेलिफोन बिले वाहन इंधन खर्च वाहन दुरुसती खर्च वाहनविमा वाहन निर्लेखित	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गिकरणानुसार
४	स्टेशनरी व इतर सादीलवार खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गिकरणानुसार
५	योजना विषयक नस्ती	नस्ती	नस्ती	वर्गिकरणानुसार

**कलम ४ (१) B ७ रत्नागिरी जिल्हा परिषदे अंतर्गत पंचायत समिती रत्नागिरी विभागा
अंतर्गत कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्याशी सल्लामसलत करण्याची
व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्याअधिनियम परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल
१	ठराव	पंचायत समिती मासीक सभा	--	--
२	धोणातमक निर्णय व आढावा	पंचायत समिती मासीक सभा	--	--
३	तक्रार निवारण	लोकशाहीदिन	--	--

कलम ४(ब) (vii)

पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	2	3	4	5
1	शिक्षण कृषी आरोग्य पशुसंवर्धन ग्रामपंचायतीचे विविध योजनांचा विकास	पंचायत समिती, रत्नागिरी मध्ये लोकनियुक्त सदस्यांची समिती अस्तित्वात आहे. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 9 अन्वये पं.समितीवर वर निवडून आलेले सदस्य व कलम 79 व 80 अन्वये निवड झालेल्या सदस्यांमधून सभापती व उपसभापती यांची निवड करणेत येते. या समितीच्या सभा दरमहा घेतल्या जातात. सभापती यांना धोरणात्मक अथवा प्रशासकीय निर्णय यासाठी करावयाचे नियम किंवा तत्वे तयार करण्याकामी गटविकास अधिकारी सचिव हे पदाधिकारी यांचेबरोबर सल्लामसलत व चर्चा करतात. तसेच उपलब्ध शासकीय आदेश, निर्णय साविधानिक नियम यांचे आधारे पंचायत समितीचे धोरण व तत्वे ठरविली जातात. सभेमध्ये केलेले महत्वाचे धोरण विषयक निर्णय पंचायत समितीच्या मासिक सर्वसाधारण सभेत कायम केले जातात.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961	--

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रत्नागिरी येथील कार्यालयाच्या यादी प्रकाशीत कर

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	पंचायत समिती, रत्नागिरी.	20	गटाचा विकास	30 दिवसानंतर	नाही	कार्यवृत्तांत विहित वेळेत सादर करणेत येते

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रत्नागिरी येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	गट विकास अधिकारी	२०	पंचायत समिती येथील सर्व विभागातील कामाचा आढावा व मार्गदर्शन	30 दिवस	नाही	होय

कलम (1) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती रत्नागिरी येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (ड)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद रत्नागिरी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(ix)
जिल्हापरिषद रत्नागिरी येथील पंचायत समिती, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ते व त्यांचे वार्षिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक (कार्यालयात)	दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
१	गटविकास अधिकारी	श्री. टी.बी. जाधव	१		०२३५२-२२२४४७ /bdortn@gmail.com	
२	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पद रिक्त	२	--	--"--	--
३	कृषी अधिकारी	श्री. व्ही. टी. पोकळे	३	१९.११.२०२०	--"--	1047122
४	सहा. प्रशासन अधिकारी	श्री. एस. एच. ईब्जी	३	२२.०८.२०१२	--"--	956599
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. व्ही. आर. खेडकर	३	११.०९.२०१२	--"--	889370
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. एस. व्ही. सुर्वे	३	०१.०७.२०२०	--"--	718765
७	सहा. लेखाधिकारी	श्री. एस. एस. कांबळे	३	१४.०३.२०१९	--"--	889752
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्रीम. ए. डी. जाधव	३	०१.०१.२०२२	--"--	1188803
९	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्रीम. व्ही. एस. शिंदे	३	१५.०६.२०१७	--"--	996545
१०	विस्तार अधिकारी (ग्रापं.)	श्रीम. पी. ए. नागवेकर	३	२०.०९.२०१९	--"--	1014293
११	विस्तार अधिकारी (ग्रापं.)	श्री. एन. ए. प-हाते	३	१३.०६.२०१७	--"--	965127
१२	विस्तार अधिकारी (ग्रापं.)	श्री. पी. एन. सुर्वे	३	०१.०६.२०१५	--"--	1079489
१३	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री. ए. पी. काटकर	३	०१.०६.२०१८	--"--	1108209
१४	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री. आर. पी. सकपाळ	३	१६.०६.२००९	--"--	1086176
१५	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री. ए. एस. कांबळे	३	२७.०१.२०२२	--"--	64153
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. टी. आर. रसाळ	३	०१.०७.२०१६	--"--	662774
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. व्ही. यादव	३	०१.११.२०१२	--"--	666980
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एच. बी. दराडे	३	१५.०७.२०१४	०२३५२-२२२४४७ /bdortn@gmail.com	484957

१९	वरिष्ठसहाय्यक	श्री. डी. पी. साळवी		०७.०६.२०१९	--"--	475176
२०	वरिष्ठसहाय्यक (लेखा)	श्री.आर.एन. डोईजड		१२.११.२०२०	--"--	786972
२१	कनिष्ठसहाय्यक	श्री. एस.के. शेलार		०६.०८.२०१३	--"--	974777
२२	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम. एस. ए.लाड		०४.०१.२०१४	--"--	456391
२३	कनिष्ठसहाय्यक	श्री.बी.एन. आडविरकर		१३.०४.२०११	--"--	490258
२४	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम. एन.एन. कांबळे		२१.०४.२०१८	--"--	398951
२५	कनिष्ठसहाय्यक	श्री.एस.डी.सिध्देवाड		०१.०७.२०१७	--"--	383931
२६	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम. पी.एस. गोणबरे		०७.०६.२०१९	--"--	382816
२७	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम. एस.एस. मयेकर		०१.०७.२०२१	--"--	242419
२८	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम. पी.पी. पाडळकर		१२.०७.२०११	--"--	517706
२९	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम. एच.जी. तडवी		२७.०४.२०१८	--"--	392944
३०	कनिष्ठसहाय्यक	श्री. एस. के. भावे		०६.११.२०२०	--"--	686419
३१	चालक	श्री. एम.एन. कारकर		०१.०१.२०२२	--"--	398951
३२	स.प. वि.अ.	श्री.आर.एस. गाडेकर		२२.०५.२०१५	--"--	760446
३३	स.प. वि.अ.	श्री. पी. आर. शिरकर		०१.०४.२०२१	--"--	988624
३४	स.प. वि.अ.	श्री. डी. आय. पाडवी		०१.१२.२०२१	--"--	883498
३५	स.प. वि.अ.	श्री. टी.बी. डोईफोडे		०१.०६.२०१४	--"--	760446
३६	पशु. पर्यवेक्षक	श्री. एस. जी. घोगरे		०३.०३.२०१७	--"--	521449
३७	पशु. पर्यवेक्षक	श्री. ए.व्ही. पोतदार		११.०७.२०१३	--"--	603266
३८	पशु. पर्यवेक्षक	श्री. आर.पी. केसरकर		०१.०६.२०१२	--"--	982521
३९	पशु. पर्यवेक्षक	श्रीम. एस.टी. थोरात		१२.०७.२०१३	--"--	600626
४०	पशु. पर्यवेक्षक	श्रीम. डी. एम. झेमणे		०५.१०.२०२१	--"--	273696
४१	व्रणोपचारक	श्री. एस.एस. चव्हाण		०१.०६.२०१९	--"--	761693
४२	व्रणोपचारक	श्री. आर.डी. पोवार		१७.११.२०२१	--"--	469737
४३	व्रणोपचारक	श्री. बी. एच. कुरणी		०१.०६.२०१६	--"--	417270
४४	परिचर	श्रीम. ए. ए. डोर्लेकर		१५.०९.२००३	--"--	476937
४५	परिचर	श्रीम. डी. डी. बोरकर		१६.०८.२०१४	--"--	351705

४६	परिचर	श्री. एस.बी. गराटे		०८.०२.२००८	--"--	645793
४७	परिचर	श्री.आर. डी. निवळकर		०१.०९.२००९	--"--	435722
४८	परिचर	श्री.एस.जी. धनावडे		०१.०६.२०१९	--"--	469737
४९	परिचर	श्री. आर.आर. पवार		०६.०८.२००९	--"--	417272
५०	परिचर	श्री. आर.एस. रसाळ		०१.०६.२०१९	--"--	570730
५१	परिचर	श्री. एस.आर. सावंत		१६.०१.२००१	--"--	564887
५२	परिचर	श्री. एस. बी. डोंगरे		१२.०६.२०१८	--"--	343436
५३	परिचर	श्री. एम. व्ही. गोताड		२२.१२.२०१४	--"--	445297
५४	परिचर	श्री. एस.एस. अलकुंटे		०४.१.२०१२	--"--	372984

कलम4(1)(ब)(x)

पंचायत समिती, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी त्यांचे विस्तृत माहिती

अ. क्र.	वर्ग	नाव	वेतनरुपरेषा	इतर अनुज्ञेयभत्ते					
				नियमित			प्रसंगा नुसार (जसे प्रवा सभत्ता)	रजाप्र वासस वलत	वैद्यकी य बिले
				महा. भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता वाहनभत्ता			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	श्री. एस. एच. ईब्जी	62100	19251	5589	2000	-	-	-
2	3	श्री. व्ही. आर. खेडकर	53600	16616	4824	400	-	-	-
3	3	श्री. एस. व्ही. सुर्वे	43600	13516	3924	400	-	-	-
4	3	श्री. व्ही. टी. पोकळे	63200	19592	5688	400	-	-	-
5	3	श्री. एस. एस. कांबळे	53500	16585	4815	400	-	-	-
6	3	श्रीम. ए. डी. जाधव	50500	15655	4545	400	-	-	-
7	3	श्रीम. व्ही. एस. शिंदे	59600	18476	5364	400	-	-	-
8	3	श्रीम. पी. ए. नागवेकर	54600	16926	4914	400	-	-	-
9	3	श्री. एन. ए. प-हाते	56900	17639	5121	400	-	-	-
10	3	श्री. पी. एन. सुर्वे	65100	20181	5859	400	-	-	-
11	3	श्री. ए. पी. काटकर	69100	21421	6219	400	-	-	-
12	3	श्री. आर. पी. सकपाळ	65100	20181	5859	400	-	-	-
13	3	श्री. ए. एस. कांबळे	35400	10974	3186	400	-	-	-
14	3	श्रीम. टी. आर. रसाळ	39900	12369	3591	400	-	-	-
15	3	श्री. व्ही. व्ही. यादव	39900	12369	3591	400	-	-	-
16	3	श्री. एच. बी. दराडे	32300	10013	2907	400	-	-	-
17	3	श्री. डी. पी. साळवी	26300	8153	2367	400	-	-	-
18	3	श्री. आर. एन. डोईजड	42300	13113	3807	400	-	-	-
19	3	श्री. एस. के. शेलार	51500	15965	4635	2000	-	-	-
20	3	श्रीम. एस. ए. लाड	24500	7595	2205	400	-	-	-
21	3	श्री. बी. एन. आडविरकर	30500	9455	2745	400	-	-	-
22	3	श्रीम. एन. एन. कांबळे	21100	6541	1899	400	-	-	-
23	3	श्री. एस. डी. सिध्देवाड	23800	7378	2142	400	-	-	-
24	3	श्रीम. पी. एस. गोनबरे	21700	6727	1953	400	-	-	-
25	3	श्रीम. एस. एस. मयेकर	19900	6169	1800	400	-	-	-
26	3	श्रीम. पी. पी. पाडळकर	28700	8897	2583	400	-	-	-
27	3	श्रीम. एच. जी. तडवी	22400	6944	0	400	-	-	-

28	3	श्री. एस. के. भावे	41100	12741	3699	400	-	-	-
29	3	श्री. एम. एन. कारकर	27600	8556	0	400	-	-	-
30	3	श्री. आर. एस. गाडेकर	45400	14074	4086	400	-	-	-
31	3	श्री. पी. आर. शिरकर	53000	16430	4770	400	-	-	-
32	3	श्री. डी. आय. पाडवी	53000	16430	4770	400	-	-	-
33	3	श्री. टी. बी. डोईफोडे	45400	14074	4086	400	-	-	-

34	3	श्री. एस. जी. घोगरे	27900	8649	2511	400	-	-	-
35	3	श्री. ए.व्ही. पोतदार	32300	10013	2907	400	-	-	-
36	3	श्री. आर.पी. केसरकर	53000	16430	4770	400	-	-	-
37	3	श्रीम. एस.टी. थोरात	32300	10013	2907	400	-	-	-
38	3	श्रीम. डी. एम. झेमणे	34300	10633	3087	400	-	-	-
39	4	श्री. एस.एस. चव्हाण	38700	11997	3483	400	50	-	-
40	4	श्री. आर.डी. पोवार	28200	8742	2538	400	50		
41	4	श्री. बी. एच. कुरणी	22200	6882	1998	400	50	-	-
42	4	श्रीम. ए. ए. डोर्लेकर	28200	8742	2538	400	50	-	-
43	4	श्रीम. डी. डी. बोरकर	18500	5735	1800	400	50	-	-
44	4	श्री. एस.बी. गराटे	34700	10757	3123	400	50	-	-
45	4	श्री.आर. डी. निवळकर	22200	6882	1998	2000	50	-	-
46	4	श्री.एस.जी. धनावडे	28200	8742	2538	400	50	-	-
47	4	श्री. आर.आर. पवार	22200	6882	1998	400	50	-	-
48	4	श्री. आर.एस. रसाळ	34700	10757	3123	400	50	-	-
49	4	श्री. एस.आर. सावंत	33700	10447	3033	400	50	-	-
50	4	श्री. एस. बी. डोंगरे	18000	5580	1800	400	50	-	-
51	4	श्री. एम. व्ही. गोताड	26600	8246	2394	400	50	-	-

कलम4(1)(ब)(x)
जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील पंचायत समिती रत्नागिरी येथील
ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांची नावे, वार्षिकवेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक (कार्यालयात)	दूरध्वनीक्रमांक/फॅक्स/ईमेल	एकूण वार्षिक वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	गाविअ	श्री.राजेश राजाराम अंबरे	3	01.06.2016	9673383236	1050387
2	गाविअ	श्री वसंत तुळशीराम अरखराव	3	19.04.2012	9420528235	965950
3	गाविअ	श्री सुरेश जगन्नाथ भगत	3	18.11.2016	8999260142	743249
4	गाविअ	श्री.विष्णूदास विठ्ठलराव बुंदे	3	05.04.1995	8999439543	926144
5	गाविअ	श्री.रमेश नागोराव डडमल	3	12.04.1995	9421137734	940935
6	गाविअ	श्री.प्रदिप विठ्ठल घडशी	3	02.08.2007	9604221959	1095932
7	गाविअ	श्री विनोद विठ्ठल गुरव	3	19.07.2012	8308368854	841059
8	गाविअ	श्री देविदास शामराव इंगळे	3	01.04.2012	9423293613	1020506
9	गाविअ	श्रीम पद्मजा पोपटराव खटावकर	3	14.06.2022	9665120370	568682
10	गाविअ	श्री संजय श्रीपती कुंभार	3	04.10.2013	9423050350	938044
11	गाविअ	श्री.गजानन देवेजी बडद	3	01.09.2021	7588488635	945927
12	गाविअ	श्री.संजय शंकर लोखंडे	3	01.07.2016	8830542830	885699
13	गाविअ	श्री.राजेंद्र बसवण्णप्पा निलगार	3	01.06.2017	9657967669	784032
14	गाविअ	श्री.लवा हुनमंत पाचवे	3	26.12.2008	8806690807	756528
15	गाविअ	श्री.दिपक गुणाजी पाल्ये	3	14.12.2005	9405742862	748457
16	गाविअ	श्री.वासुदेव शामराव सावके	3	01.04.2011	7588808009	830349
17	गाविअ	श्री जनार्दन लाडू सावंत	3	01.06.2017	9423249938	1009157
18	गाविअ	श्री सदानंद बाळकृष्ण शिंदे	3	01.07.1998	9765432017	1003460
19	गाविअ	श्री सुरेश गोपाळ मोहिरे	3	01.06.2018	9145706101	1032622
20	गाविअ	श्री गुरुप्रसाद जयराम शिवगण	3	23.11.2021	7218593185	920144
21	गाविअ	श्री हरिश्चंद्र सुखदेव माने	3	16.12.2021	8855816968	748457
22	गाविअ	श्री प्रविण शरद ठाकूरदेसाई	3	23.11.2021	9689365907	893543
23	गाविअ	श्री गणपत केशव खरंबळे	3	14.07.2007	9421234363	893890
24	गाविअ	श्री.नाथा जमादार पाटील	3	01.06.2018	9028764418	973079
	ग्रामसेवक	श्री आनंद अशोक कुडाळकर	3	26.12.2011	8275455287	683316
1	ग्रामसेवक	श्री विजय तुकराम बेंद्रे	3	17.05.2013	9421929967	888846
2	ग्रामसेवक	श्रीम वैशाली नारायण भोवड	3	01.06.2016	9421072094	694980
3	ग्रामसेवक	श्री परमेश्वर सुधाकर भूतेकर	3	17.02.2017	9921379975	548179
4	ग्रामसेवक	श्री प्रविण भिमराव चौधरी	3	07.01.2011	8888250174	597053
5	ग्रामसेवक	श्रीम कल्याणी कृष्णा चव्हाण	3	17.05.2013	9145165095	449922
6	ग्रामसेवक	श्रीम दर्शना यशवंत चव्हाण	3	01.04.2017	9075864959	566888
7	ग्रामसेवक	श्रीम वृषाली विजय चवंडे	3	01.06.2017	9325350246	552279
8	ग्रामसेवक	श्रीम शिल्पा रामचंद्र गोंडाल	3	01.06.2015	9404764961	696136
9	ग्रामसेवक	श्रीम अनुष्का अभिजित हातिसकर	3	17.12.2005	9421229631	754176
10	ग्रामसेवक	श्रीम अर्चना रामा कळंबटे	3	14.01.2012	9673371901	694980
11	ग्रामसेवक	श्रीम आस्मा युनूस काझी	3	20.12.2010	9422377981	689549

12	ग्रामसेवक	श्री अमोल अशोक केदारी	3	26.10.2009	880688567	716368
13	ग्रामसेवक	श्री आशिष सुधाकर खोचाडे	3	05.01.2013	9763151205	574412
14	ग्रामसेवक	श्री कैलास विष्णू कोकणी	3	08.04.2008	9923151215	694980
15	ग्रामसेवक	श्रीम पूजा लक्ष्मण कोकरे	3	17.12.2005	9970851348	754176
16	ग्रामसेवक	श्रीम श्रावणी सिताराम कोकरे	3	07.06.2013	9588446054	568161
17	ग्रामसेवक	श्री सुशांत नानासाहेब लोंढे	3	26.10.2009	8459425489	564836
18	ग्रामसेवक	श्रीम रुपाली विजय मालुसरे	3	01.06.2017	8830124077	689176
19	ग्रामसेवक	श्री सरस्वती भिकाजी मोटे	3	04.11.2011	9588484261	692580
20	ग्रामसेवक	श्रीम पुर्वा प्रितमसिंह मुद्राळे	3	01.09.2012	9423831947	568161
21	ग्रामसेवक	श्री सचिन हरिशचंद्र पडवळ	3	01.03.2013	8390870621	861630
22	ग्रामसेवक	श्रीम नयना ज्ञानेश्वर पंगेरकर	3	19.07.2012	7620816081	716948
23	ग्रामसेवक	श्रीम माधुरी महादेव पवार	3	16.01.2008	7066908830	695442
24	ग्रामसेवक	श्री सचिन शिवाजी पोकळे	3	28.12.2005	9421230385	754496
25	ग्रामसेवक	श्री राजकुमार पिराजी प्रक्षाळे	3	14.06.2004	9673709376	732492
26	ग्रामसेवक	श्रीम रंजना कृष्णाजी राजेशिर्के	3	01.04.2008	9049116106	672320
27	ग्रामसेवक	श्रीम विदया विश्वनाथ साळूंखे	3	24.02.2011	7045949313	694980
28	ग्रामसेवक	श्री उमेश यशवंत साळवी	3	26.02.2017	9881977925	549311
29	ग्रामसेवक	श्री प्रविण श्रीराम सनगाळे	3	07.07.2009	9158035806	716369
30	ग्रामसेवक	श्री प्रमोद श्रीराम सनगाळे	3	25.05.2008	9403624920	673320
31	ग्रामसेवक	श्रीम रंजना राजाराम संते	3	09.12.2010	9527388297	689546
32	ग्रामसेवक	किर्ती विजयकुमार सावंत	3	04.01.2012	8600372414	523218
33	ग्रामसेवक	श्रीम सुप्रिया दत्तात्रय शिंदे	3	19.12.2005	9834349623	754235
34	ग्रामसेवक	श्रीम सानिका संतोष शिंदे	3	23.12.2004	9405728601	692409
35	ग्रामसेवक	श्रीम जान्हवी लिंगापपा शिंगाई	3	24.12.2007	9421229982	691654
36	ग्रामसेवक	श्री राहुल विश्वनाथ सोनकांबळे	3	17.02.2017	8698213514	549492
37	ग्रामसेवक	श्रीम अनुराधा सुबोध सुर्वे	3	08.01.2013	9405766958	569078
38	ग्रामसेवक	श्री सोपान जगन्नाथ टापरे	3	01.06.2017	7219444248	519217
39	ग्रामसेवक	श्रीम प्रतिभा वासुदेव तरळ/नागले	3	26.10.2009	7066919675	716368
40	ग्रामसेवक	श्री मिथुन बाबाजी ठिक	3	03.03.2009	8087365938	668299
41	ग्रामसेवक	श्री नंदकुमार मोहन थोरवत	3	16.01.2017	9673629639	550105
42	ग्रामसेवक	श्री संजय दत्तात्रय झगडे	3	01.04.2012	9420067250	691654
43	ग्रामसेवक	श्री संतोष शंकर पाडावे	3	28.04.2018	9145380665	524163
44	ग्रामसेवक	श्री श्रीकांत गंगाराम कुळये	3	24.08.2018	9420526653	524175
45	ग्रामसेवक	श्री विनायक काशिराम सावंत	3	24.08.2018	7507868403	543363
46	ग्रामसेवक	श्रीम धनश्री तुकाराम पाटील	3	18.02.2021	8600694277	490188
47	ग्रामसेवक	श्री प्रकाश अनंत संते	3	02.05.2016	9168044246	490188
48	ग्रामसेवक	श्री संदिप सोनु जाधव	3	29.04.2016	7447381396	490188
49	ग्रामसेवक	श्री सचिन सुरेश फुटक	3	31.12.2018	9764506556	461777
50	ग्रामसेवक	श्रीम सुचिता अशोक तोरस्कर	3	21.08.2021	9637081803	318344
51	ग्रामसेवक	श्रीम गौरी सतिश नेवरेकर	3	21.08.2021	9422983764	401532
52	ग्रामसेवक	श्री श्रद्धा दिलिप शिवगण	3	21.08.2021	8669714266	318342

कलम 4(1)(ब)(ख)

जिल्हा परिषद रत्नागिरी येथील पंचायत समिती रत्नागिरी येथील ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक
कर्मचारी त्यांची विस्तृत माहिती

अ क्र	वर्ग	नाव	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते					
				नियमित			प्रसंगा नुसार (जसे प्र वास भ त्ता)	रजा प्रवास स वलत	वैद्यकी य बिले
				महा. भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता वाहन भत्ता			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ग्राविअ	श्री.राजेश राजाराम अंबरे	67100	20801	6039	400	-	-	-
2	ग्राविअ	श्री वसंत तुळशीराम अरखराव	58600	18166	5274	400	-	-	-
3	ग्राविअ	श्री सुरेश जगन्नाथ भगत	44400	13764	3996	400	-	-	-
4	ग्राविअ	श्री.विष्णूदास विठ्ठलराव बुंदे	54600	16926	4914	400	-	-	-
5	ग्राविअ	श्री.रमेश नागोराव डडमल	56200	17422	5058	400	-	-	-
6	ग्राविअ	श्री.प्रदिप विठू घडशी	69100	21421	6219	400	-	-	-
7	ग्राविअ	श्री विनोद विठ्ठल गुरव	50000	15500	4500	400	-	-	-
8	ग्राविअ	श्री देविदास शामराव इंगळे	57900	17949	5211	400	-	-	-
9	ग्राविअ	श्रीम पद्मजा पोपटराव खटावकर	47100	14601	4239	400	-	-	-
10	ग्राविअ	श्री संजय श्रीपती कुंभार	58600	18166	5274	400	-	-	-
11	ग्राविअ	श्री.गजानन देवेजी बडद	56900	17639	5121	400	-	-	-
12	ग्राविअ	श्री.संजय शंकर लोखंडे	53600	16616	4824	400	-	-	-
13	ग्राविअ	श्री.राजेंद्र बसवण्णप्पा निलगार	47100	14601	4239	400	-	-	-
14	ग्राविअ	श्री.लवा हुनमंत पाचवे	40600	12586	3654	400	-	-	-
15	ग्राविअ	श्री.दिपक गुणाजी पाल्ये	40600	12586	3654	400	-	-	-
16	ग्राविअ	श्री.वासुदेव शामराव सावके	50000	15500	4500	400	-	-	-
17	ग्राविअ	श्री जनार्दन लाडू सावंत	63200	19592	5688	400	-	-	-
18	ग्राविअ	श्री सदानंद बाळकृष्ण शिंदे	63200	19592	5688	400	-	-	-
19	ग्राविअ	श्री सुरेश गोपाळ मोहिरे	65100	20181	5859	400	-	-	-
20	ग्राविअ	श्री गुरुप्रसाद जयराम शिवगण	55200	17112	4968	400	-	-	-
21	ग्राविअ	श्री हरिश्चंद्र सुखदेव माने	40600	12586	3654	400	-	-	-
22	ग्राविअ	श्री प्रविण शरद ठाकूरदेसाई	53600	16616	4824	400	-	-	-
23	ग्राविअ	श्री गणपत केशव खरंबळे	53600	16616	4824	400	-	-	-
24	ग्राविअ	श्री.नाथा जमादार पाटील	55200	17112	4968	400	-	-	-
25	ग्रामसेवक	श्री आनंद अशोक कुडाळकर	36100	11191	3249	400	-	-	-
26	ग्रामसेवक	श्री विजय तुकाराम बेंद्रे	53600	16616	4824	400	-	-	-
27	ग्रामसेवक	श्रीम वैशाली नारायण भोवड	37200	11532	3348	400	-	-	-
28	ग्रामसेवक	श्री परमेश्वर सुधाकर भूतेकर	30500	9455	2745	400	-	-	-
29	ग्रामसेवक	श्री प्रविण भिमराव चौधरी	33000	10230	2970	400	-	-	-
30	ग्रामसेवक	श्रीम कल्याणी कृष्णा चव्हाण	18050	5596	1800	400	-	-	-
31	ग्रामसेवक	श्रीम दर्शना यशवंत चव्हाण	30500	9455	2745	400	-	-	-
32	ग्रामसेवक	श्रीम वृषाली विजय चवंडे	29600	9176	2664	400	-	-	-

33	ग्रामसेवक	श्रीम शिल्पा रामचंद्र गोंडाळ	37200	11532	3348	400	-	-	-
34	ग्रामसेवक	श्रीम अनुष्का अभिजित हातिसकर	40600	12586	3654	400	-	-	-
35	ग्रामसेवक	श्रीम अर्चना रामा कळंबटे	37200	11532	3348	400	-	-	-
36	ग्रामसेवक	श्रीम आस्मा युनूस काझी	37200	11532	3348	400	-	-	-
37	ग्रामसेवक	श्री अमोल अशोक केदारी	38300	11873	3447	400	-	-	-
38	ग्रामसेवक	श्री आशिष सुधाकर खोचाडे	31400	9734	2826	400	-	-	-
39	ग्रामसेवक	श्री कैलास विष्णू कोकणी	37200	11532	3348	400	-	-	-
40	ग्रामसेवक	श्रीम पूजा लक्ष्मण कोकरे	40600	12586	3654	400	-	-	-
41	ग्रामसेवक	श्रीम श्रावणी सिताराम कोकरे	30500	9455	2745	400	-	-	-
42	ग्रामसेवक	श्री सुशांत नानासाहेब लोंढे	29600	9176	2664	400	-	-	-
43	ग्रामसेवक	श्रीम रुपाली विजय मालुसरे	37200	11532	3348	400	-	-	-
44	ग्रामसेवक	श्री सरस्वती भिकाजी मोटे	37200	11532	3348	400	-	-	-
45	ग्रामसेवक	श्रीम पुर्वा प्रितमसिंह मुद्राळे	30500	9455	2745	400	-	-	-
46	ग्रामसेवक	श्री सचिन हरिश्चंद्र पडवळ	51500	15965	4635	400	-	-	-
47	ग्रामसेवक	श्रीम नयना ज्ञानेश्वर पंगेरकर	38300	11873	3447	400	-	-	-
48	ग्रामसेवक	श्रीम माधुरी महादेव पवार	37200	11532	3348	400	-	-	-
49	ग्रामसेवक	श्री सचिन शिवाजी पोकळे	40600	12586	3654	400	-	-	-
50	ग्रामसेवक	श्री राजकुमार पिराजी प्रक्षाळे	44400	13764	3996	400	-	-	-
51	ग्रामसेवक	श्रीम रंजना कृष्णाजी राजेशिर्के	40600	12586	3654	400	-	-	-
52	ग्रामसेवक	श्रीम विद्या विश्वनाथ साळूंखे	37200	11532	3348	400	-	-	-
53	ग्रामसेवक	श्री उमेश यशवंत साळवी	30500	9455	2745	400	-	-	-
54	ग्रामसेवक	श्री प्रविण श्रीराम सनगाळे	38300	11873	3447	400	-	-	-
55	ग्रामसेवक	श्री प्रमोद श्रीराम सनगाळे	4600	12586	3654	400	-	-	-
56	ग्रामसेवक	श्रीम रंजना राजाराम संते	37200	11532	3348	400	-	-	-
57	ग्रामसेवक	किर्ती विजयकुमार सावंत	35000	10850	3150	400	-	-	-
58	ग्रामसेवक	श्रीम सुप्रिया दत्तात्रय शिंदे	40600	12586	3654	400	-	-	-
59	ग्रामसेवक	श्रीम सानिका संतोष शिंदे	41800	12958	3762	400	-	-	-
60	ग्रामसेवक	श्रीम जान्हवी लिंगाप्या शिंगाई	41800	12958	3762	400	-	-	-
61	ग्रामसेवक	श्री राहुल विश्वनाथ सोनकांबळे	30500	9455	2745	400	-	-	-
62	ग्रामसेवक	श्रीम अनुराधा सुबोध सुर्वे	30500	9455	2745	400	-	-	-
63	ग्रामसेवक	श्री सोपान जगन्नाथ टापरे	28700	8897	2583	400	-	-	-
64	ग्रामसेवक	श्रीम प्रतिभा वासुदेव तरळ/नागले	38300	11873	3447	400	-	-	-
65	ग्रामसेवक	श्री मिथुन बाबाजी ठिक	36100	11191	3249	400	-	-	-
66	ग्रामसेवक	श्री नंदकुमार मोहन थोरवत	30500	9455	2745	400	-	-	-
67	ग्रामसेवक	श्री संजय दत्तात्रय झगडे	53600	16616	4824	400	-	-	-
68	ग्रामसेवक	श्री संतोष शंकर पाडावे	29600	9176	2664	400	-	-	-
69	ग्रामसेवक	श्री श्रीकांत गंगाराम कुळये	29600	9176	2664	400	-	-	-
70	ग्रामसेवक	श्री विनायक काशिराम सावंत	29600	9176	2664	400	-	-	-
71	ग्रामसेवक	श्रीम धनश्री तुकाराम पाटील	27900	8649	2511	400	-	-	-
72	ग्रामसेवक	श्री प्रकाश अनंत संते	27900	8649	2511	400	-	-	-
73	ग्रामसेवक	श्री संदिप सोनु जाधव	27900	8649	2511	400	-	-	-

74	ग्रामसेवक	श्री सचिन सुरेश फुटक	25500	7905	2295	400	-	-	-
75	ग्रामसेवक	श्रीम सुचिता अशोक तोरस्कर	29600	9176	2664	400	-	-	-
76	ग्रामसेवक	श्रीम गौरी सतिश नेवरेकर	37200	11532	3348	400	-	-	-
77	ग्रामसेवक	श्री श्रद्धा दिलिप शिवगण	29600	9176	2664	400	-	-	-

कलम (1) (ब) (xi)

नमुना (अ)

कलम (१) ब XI नमुना अ

पंचायत समिती रत्नागिरी सर्व विभागातील कामाची मंजूर अंदाजपत्रक

व खर्चाचा तपशिल

	जमा	मार्च 2022 पर्यंत अपेक्षित जमा	मार्च 2022 पर्यंत होणारी एकूण जमा
मागील शिल्लक	10234421-49	00.00	10234421-49
व्याज+इतर जमा	19457-00	00.00	193457-00
सेस अनुदान जमा	13858301-00	35713821-00	49572122-00
एकूण	24286179-49	35713821-00	60000000-49

पंचायत समिती सेस अनुदान सन 2021-2022 चे सुधारीत अंदाजपत्रक

अ.क्र.	मुख्यशिर्ष	सन 2021-22 चे मूळ अंजादपत्रक	सन 2021-22 चे सुधारीत अंजादपत्रक	सन 2022-23 चे मूळ अंजादपत्रक
1	2.सामान्य प्रशासन	200000.00	700000.00	500000.00
2	3.शिक्षण (शाळा बांधकाम दुरुस्ती)	800000.00	1200000.00	400000.00
3	4.इमारती व दळणवळण	2850000.00	26260000.00	10049800.00
4	8.सार्वजनिक बांधकाम	50000.00	100.00	100.00
5	9.आरोग्य अभियांत्रिकी	1800000.00	8339600.00	4800000.00
6	11.शेती	500000.00	1600100.00	500000.00
7	12.पशुसंवर्धन	200000.00	200100.00	100.00
8	14.20% समाजकल्याण	2000000.00	14000000.00	5000000.00
9	5% अपंगांच्या कल्याणकारी योजनेसाठी	500000.00	2600000.00	1250000.00
10	18. 10% महिला व बालकल्याण	1000000.00	5100000.00	2500000.00
11	20.सर्कीण	100000.00	100.00	00.00
	एकूण	10000000.00	60000000.00	25000000.00

कलम (1) (ब) (xii)

नमुना (अ)

कलम (१) ब XII नमुना अ

पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यपद्धती

१-योजनेचे नांव- पंचायत समिती सेस अनुदान ५/ अपंग कल्याण योजना
(घर घंटी खरेदी)

२- योजनेचे निकष

३- अटी

१- लाभार्थी विहित नमुन्यातील अर्ज

२- रेशन कार्डची सत्यप्रत

३- ४०/इतके अपंग असले बाबत जिल्हा शल्य

चिकीत्सक यांचा ऑनलाईन दाखला

४- गावातील रहिवाशी असल्या बाबतचा मा सरपंच/
पोलीस पाटील दाखला

५- या पुर्वी शासकीय योजना (घरघंटी) लाभ घेतला नसले
बाबत ग्राविअ/ग्रासे यांचा दाखला

६-आधारकार्ड झेरोक्स

७-बँकच्या पासबुकची झेरोक्स IFC कोड असलेला

४-लाभ मिळणेसाठी

कार्यपद्धती -

प्रथम ग्रामस्तरावरून लाभार्थीचे प्रस्ताव पंचायत समितीत
आलेनंतर छाननी करून प्रस्ताव पंचायत समिती सभेत
ठेवणेत येते

यानंतर लाभार्थी निवड यादीस मंजूरी देणेत येते
वरील प्रमाणे

५-पात्रता ठरविणेसाठी -

आवश्यक असणारे

कागदपत्र

६-अनुदान वाटपाची
कार्यपद्धती

अनुदान गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत धनादेशाने
अनुदान वस्तु खरेदी करिता वितरीत करणेत येतो

७-सक्षम अधिका-याचे
पदनाम

गट विकास अधिकारी पं.स. रत्नागिरी

८-विनंती अर्जासोबत
लागणारे शुल्क

शुल्क घेतले जात नाही

९-इतर शुल्क

नाही

१०-विनंती अर्जाचा नमुना

तालुकास्तरावरून लाभार्थ्यांना पुरविणेत येतो

११-सोबत जोडणेत

आवश्यक असलेल्या

कागदपत्रांची यादी

क्रमांक ३ प्रमाणे

१२-कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार

निवारणासाठी संबधित

अधिका-याचे पदनाम

समाजकल्याण अधिकारी जि प रत्नागिरी

कलम (१) ब XII नमुना अ

पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यपद्धती

१-योजनेचे नांव- प्रधानमंत्री आवास योजना — ग्रामीण

२-योजनेचे निकष — शासनाने निवड केलेल्या यादीत नांव आवश्यक.

३-अटी

१- लाभार्थी विहित नमुन्यातील अर्ज

२ - आधार कार्ड झेरोक्स

३- बँक पासबुक झेरोक्स

४ -जागेचे कागदपत्रे (७/१२ किंवा असेसमेंट उतारा)

५- विहित नमुन्यातील हमीपत्र

६ - प्रतिज्ञापत्र.

७- बँकच्या पासबुकची झेरोक्स IFC कोड असलेला

४-लाभ मिळणेसाठी :-

कार्यपद्धती

प्रथम ग्रामस्तरावरून लाभार्थीचे प्रस्ताव पंचायत समितीत

प्राप्त होणे आवश्यक. त्यानंतर ऑनलाईन मंजूरी देणेत येते

५-पात्रता ठरविणेसाठी :-

वरील प्रमाणे

आवश्यक असणारे

कागदपत्र

६-अनुदान वाटपाची :-

अनुदान ऑनलाईन पद्धतीने टप्प्याटप्प्याने देण्यात येते

कार्यपद्धती

७-सक्षम अधिका-याचे :-

गट विकास अधिकारी पं. स. रत्नागिरी

पदनाम

८-विनंती अर्जासोबत :-

शुल्क घेतले जात नाही

लागणारे शुल्क

९-इतर शुल्क :-

नाही

१०-विनंती अर्जाचा नमुना :-

तालुकास्तरावरून लाभार्थ्यांना पुरविणेत येतो

११-सोबत जोडणेत :-

आवश्यक असलेल्या

कागदपत्रांची यादी

क्रमांक ३ प्रमाणे

१२-कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार :-

प्रकल्प संचालक

निवारणासाठी संबंधित

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रत्नागिरी

अधिका-याचे पदनाम

पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यपद्धती

- १-योजनेचे नांव- रमाई आवास योजना
 २-योजनेचे निकष — शासनाने निवड केलेल्या यादीत नांव आवश्यक.
 ३-अटी
 १- लाभार्थी विहित नमुन्यातील अर्ज
 २ - आधार कार्ड झेरोक्स
 ३- बँक पासबुक झेरोक्स . -
 ४ - जातीचा दाखला
 ५ - उत्पन्नाचा दाखला.
 ६ -जागेचे कागदपत्रे (७/१२ किंवा असेसमेंट उतारा)
 ७- विहित नमुन्यातील हमीपत्र
 ८ - प्रतिज्ञापत्र.

४. लाभ मिळणेची कार्यपद्धती :-प्रथम ग्रामस्तरावरून लाभार्थीचे प्रस्ताव पंचायत समितीत प्राप्त होणे आवश्यक. त्यानंतर ऑनलाईन मंजूरी देणेत येते

५-पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असणारे कागदपत्र	वरील प्रमाणे
६-अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	लाभार्थ्याला अनुदान ऑनलाईन पद्धतीने टप्प्याटप्प्याने देण्यात येते
७-सक्षम अधिका-याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पं. स. रत्नागिरी
८-विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	शुल्क घेतले जात नाही
९ इतर शुल्क	नाही
१०-विनंती अर्जाचा नमुना	तालुकास्तरावरून लाभार्थ्यांना पुरविणेत येतो
११-सोबत जोडणेत आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	क्रमांक ३ प्रमाणे
१२-कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	प्रकल्प संचालक,जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, रत्नागिरी

पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती रत्नागिरी मार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१०-११ अंतर्गत राबवायच्या योजने बाबत(सर्वसाधारण योजना)वैरण व पशुखादय कार्यक्रम	जिवायो२०१०/प्रक्र३४० पदुम-४ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि- ३०ऑगस्ट२०१०	पशुपालकाना वैरणीसाठी बी बियाणे वाटप करण्यात येते.
२	जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१०-११ अंतर्गत राबवायच्या योजना बाबत(सर्वसाधारण योजना)एकात्मिक कुक्कुट विकास कार्यक्रम	जिवायो२०१०/प्रक्र११०/पदुम-४ मंत्रालय मुंबई ०००३२ दि-१६ सप्टेंबर २०१०	सदरच्या योजना सन २०११-१२ पासून ऑनलाईन पद्धतीने राबविण्यात येतात.
३	शेळी /मेंढी गट वाटपाबाबत राज्यस्तर वजिल्हास्तरावरून राबविण्यात येत असलेल्या विविध योजनांमध्ये निश्चीत केलेल्या शेळी मेंढी यांच्या खरेदी किमतीसह योजने मध्ये सुधारणा करणे बाबत.	पविआ-१०२०/प्रक्र/११०/पदुम-३ मंत्रालय मुंबई ३२ दि-२५ मे २०११	
४	जिल्हा स्तरीय अनुसुचित जाती उपयोजना/आदीवासीउपयोजना अंतर्गत०२ दुभत्या जनावरांचे गट वाटप करणे या योजनेस प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करणे.	जिवायो११०/प्रक्र/३०५/पदुम -४ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि-२२ नोव्हेंबर २०११	
५	जिल्हा परिषद सेस योजने अंतर्गत ५०/ सेस अनुदानावर शेळीगट ५-१ पुरवठा करणे	मा.जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि.प.रत्नागिरी यांचेकडील मार्गदर्शन सुचने नुसार	प्रतिवर्षी प्राप्त अनुदानानुसार योजनांमध्ये बदल करण्यात येतो.
६	जिल्हा परिषदसेस योजने अंतर्गत ५०/ सेस अनुदानावर ०१ दुधाळ जनावरे पुरवठा करणे		
७	जिल्हा परिषद सेस योजने अंतर्गत १०/सेस अनुदानावर रबर मॅट पुरवठा करणे.		
८	राज्यामध्ये राज्यस्तरीय योजने अंतर्गत सर्वसाधारण अनुसुचित जाती उपाय योजना १००० मांसल कुक्कुट पक्षी संगोपनाद्वारे कुक्कुट पालन व्यवसाय सुरु करणे.	राज्यो-२०१२ प्रक्र.१६२/पदुम-४ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि- १४/२/२०१३	सदरच्या योजना सन २०११-१२ पासून ऑनलाईन पद्धतीने राबविण्यात येतात.

मुददा क्रमांक १३

जिल्हा परिषदेने मंजूरी दिलेली सूट परवाना किंवा अधिकार पत्र जिल्हा परिषदेचे पंचायत समिती रत्नागिरी विविध विकास योजनातील कामे ग्रामपंचायतीमार्फत केलीजातात.बांधकाम येथील कामे करत असताना ठेकेदार/सहकारी संस्था यांना कोणत्याही प्रकारची विशेष सूट दिली जात नाही.त्यावर नियमानुसारच कार्यवाही करण्यात येते.

सर्व योजनाना प्रशासकीय मान्यता दिली जाते १५ लक्ष पर्यंतची कामे ही ग्रामपंचायती मार्फत केली जातात तसेच १५ लक्षचेवरील कामे ही जिल्हा परिषदेमार्फत केली जातात. तसेच इतर योजनांची ३ लक्ष पर्यंतच्या कामाचे टेंडर बांधकाम व ग्रापापुरवठा विभागामार्फत टेंडर प्रकीया केली जाते.

कलम (१) ब XII नमुना अ १३
पंचायत समिती रत्नागिरी

१-योजनेचे नांव- ग्रामिण भागातील रत्नागिरी तालुक्यातील शासनाच्या आदेशा नुसार नागरिकांना घरबांधणी परवानगीसाठी लागणारे कागदपत्र.

२-योजनेचे निकष -

३-अटी-

१- लाभार्थी विहित नमुन्यातील अर्ज

२ -7/12 उतारा

३- जागेचा नकाशा -

४ -संमती पत्र

५ -आरोग्य दाखला

६ -ब्लू प्रिंट नकाशा

४-लाभ मिळणेसाठी

कार्यपद्धती -

प्रथम ग्रामपंचायत कडून आलेले अर्ज व मुळ कागदपत्रे तपासून मा.गटविकास अधिकारी याचे स्वाक्षरीने जावक करून मा.नगर रचनाकार याचे कार्यालयाकडे सदरचा प्रस्ताव पाठविण्यात येतो.त्यानी मंजूरीच्या ज्या अटीशर्ती आदेशात नमुद केले आहेत त्याचे अर्जदारला मंजूरी देताना आदेशात नमुद करावे व योग्य ती फी चलनाने जमा करून संबंधीत शिर्षाखाली भरणा करवी.

५-पात्रता ठरविणेसाठी

आवश्यक असणारे

कागदपत्र -

वरील ४ प्रमाणे

७-सक्षम अधिका-याचे

पदनाम -

गट विकास अधिकारी पं. स. रत्नागिरी

८-विनंती अर्जासोबत

लागणारे शुल्क-

शुल्क घेतले जात नाही

९-इतर शुल्क-

नाही

१०-विनंती अर्जाचा नमुना -

ग्रामपंचायती कडून अर्ज पुरविण्यात येतो.

११-सोबत जोडणेत

आवश्यक असलेल्या

कागदपत्रांची यादी -

क्रमांक ४ प्रमाणे

१२-कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार

निवारणासाठी संबंधित

अधिका-याचे पदनाम --

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रांप) जि.प.रत्नागिरी

कलम ४(१) (B)- १३

पंचायत समिती रत्नागिरी कार्यालयाच्या मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची
तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचाप्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत साधारण अटी	परवान्याचीविस्मृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७
	-----	-----निरंक----- --	-----	-----	नि रं क	-----

पंचायत समिती कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	दसमएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
	निरंक				

पंचायत समिती कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

१-भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

२-वेबसाईट विषयी माहिती

३-कॉल सेंटरविषयी माहिती

४-अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

५-कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

६-नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती

७-सुचना फलकांची माहिती

८-ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालय आवारात फलकाच्या स्वरूपात	कार्यालयीन वेळेत	विहित पध्दती नुसार	पंचायत समिती रत्नागिरी	आ-१	सहा. प्रशासन अधिकारी
२	लिखित कागदपत्रांचे स्वरूपात	कार्या-वेळेत	विहित पध्दती नुसार	पंचायत समिती रत्नागिरी	साप्रवि कार्यासन	गट विकास अधिकारी
३	चौकशी कक्ष	-	-	-	वि.अ. (पंचायत)	--
४	समक्ष	दु.३.३० ते ५.००	विहित पध्दती नुसार	पं.स. रत्नागिरी	कप्रअ/ सप्रअ	ग.वि.अ..

अपिलिय अधिकारी/जन माहीती अधिकारी/सहा.माहीती अधिकारी नावें पदनामे

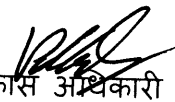
१-प्रथम अपिलिय अधिकारी	तुकाराम भदु जाधव गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रत्नागिरी	कार्यालयीन जन माहीती अधिकारी याचें कडे आलेले अर्जाची माहीती न मिळाल्यास अपिल यांचे नावे करणे
२-प्रथम अपिलिय अधिकारी	श्री.एन एम प-हाते विस्तार अधिकारी (पंचायत) पंचायत समिती रत्नागिरी	ग्रामपंचायतीकडे केलेल्या अर्जाची माहीती न मिळाल्यास प्रथम अपिल यांचे नावे करणे.
३-प्रथम अपिलिय अधिकारी	श्रीम. पी.ए.नागवेकर विस्तार अधिकारी (पंचायत) पंचायत समिती रत्नागिरी	
४-प्रथम अपिलिय अधिकारी	श्री. पी एन सुर्वे विस्तार अधिकारी (पंचायत) पंचायत समिती रत्नागिरी	
५-जन माहीती अधिकारी	श्री. शौकत हुसैन इब्जी सहा.प्रशासन अधिकारी पंचायत समिती रत्नागिरी	
६-सहा.माहीती अधिकारी	श्री. व्ही.आर खेडकर कनि.प्रशासन अधिकारी	

प्रमाणपत्र

मी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रत्नागिरी खालील प्रमाणे २ बाबी या व्दारे प्रमाणित करीत आहे.

१) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या/कार्यालयाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केलीजाते.

२) सहाय्यक माहिती अधिकारी/जन माहिती अधिकारी /अपिलिय अधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावणेत आले आहे.


गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)

पंचायत समिती रत्नागिरी