जिल्हा परिषद रत्नागिरी

भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन

माळनाका, रत्नागिरी - ४१५६१२

समग्र शिक्षा, शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

दूरध्वनी क्र.:- ०२३५२-२७१००६ ई-मेल:-samgra.rtn@yahoo.com

जा.क्र.रजिप/शिक्षण/स. शि.५/ RAA/ 82 /२०२३-२४ दिनांक :-98.09.२०२४

प्रति,

____

____

विषय :- दरपत्रके पुरविणेबाबत.

समग्र शिक्षा, शिक्षण विभाग (प्राथ.), जिल्हा परिषद, रत्नागिरी मार्फत बंगलोर येथील सायन्स म्युझिअम, ISRO, बनिगट्टा नॅशनल पार्क, लालबाग बोटॅनिकल गार्डन येथे अभ्यासदौ-याचे आयोजन करावयाचे आहे. या अभ्यासदौ-याकरिता रक्कम रु. १.०० लक्ष मंजूर आहेत. अभ्यासदौ-याचा कालावधी अंदाजे दिनांक १२.०२.२०२४ ते १७.०२.२०२४ असा असेल. यात १८ विद्यार्थी + ४ शिक्षक व कार्यालयीन कर्मचारी असे एकूण २२ जणांचा समावेश असेल. सदर अभ्यासदौ-याकरिता खालीलप्रमाणे दरपत्रकाची आवश्यकता आहे.

१. रत्नागिरी ते बंगलोर स्लिपर कोच रेल्वे प्रवास बुकींग (जाणे व येणे दोन्ही)
२. बंगलोर, येथे वरील नमूद स्थानिक स्थळ दर्शनासाठी वाहन सुविधा (२२ व्यक्तींसाठी बस)
३. निवास व्यवस्था कालावधी १२.०२.२०२४ रात्रौ ते १५.०२.२०२४ संध्याकाळपर्यंत तरी उपरोक्त प्रमाणे दरपत्रके आठ दिवसांचे आत बंद लिफाफ्यात दरपत्रके शिक्षण विभाग (प्राथ.), जि.प. रत्नागिरी येथे सादर करण्यात यावीत.

A) प्रवासाच्या कालावधीमध्ये प्रवासाचे ठिकाण किंवा अंतर जास्त किंवा कमी होऊ शकेल.

B) बंगलोर येथे विद्यार्थ्यांचा अभ्यासदौरा आयोजित केल्याच्या अनुभव योग्य त्या पुराव्यासह सादर केल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.

C) निविदाधारकाने करायची कामे-

१. शैक्षणिक **अभ्यासदौऱ्या**साठी निवडलेले विद्यार्थी, अधिकारी व कर्मचारी यांचा **अभ्यासदौऱ्या**च्या कालावधीसाठी अपघात विमा उतरविणे. (रेल्वे प्रवासासह)
२. दिनांक १२.०२.२०२४ ते १७.०२.२०२४ प्रवासा दरम्यान नाष्टा व जेवण, निवास (थ्री स्टार दर्जाच्या हॉटेलमध्ये मुक्काम) व प्रवास याची सर्व जबाबदारी आपणावर राहील.
३. रेल्वे प्रवासासाठी तिकीट आरक्षण करणे. (जाताना- रत्नागिरी ते बंगलोर व परत बंगलोर ते रत्नागिरी) तिकीट आरक्षण झाल्यानंतर आरक्षणाचा दिनांक वेळ (परतीसह) कार्यालयास अवगत करणे. त्यानुसार जाण्या-येण्याचे वेळापत्रक तयार केले जाणार आहे.
४. **अभ्यासदौऱ्या**साठी आवश्यक असलेल्या परवानग्या (रेल्वेप्रवास, ट्रॅव्हलर्स प्रवास, हॉटेल, स्पेस स्टेशन, म्युझीयम या ठिकाणांना भेट देण्यासाठी आवश्यक असणा-या परवानग्या, नाव नोंदणी इ. प्राप्त करुन घेणे व गरजेनुसार शुल्क भरणे. टोल व पार्किंग चार्जेस इ.)
५. दौ-याच्या कालावधीत मुक्कामाच्या ठिकाणी थ्री स्टार दर्जाच्या हॉटेलमध्ये राहण्याची व जेवणाची व्यवस्था करणे, प्रवासा दरम्यान विद्यार्थ्यांसाठी फुड पॅकेट उपलब्ध करुन देणे. (शाकाहारी व मांसाहारी मागणीनुसार) भोजन व्यवस्था, निवास व्यवस्था, प्रवास, नाष्टा चहा, पाणी, गाडी पार्कीग इत्यादीची व्यवस्था करावयाची आहे. (अभ्यासदौऱ्याच्या ठिकाणी दि.१३.०२.२०२४ / १४.०२.२०२४/१५.०२.२०२४/)
६. मुक्कामा दरम्यान विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र रुम्स (प्रती खोलीमध्ये ३ व्यक्तींप्रमाणे) सर्व अत्यावश्यक साधनांसह व अधिकारी कर्मचारी यांच्यासाठी स्वतंत्र रुम्स (खोली) उपलब्ध करावयाच्या आहेत. विद्यार्थीसमवेत त्यांच्या कक्षात पुरूष शिक्षक/कर्मचारी (एकूण ११) व विद्यार्थीनींच्या कक्षात महिला शिक्षक/कर्मचारी मुक्कामी (एकूण ११) असणार आहेत.

D) दरपत्रकधारकाची जबाबदारी-

१. प्रवासादरम्यान आवश्यक असलेल्या वस्तूंचा / सेवांचा सुस्थितीत पुरवठा करण्याची जबाबदारी मंजुर दरपत्रकधारकाची असेल. (उदा. फुड पॅकेट, टुथ पेस्ट व तद्अनुषंगीक किट)
२. प्रवासादरम्यान पुरविण्यात येणारा सेवांचा तपशील (उदा. जेवणात देण्यात येणारे पदार्थ, राहण्याची ठिकाणे, राहण्याची व्यवस्था इ.) दौरा सुरु होण्याच्या दिनांकाच्या ८ दिवस अगोदर या कार्यालयास कळविणे तसेच त्यात काही बदल सुचविल्यास त्या प्रमाणे बदल करणे बंधनकारक आहे.
३. प्रवासादरम्यान पुरविलेल्या अन्नातून विषबाधा (Food Poisoning) वगैरे आरोग्य विषयक समस्या उद्भवल्यास त्यास दरपत्रकधारक जबाबदार असेल आणि त्याच्यावर योग्य ती कारवाई करण्यात येईल. अशा समस्या उद्भवणार नाही याची मंजुर दरपत्रकधारकाने दक्षता घ्यावयाची आहे.

E) **अग्रीम-** कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर ५०% **रक्कम** अग्रीम स्वरूपात देण्यात येईल. कार्यारंभ आदेशानंतर ८ दिवसात हॉटेल्स आणि प्रवासाची तिकिट बुकिंगच्या पावत्या सादर केल्यानंतर ४५% रक्कम अदा करण्यात येईल. उर्वरित ५% रक्कम दौऱ्याच्या यशस्वितेनंतर (पूर्ण झाल्यानंतर) अदा करण्यात येईल.

F) दरपत्रकाच्या देयकाची रक्कम खालील प्रमाणे अदा केले जाईल.

१. अभ्यासदौरा यशस्वीरित्या पुर्ण झाल्यानंतर निविदाधारकाने देयक सादर करावे.

२. देयक प्राप्त झाल्यानंतर त्यातून अग्रीम स्वरूपात घेतलेली रक्कम समायोजित करून उर्वरीत रक्कम आदा केली जाईल.

३. प्रवासादरम्यान पुरविलेल्या सेवा व सोयी सुविधांबाबत शैक्षणिक सहल समितीने सादर केलेल्या अहवालाच्या अधिन राहून देयक आदा करण्यात येईल.

G) शास्ती आणि दंड-

१. विहित वेळापत्रकानुसार प्रवास न झाल्यास / ठरलेल्या वेळी ठरलेल्या ठिकाणी न पोहोचल्यास निविदाधारकास रू.१,०००/- प्रती तास या प्रमाणे दंड आकारला जाईल.

२. निविदाधारकाने अग्रीम स्वरूपात रक्कम घेऊनही विहित वेळेत सेवा पुरवली नाही तर त्याचेकडून त्याने घेतलेली अग्रीम स्वरूपातील रक्कम अधिक त्यावरील बाजारभावानुसार असलेले व्याज वसूल करण्यात येईल व असा निवादाधारक फौजदारी कारवाईस पात्र राहील.

३. मंजुर निवीदाधारकास अग्रिम (Advance) मंजुर केल्यानंतर त्यांना ऐनवेळी शैक्षणिक सहलीत फेर-फार केला अथवा सहल करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास, अथवा निविदेत नमुद केल्याप्रमाणे सेवा न पुरविल्यास अशा निविदाधारकाकडुन दिलेले संपुर्ण अग्रिम (Advance) वसुल करुन शास्ती म्हणुन अभ्यासदौऱ्याचा संपुर्ण खर्च वसुल केला जाईल व मंजुर निविदाधारकाविरुद्ध फौजदारी कारवाई केली जाईल.तसेच बयाणा रक्कमही जप्त करण्यात येईल.

४. प्रवासादरम्यान पुरविलेल्या सेवा व सोयीसुविधांबाबत अभ्यास गटाने सादर केलेल्या अहवाल असमाधानकारक असल्यास सक्षम प्राधिकारी म्हणून मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी यांनी ठरविलेली रक्कम दंड म्हणून देयकाच्या रकमेतून वजा करण्यात येईल.

दरपत्रक लिफाफा

अ) शैक्षणिक **अभ्यासदौऱ्या**साठी प्रवासाच्या कालावधी करिता उतरवलेल्या अपघात विम्याची पावती.

दरपत्रक लिफाफ्या सोबत विम्याची पावती सादर करावयाची नाही. ज्या दरपत्रकधारकाची निविदा मंजुर होईल अ... दरपत्रकधारकास शैक्षणिक अभ्यासदौऱ्यासाठी सहभागी होणारे विद्यार्थी/अधिकारी/कर्मचारी/शिक्षक यांची माहिती उपलब्ध करुन दिली जाईल त्यांच्या शैक्षणिक **अभ्यासदौऱ्या** दरम्यानच्या कालावधीसाठी उतरविलेल्या अपघात विम्याच्या पावत्या अभ्यासदौऱ्यापुर्वी या कार्यालयास सादर करावयाच्या आहेत.

ब) दरपत्रकधारकाने आपल्या कंपनीची नोंदणी बाबतचे कागदपत्र सादर करावयाचे आहेत. सोबत मागील तीन वर्षाचे आयकर विवरणपत्र ,ताळेबंदपत्रक,तसेच पॅन ,टॅन,जीएसटी च्या छायांकित प्रती सादर करावयाच्या आहेत.

क) शैक्षणिक **अभ्यासदौऱ्या**साठी वापरण्यात येणा-या वाहनांचे खालील प्रमाणे संबंधित शासकिय विभागाने जारी केलेले कागदपत्र उपलब्ध असणे आवश्यक आहे सदर कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये सादर करावयाच्या आहेत.

१. वाहनाचे परमिट.
२. टॅक्स पावती.
३. गाडीचे फिटनेस.
४. गाडीचे आर. सी. बुक.
५. गाडीचे इन्स्श्युरन्स भरल्याची पावती.
६. टुरीस्ट कंपनीचा अधिकृत परवाना.
७. वाहनचालकाचा परवाना.

तांत्रिक कागदपत्रांच्या पडताळणीत दरपत्रक सादरकर्ता अपात्र ठरल्यास अशी दरपत्रके सादरकर्त्याचा व्यापारी लिफाफा ओपन केला जाणार नाही व असा स्पर्धक या प्रकियेतून बाद होईल.

ड) बयाणा अनामत रक्कम भरण्यापासून सूट असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

दरपत्रके लिफाफा (BOQ)

तांत्रिक कारणास्तव किंवा दरपत्रकामध्ये वाद निर्माण झाल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी यांजकडे राखून ठेवले आहेत. तसेच या दरपत्रकामधील अटी व शर्ती या बाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास सक्षम प्राधिकारी म्हणून मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,रत्नागिरी यांचा निर्णय हा अंतिम निर्णय राहील.

तसेच याबाबत काही तक्रार निर्माण झाल्यास न्यायालयीन कार्यकक्षा रत्नागिरी शहर राहील.

(सुवर्णा सावंत)
शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
जिल्हा परिषद रत्नागिरी.