



जिल्हा परिषद रत्नागिरी

भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन
माळनाका, रत्नागिरी - ४१५६१२

समग्र शिक्षा, शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

दूरध्वनी क्र.: ०२३५२-२७१००६ ई-मेल:-samgra.rtn@yahoo.com



जा.क्र.रजिप/शिक्षण/सशि-४/IE/अभ्यासदौरा/१५७/२०२४

दिनांक :- १ . ३ . २०२४

प्रति,

विषय :- दरपत्रके पुरविणेबाबत.

समग्र शिक्षा, समावेशित शिक्षण, शिक्षण विभाग (प्राथ.), जिल्हा परिषद, रत्नागिरी मार्फत गुजरात येथील सायन्स सिटी म्युझियम, स्टॅच्यू ऑफ युनिटी, सरदार सरोवर धरण, अक्षरधाम, अदालज बाव, साबरमती आश्रम, कंकारिया तलाव, मिरॅकल गार्डन, लक्ष्मीविलास पॅलेस, कीर्तीस्तंभ, सयाजी बाग येथे क्षेत्रीय भेटीचे आयोजन करावयाचे आहे. अभ्यासदौ-याचा कालावधी अंदाजे दिनांक २०.०३.२०२४ ते २३.०३.२०२४ असा असेल. यात विशेषतज्ञ, विशेष शिक्षक व कार्यालयीन कर्मचारी असे एकूण ३२ जणांचा समावेश असेल. सदर क्षेत्रीय भेटीकरिता खालीलप्रमाणे दरपत्रकाची आवश्यकता आहे.

१. रत्नागिरी ते अहमदाबाद स्लिपर कोच AC रेल्वे प्रवास बुकींग (जाणे व येणे दोन्ही)
२. अहमदाबाद, येथे वरील नमूद स्थानिक स्थळ दर्शनासाठी वाहन सुविधा (३२ व्यक्तींसाठी बस)
३. निवास व्यवस्था कालावधी २०.०३.२०२४ रात्रौ ते २३.०३.२०२४ संध्याकाळपर्यंत करण्यात यावी. तरी उपरोक्त प्रमाणे दरपत्रके आठ दिवसांचे आत बंद लिफाफ्यात दरपत्रके शिक्षण विभाग (प्राथ.), जि.प. रत्नागिरी येथे सादर करण्यात यावीत.

A) प्रवासाच्या कालावधीमध्ये प्रवासाचे ठिकाण किंवा अंतर जास्त किंवा कमी होऊ शकेल.

B) अहमदाबाद, गुजरात येथे क्षेत्रीयभेट/अभ्यासदौरा आयोजित केल्याच्या अनुभव योग्य त्या पुराव्यासह सादर केल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.

C) निविदाधारकाने करावयाची कामे-

१. क्षेत्रीय भेटीसाठी विशेष शिक्षक, विशेषतज्ञ, अधिकारी व कर्मचारी यांचा क्षेत्रीयभेटीच्या दरम्यानच्या कालावधीसाठी अपघात विमा उतरविणे. (रेल्वे प्रवासासह)
२. प्रवासा दरम्यान नाष्टा व जेवण, निवास (श्री स्टार दर्जाच्या हॉटेलमध्ये मुक्काम) व प्रवास याची सर्व जबाबदारी आपणावर राहिल.
३. रेल्वे प्रवासासाठी तिकीट आरक्षण करणे. (जाताना- रत्नागिरी ते अहमदाबाद व परत अहमदाबाद ते रत्नागिरी) तिकीट आरक्षण झाल्यानंतर आरक्षणाचा दिनांक वेळ (परतीसह) कार्यालयास अवगत करणे. त्यानुसार जाण्या-येण्याचे वेळापत्रक तयार केले जाणार आहे.
४. क्षेत्रीयभेटीसाठी आवश्यक असलेल्या परवानग्या (रेल्वेप्रवास, ट्रॅव्हलर्स प्रवास, हॉटेल, स्पेस स्टेशन, म्युझियम या ठिकाणांना भेट देण्यासाठी आवश्यक असणा-या परवानग्या, नाव नोंदणी इ. प्राप्त करून घेणे व गरजेनुसार शुल्क भरणे. टोल व पार्किंग चार्जेस इ.)
५. दौ-याच्या कालावधीत मुक्कामाच्या ठिकाणी श्री स्टार दर्जाच्या हॉटेलमध्ये राहण्याची व जेवणाची व्यवस्था करणे, प्रवासा दरम्यान फुड पॅकेट उपलब्ध करून देणे. (शाकाहारी व मांसाहारी मागणीनुसार) भोजन व्यवस्था, निवास व्यवस्था, प्रवास, नाष्टा चहा, पाणी, गाडी पार्किंग इत्यादीची व्यवस्था करावयाची आहे. (क्षेत्रीय भेटीच्या ठिकाणी)
६. मुक्कामा दरम्यान विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र रुम्स (प्रती खोलीमध्ये ३ व्यक्तींप्रमाणे) सर्व अत्यावश्यक साधनांसह व अधिकारी कर्मचारी यांच्यासाठी स्वतंत्र रुम्स (खोली) उपलब्ध करावयाच्या आहेत.

D) दरपत्रकधारकाची जबाबदारी-

१. प्रवासादरम्यान आवश्यक असलेल्या वस्तूंचा / सेवांचा सुस्थितीत पुरवठा करण्याची जबाबदारी मंजूर दरपत्रकधारकाची असेल.
२. प्रवासादरम्यान पुरविण्यात येणारा सेवांचा तपशील (उदा. जेवणात देण्यात येणारे पदार्थ, राहण्याची ठिकाणे, राहण्याची व्यवस्था इ.) दौरा सुरु होण्याच्या दिनांकाच्या ८ दिवस अगोदर या कार्यालयास कळविणे तसेच त्यात काही बदल सुचविल्यास त्या प्रमाणे बदल करणे बंधनकारक आहे.
३. प्रवासादरम्यान पुरविलेल्या अन्नातून विषबाधा (Food Poisoning) वगैरे आरोग्य विषयक समस्या उद्भवल्यास त्यास दरपत्रकधारक जबाबदार असेल आणि त्याच्यावर योग्य ती कारवाई करण्यात येईल. अशा समस्या उद्भवणार नाही याची मंजूर दरपत्रकधारकाने दक्षता घ्यावयाची आहे.